



**Avviso pubblico di istituzione di Elenchi telematici aperti e dinamici per la consultazione di operatori economici, lo svolgimento di procedure negoziate e l'esperimento di indagini di mercato ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, co. 2 D.L. 76/2020 conv. con modif. in L. 120/2020 (Decreto Semplificazioni).**

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Con il presente Avviso l'Università degli Studi di Parma, in qualità di stazione appaltante ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. o) del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, "Codice"), rende noto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del medesimo decreto legislativo e dall'art. 1, co. 2 del D.L. 76/2020 conv. con modif. in L. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), intende istituire degli elenchi telematici aperti e dinamici ("Elenchi") di operatori economici per le seguenti finalità:

- consultazione preventiva ovvero affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- invito a procedure negoziate, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- esperimento di indagini di mercato, preordinate a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

Gli Elenchi sono liberamente consultabili sul Portale Appalti di Ateneo ([unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti](http://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti)) e restano aperti all'iscrizione a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, senza limitazioni temporali.

L'utilizzo degli Elenchi non deroga all'obbligo del ricorso ai mercati elettronici nei casi previsti dalla legge.

Con l'iscrizione agli Elenchi, gli operatori economici non acquisiscono alcun diritto all'affidamento di contratti, né alcun diritto a partecipare alle procedure di valutazione o consultazione di cui al primo comma.

Nei casi di cui all'art. 11, comma 5, la stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- ampliare il numero di operatori economici da valutare rispetto a quelli già inseriti negli Elenchi, invitando alla procedura altri operatori ritenuti idonei, individuati tramite indagini di mercato;
- non attingere dagli Elenchi per la consultazione/valutazione degli operatori economici e di effettuare in alternativa apposite indagini di mercato precedute da avviso pubblico esplorativo o da altre forme di consultazione degli operatori economici.

## **ART. 2 – ARTICOLAZIONE DEGLI ELENCHI**

Con il presente Avviso si istituiscono i seguenti Elenchi:

- Servizi
- Forniture
- Lavori pubblici < € 150.000
- Lavori pubblici ≥ € 150.000
- Servizi di architettura e ingegneria



Ogni Elenco è composto da categorie (che corrispondono alle categorie di lavori, di servizi o di merci oggetto dell'affidamento / della consultazione) ed eventuali sotto-categorie.

La suddetta struttura è liberamente visibile sul Portale Appalti; essa può essere integrata/modificata, in base ad esigenze gestionali o di mercato riscontrate dalla stazione appaltante nel periodo di validità degli Elenchi.

Tutti gli Elenchi sono altresì articolati in fasce di importo, nel modo che segue:

### **Servizi e forniture e Servizi di architettura e ingegneria:**

- 1) fino a 5.000 euro;
- 2) fino a 20.000 euro;
- 3) fino a 39.999 euro;
- 4) fino a 138.99 euro;
- 5) fino a 215.00 euro;

### **Lavori pubblici < € 150.000,00:**

- 1) fino a 5.000 euro;
- 2) fino a 20.000 euro;
- 3) fino a 39.999 euro;
- 4) fino a 149.999 euro.

### **Lavori pubblici ≥ € 150.000,00:**

- 1) I classifica, fino a 258.000 euro;
- 2) II classifica, fino a 516.000 euro;
- 3) III classifica, fino a 1.033.000 euro;
- 4) III bis classifica, fino a 1.500.000 euro;
- 5) IV classifica, fino a 2.582.000 euro;
- 6) IV bis classifica, fino a 3.500.000 euro;
- 7) V classifica, fino a 5.165.000 euro.

All'interno di ogni fascia si procederà all'applicazione dell'algoritmo di rotazione, di cui al successivo art. 11.

### **ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI**

Possono presentare domanda di iscrizione agli Elenchi gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 46 del Codice, ad eccezione dei raggruppamenti temporanei (RT) di cui all'art. 45, co. 2, lett d) e all'art. 46, co. 1, lett e). Resta ferma la possibilità per gli operatori economici iscritti di costituire RT in sede di consultazione da parte della stazione appaltante.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione agli Elenchi per la medesima categoria merceologica da parte di un operatore economico contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi.



## ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI

Per essere iscritto negli Elenchi, l'operatore economico deve essere in possesso, al momento della domanda e per tutta la durata dell'iscrizione, dei seguenti requisiti generali richiesti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica amministrazione:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- assenza delle cause di esclusione di cui al D.lgs. 159/2011, c.d. "Codice antimafia";
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

In sede di affidamento e per tutta la durata dello stesso, inoltre, a seconda della sezione e della categoria di iscrizione, è richiesto il possesso degli ulteriori requisiti speciali a norma di legge, con l'obiettivo di qualificare ulteriormente l'affidatario con riferimento all'oggetto dello specifico affidamento.

Infine, è richiesta all'affidatario la presentazione di un *curriculum* aziendale che attesti lo svolgimento di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in relazione all'Elenco in cui ci si iscrive. Con specifico riferimento ai lavori, il menzionato *curriculum* aziendale è sostituito dall'attestazione SOA, ove disponibile.

L'operatore economico attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## ART. 5 - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE

Ai fini dell'iscrizione agli Elenchi, che avviene esclusivamente per via telematica, gli operatori economici devono previamente registrarsi al Portale Appalti di Ateneo all'indirizzo [unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/](https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/); le informazioni utili per effettuare la registrazione sono reperibili nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" pubblicato on-line all'indirizzo <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> - menu "INFORMAZIONI - Accesso area riservata".

Ai fini della registrazione è necessario disporre di un indirizzo mail/PEC e nel caso di indicazione di un indirizzo PEC non vi devono essere filtri che impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica ordinaria.

Al termine della procedura di registrazione l'operatore sarà in possesso di un identificativo utente e di una password per l'accesso all'area riservata del portale.

## ART. 6 – AGGIORNAMENTO DEI DATI

A pena di sospensione dagli Elenchi ai sensi del successivo art. 12, gli operatori economici registrati negli Elenchi, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, dovranno mantenere aggiornati i dati inseriti in fase di registrazione. È possibile procedere all'aggiornamento accedendo alla propria area riservata della piattaforma.

In caso di modifica ai dati o ai documenti allegati già inseriti, l'operatore economico aggiornerà direttamente il profilo. Tale obbligo va assolto entro i 15 (quindici) giorni



successivi al verificarsi dei fatti o delle circostanze che hanno generato le richiamate variazioni, a pena di sospensione dagli Elenchi, ai sensi del successivo art. 12.

In caso di variazioni di categorie, fasce di importo e di iscrizione a uno o più Consorzi, intervenute successivamente all'inoltro dell'istanza di iscrizione, l'operatore economico deve inviare nuovamente la documentazione di cui all'art. 7 richiesta in sede di iscrizione.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI**

Effettuata la registrazione, gli operatori economici possono presentare istanza di iscrizione agli Elenchi di proprio interesse accedendo all'area riservata della piattaforma con le proprie credenziali. L'invio della domanda di iscrizione è consentito ai soli Elenchi con stato "Iscrizione aperta".

La piattaforma richiede la compilazione di appositi formulari on-line, l'inserimento dei propri dati e la segnalazione delle categorie di propria competenza, nonché il deposito della documentazione eventualmente richiesta.

Ogni istanza presentata in altro modo è irricevibile e non sarà riscontrata.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione ad una o più categorie e ad una o più fasce di importo.

L'iscrizione agli Elenchi è consentita senza limitazioni temporali e ha validità permanente, fermo restando l'obbligo di rinnovo annuale, ai sensi del successivo art. 9.

Le modalità di iscrizione dell'operatore economico agli Elenchi sono contenute nel documento "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" pubblicato on-line all'indirizzo <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> - menu "INFORMAZIONI - Istruzioni e manuali".

Nel caso di istanza per l'iscrizione ad una categoria, essa si intenderà formulata per tutte le relative sotto-categorie, ove esistenti. L'istanza per l'iscrizione ad una categoria per una determinata fascia d'importo, si intende estesa a tutte le fasce d'importo inferiori.-

L'iscrizione è consentita per le categorie per le quali sussiste adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico e all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione.

L'invio della domanda di iscrizione comporta l'emissione di una comunicazione tramite e-mail /PEC, quale ricevuta dell'avvenuta presentazione.

La domanda d'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e nella relativa documentazione allegata.

## **ART. 8 - VERIFICA E CONTROLLO DELLE DOMANDE**

La stazione appaltante provvede alla valutazione delle domande di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo di arrivo, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione, o in un termine maggiore, comunque non superiore a 90 (novanta) giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

Qualora, a seguito dell'espletamento di controlli, la domanda risulti incompleta o si riterranno utili approfondimenti specifici, la stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di richiedere ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali l'operatore economico deve provvedere



all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

All'esito della verifica della documentazione presentata, l'accoglimento o il rigetto della domanda di iscrizione agli Elenchi verrà comunicata all'operatore economico tramite PEC.

## **ART. 9 - FORMAZIONE DEGLI ELENCHI E RINNOVO**

All'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 8, l'operatore economico richiedente è iscritto negli Elenchi. In tale sede inoltre opera un meccanismo di accreditamento di inviti virtuali, che assegna all'operatore economico appena iscritto un numero di inviti pari al massimo di quelli attribuiti all'operatore economico già iscritto all'Elenco per la medesima categoria e fascia di importo.

L'iscrizione ha validità annuale (365 giorni) a partire dalla data di accoglimento della richiesta di iscrizione. A seguito di preavviso di 30 giorni dalla scadenza, l'operatore economico potrà rinnovare la propria iscrizione all'Elenco, la cui validità decorrerà, in tal caso, dalla data dell'ultima iscrizione/rinnovo.

## **ART. 10 – CONTROLLI IN COSTANZA DI ISCRIZIONE**

La stazione appaltante procederà, sia a campione in qualsiasi momento, sia in relazione alla singola procedura di affidamento, al controllo d'ufficio nei confronti dell'affidatario, in merito al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione agli Elenchi, oggetto di autocertificazione.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

In sede di **invito** a singole procedure per l'affidamento di contratti, la scelta degli operatori economici iscritti agli Elenchi avverrà privilegiando il criterio della rotazione.

In particolare, la scelta sarà effettuata attingendo fra gli operatori della categoria/sottocategoria e della fascia di importo nell'ambito delle quali rientra lo specifico affidamento, mediante l'applicazione di un algoritmo che individua gli operatori in ordine inverso rispetto a: inviti accumulati sulla categoria della gara/affidamento e sulla relativa fascia di importo; numero di inviti virtuali accreditati al momento dell'iscrizione agli Elenchi.

A parità di numero di inviti, gli operatori sono ordinati secondo il numero d'ordine casuale assegnato negli Elenchi ad ogni invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prescindere dal criterio della rotazione, invitando anche altri soggetti iscritti nella relativa categoria oggetto del fabbisogno qualora risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura.

La stazione appaltante potrà altresì invitare soggetti non iscritti agli Elenchi, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione allo stesso, qualora:

- 1) vi sia un ridotto numero di operatori iscritti nella categoria di interesse;
- 2) le tipologie di beni e servizi da acquisire o i lavori da eseguire non rientrino in alcuna delle categorie previste dal Portale Appalti;
- 3) risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura.

L'esperimento di mere **indagini di mercato** mediante invito degli operatori economici iscritti agli Elenchi non genera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

## **ART. 12 - GESTIONE DEGLI ELENCHI: SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**



È riconosciuta, in primo luogo, la facoltà alla stazione appaltante di sospendere l'iscrizione dagli Elenchi nei seguenti casi:

- negativo esito della verifica sul possesso dei requisiti. In tal caso, la sospensione è disposta fino al completamento dell'istruttoria di approfondimento con l'operatore economico e non potrà superare i 90 (novanta) giorni, salvo deroghe adeguatamente motivate da specifiche esigenze istruttorie connesse alla singola posizione dell'operatore economico interessato;
- mancato aggiornamento dei dati inseriti, come richiesto dal precedente art. 6 del presente Avviso.

L'operatore economico interessato è tempestivamente informato della sospensione, tramite comunicazione inviata a mezzo del Portale Appalti di Ateneo.

Durante il periodo di sospensione gli operatori economici sospesi non possono essere invitati o selezionati per la partecipazione alle procedure di cui al precedente art. 1; inoltre non possono presentare nuova domanda di iscrizione per tutto il periodo di validità della sospensione.

Decorsi i termini della sospensione, la stazione appaltante procederà a comunicare all'operatore economico interessato il ripristino o la cancellazione dell'iscrizione agli Elenchi a mezzo del Portale Appalti di Ateneo.

In secondo luogo, la stazione appaltante procede alla cancellazione dagli Elenchi nei seguenti casi:

- A. accertata perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione, a seguito della sospensione e della conseguente istruttoria di approfondimento;
- B. accertata grave negligenza e malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, valutata dalla stazione appaltante a seguito delle operazioni di collaudo/verifica di conformità e relative a forniture difettose e/o lavori non eseguiti a regola d'arte o per qualsiasi ragione non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o ai campioni presentati;
- C. risoluzione del contratto per cause imputabili all'operatore economico;
- D. grave errore commesso dagli operatori economici nell'esercizio della loro attività;
- E. applicazione, per tre volte consecutive, di una sospensione per la medesima motivazione;
- F. formale richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico è tempestivamente informato dell'avvenuta cancellazione, tramite comunicazione inviata a mezzo del Portale Appalti di Ateneo.

L'operatore medesimo può presentare, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della stazione appaltante, le proprie giustificazioni eventualmente corredate da documenti. La stazione appaltante valuta la documentazione inoltrata dall'operatore economico interessato, ai fini dell'eventuale riammissione agli Elenchi.

L'operatore economico nei confronti del quale è stata disposta la cancellazione dagli Elenchi nelle ipotesi sub A), potrà presentare nuova domanda di iscrizione una volta riacquisito il possesso del requisito che ha causato la cancellazione stessa.

Nelle ipotesi sub B), C), D), E), l'eventuale richiesta di riammissione agli Elenchi è valutata discrezionalmente dalla stazione appaltante.





Resta fermo che l'operatore economico che abbia inoltrato formale richiesta di cancellazione dagli Elenchi può in ogni momento presentare nuova domanda di iscrizione.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it).

### **Finalità e modalità del trattamento**

I dati forniti sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'istituzionale Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà alla stazione appaltante di fornire alcuna prestazione.

### **Diritti dell'interessato**

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **ART. 14 - CONTROVERSIE**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del presente Avviso è competente il Foro di Parma.

**ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme del Codice, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle Linee Guida ANAC ove applicabili.

**ART. 16 - PUBBLICITÀ E ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato sull'Albo online e sul Portale appalti di Ateneo all'indirizzo [unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti](http://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti) (sezione "Elenco Operatori economici – Bandi e avvisi di iscrizione"). In ogni caso, l'Università si impegna a garantire in favore degli operatori economici il regime di massima pubblicità per la possibilità di iscrizione ai propri Elenchi, con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta via mail.

Le richieste di chiarimenti relative al presente Avviso dovranno essere inoltrate alla stazione appaltante attraverso il canale comunicazioni del Portale Appalti. Il Responsabile del Procedimento di formazione e gestione degli Elenchi è il Responsabile U.O. Contratti Pubblici, (email: [antonio.dalessandro@unipr.it](mailto:antonio.dalessandro@unipr.it)).

**Allegati:**

Sono parte del presente Avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di iscrizione (imprese)
2. Domanda di iscrizione (professionisti)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Candeloro Bellantoni**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*





## All. 1)

### Domanda di iscrizione all'Elenco degli operatori economici (imprese) e autodichiarazione assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n°

\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - *in stampatello* - \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di confermare le informazioni rese in sede di registrazione all'Elenco degli operatori economici dell'Università di Parma;
- 2) di possedere i requisiti per le categorie merceologiche per la quali è richiesta l'iscrizione ex artt. 83 e 84 D.Lgs. 50/16 come da qualificazione a fianco di ciascuna categoria;
- 3) che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_;
- 4) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/indizione della procedura senza pubblicazione di bando), sono i seguenti:

Per società individuale:

	Nome e	Data e luogo	Codice	Indirizzo di
--	--------	--------------	--------	--------------



	Cognome	di nascita	fiscale	residenza
<b>Titolare</b>				
<b>Direttore tecnico</b>				

Per Società in nome collettivo:

	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Indirizzo di residenza
<b>Direttore tecnico</b>				
<b>Socio</b>				

per Società in accomandita semplice:

	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Indirizzo di residenza
<b>Direttore tecnico</b>				
<b>Socio accomandatario</b>				

Per altri tipi di società o consorzio:

	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Indirizzo di residenza
<b>Membri del CDA con legale rappresentanza, compresi institori e procuratori generali</b>				
<b>Membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza</b>				
<b>Soggetti dotati di potere di rappresentanza, di direzione, di controllo</b>				
<b>Direttore tecnico o socio unico persona fisica</b>				



<b>Socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a 4</b>				
--	--	--	--	--

e che con riferimento agli stessi non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.lgs. 50 del 2016;

- 5) di autorizzare, sia in proprio, sia per conto di tutti i soggetti di cui al punto precedente, l'Università degli Studi di Parma ad accedere a tutte le banche dati ed ai sistemi informatici comunque disponibili alle P.A. per richiedere dati e documenti necessari o utili a verificare nei propri/loro confronti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016;
- 6) che l'impresa non è destinataria di misure e/o provvedimenti dai quali derivi l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016;
- 7) che l'impresa è in regola (o non è tenuta) alla disciplina della Legge 68/1999 (diritto al lavoro disabili);
- 8) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per rilasciare la certificazione di regolarità fiscale relativa all'impresa è il seguente \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;
- 9) che il referente diretto dell'impresa per la presente procedura di affidamento è il Sig./Dott. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_;
- 10) di conoscere ed accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e meglio specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. REP. DRD 110/2017 del 20 gennaio 2017 (link), e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti;
- 11) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190 del 2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage), questa società non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante Università di Parma, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 12) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

## DICHIARA, INOLTRE

- di accettare sin da ora, in caso di affidamento, la seguente clausola:  
in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà immediatamente risolto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Restano ferme le ulteriori azioni previste dalla vigente normativa e dalle Linee guida A.N.AC. di riferimento.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

- di aver preso visione del Codice etico e per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori ([link](#)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il/I legale/i rappresentante/i**  
**Firmato digitalmente**

*Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate*

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla stazione appaltante unitamente ad una copia intellegibile di documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre è tenuto a predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**All. 2)**

**Domanda di iscrizione all'Elenco degli operatori economici (professionisti) e autodichiarazione assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare il tipo di professione)

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - *in stampatello* - \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di confermare le informazioni rese in sede di registrazione all'Elenco degli operatori economici dell'Università di Parma;
- 2) di possedere i requisiti per le categorie merceologiche per la quali è richiesta l'iscrizione ex artt. 83 e 84 D.Lgs. 50/16 come da qualificazione a fianco di ciascuna categoria;
- 3) di essere iscritto all'Albo / Ordine \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;
- 4) di autorizzare, sia in proprio, sia per conto di tutti i soggetti di cui al punto precedente, l'Università degli Studi di Parma ad accedere a tutte le banche dati ed ai sistemi informatici comunque disponibili alle P.A. per richiedere dati e documenti necessari o utili a verificare nei propri/loro confronti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016;
- 5) di non essere destinatario di misure e/o provvedimenti dai quali derivi l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016;
- 6) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per rilasciare la certificazione di regolarità fiscale relativa all'impresa è il seguente \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;
- 7) di conoscere ed accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e meglio specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. REP. DRD 110/2017 del 20 gennaio 2017 (link), e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi



titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti;

- 8) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190 del 2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage), questa società non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante Università di Parma, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 9) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

## DICHIARA, INOLTRE

- di accettare sin da ora, in caso di affidamento, la seguente clausola:  
in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà immediatamente risolto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Restano ferme le ulteriori azioni previste dalla vigente normativa e dalle Linee guida A.N.AC. di riferimento.
- di aver preso visione del Codice etico e per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori ([link](#)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il dichiarante**  
**Firmato digitalmente**

*Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate*

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla stazione appaltante unitamente ad una copia intellegibile di documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre è tenuto a predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*