



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN CAMPIONATORE IN TEMPO REALE  
DI BIOAEROSOL DEDICATO AL MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO DI POLLINI E  
SPORE FUNGINE AEROTRASPORTATE PER LE ESIGENZE DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA**

**CIG: B074268C9B**

**CAPITOLATO TECNICO**



## Sommario

1.	OGGETTO .....	3
2.	LUOGO DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	3
3.	CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI .....	3
4.	REQUISITI DI SICUREZZA E CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ .....	4
5.	SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA .....	5
5.1.	Garanzia .....	5
5.1.1.	Assistenza.....	5
5.2.	Formazione del personale utilizzatore dell'Università .....	6
5.3.	Hosting dei dati .....	6
6.	TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ 7	
6.1.	Trasporto, consegna, installazione e messa in funzione. Forza maggiore. ....	7
6.2.	Verifica di conformità .....	7
7.	GARANZIA DEFINITIVA .....	8
8.	REVISIONE DEI PREZZI .....	8
9.	PENALI .....	8
10.	RISOLUZIONE.....	9
11.	RECESSO DAL CONTRATTO .....	10
12.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI .....	10
13.	RESPONSABILITÀ VERSO TERZI .....	10
14.	PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	10
15.	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
16.	REFERENTE DELL'APPALTATORE .....	12
17.	SPESE CONTRATTUALI.....	12
18.	FORO COMPETENTE.....	12
19.	LEGGE APPLICABILE AL CONTRATTO.....	12
20.	NORMA DI RINVIO.....	12



## 1. OGGETTO

Con la presente procedura di gara si intende acquistare la fornitura di un campionatore in tempo reale di bioaerosol dedicato al monitoraggio aerobiologico di pollini e spore fungine aerotrasportate per le esigenze di ricerca del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma.

Sono parte integrante della fornitura richiesta le seguenti prestazioni:

- Trasporto, consegna, installazione, messa in funzione dello strumento e verifica di conformità.
- Servizio di garanzia, di assistenza e di manutenzione full risk della durata di 24 mesi.
- Formazione on-site del personale universitario addetto all'utilizzo della strumentazione.
- Hosting dei dati, aggiornamento software, calibrazione on-site della durata di almeno 36 mesi.

La strumentazione e i materiali oggetto di fornitura dovranno essere senza difetti, nuovi di fabbrica ed originali in ogni loro parte e/o componente, di ultima generazione, completi di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento dell'apparecchiatura, come dettagliatamente indicato al successivo articolo 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

Non potranno essere offerti in gara strumenti usati, anche in condizioni «refurbished» o ex-demo. L'Appalto dovrà essere espletato secondo le modalità di cui ai successivi artt. 2 e ss. e nel rispetto delle seguenti norme e prescrizioni:

- Regolamento Generale Universitario, emanato con D.R. n° 171 del 11/04/2014;
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Parma, emanato con D.R.D. n° 2791 del 13/10/2015 (da qui in avanti definito Regolamento);
- D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., recante "Codice dei contratti pubblici";
- D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., recante "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)" e relative prescrizioni tecniche emanate da AgID;
- leggi, regolamenti e disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro e di previdenza ed assistenza sociale;
- D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- L. 68/1999 e ss.mm.ii., recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- ogni altra disposizione di legge o regolamento applicabile.

## 2. LUOGO DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

L'apparecchiatura deve essere consegnata e installata presso il Laboratorio di Igiene e Sanità Pubblica situato nella Palazzina C del plesso Biotecnologico di via Volturno 39 - 43125 Parma, entro 180 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordinativo di fornitura da parte del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e dallo stesso comunicato all'aggiudicatario.

## 3. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI

La strumentazione richiesta, utile al monitoraggio in tempo reale di bioaerosol (pollini e spore fungine aerotrasportati), deve possedere le seguenti caratteristiche minime:



- a) Riconoscimento granuli pollinici – Il riconoscimento dei granuli di polline e spore fungine deve avvenire attraverso tre diversi metodi di misura:
1. olografia digitale
  2. fluorescenza
  3. polarizzazione
- con metodi di misura e comparazione integrati.
- b) Algoritmi – Di base, devono essere disponibili algoritmi per il riconoscimento dei seguenti taxa: *Alnus*, *Betula*, *Fraxinus* e/o *Oleaceae*, *Poaceae*, *Cupressaceae-Taxaceae*, *Corylaceae*. Le goccioline d'acqua devono essere incluse come classe aggiuntiva di particelle riconosciute dall'algoritmo standard per evitare falsi riconoscimenti di granuli pollinici. Gli algoritmi forniti delle serie temporali di concentrazione devono consentire il confronto diretto con dati di serie temporali di misurazione di tipo Hirst senza che siano necessari interventi di correzione.
- c) Output dati a intervalli orari o inferiori
- d) Materiale di consumo – Fornitura del materiale necessario per l'esecuzione di attività di manutenzione periodica.
- e) Monitoraggio parametri meteo - Interfacciati con il campionatore, dovranno essere installati sensori per la rilevazione di parametri meteorologici. Un software dedicato consentirà la raccolta dati meteo con le stesse modalità utilizzate per i dati pollinici, in tempo reale. Il sensore e l'hosting dei dati meteo dovranno avere le stesse caratteristiche menzionate per la gestione dei dati pollinici attraverso software dedicato.
- f) Ulteriori caratteristiche – Il campionatore deve essere trasportabile (con apposito contenitore di protezione), utilizzabile eventualmente anche per monitoraggio indoor e deve prevedere la possibilità di implementazione delle particelle riconosciute.

#### 4. REQUISITI DI SICUREZZA E CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Tutti i componenti che costituiscono l'apparecchiatura devono essere conformi agli standard internazionali riguardo la sicurezza antinfortunistica, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche, nonché conformi alle norme relative alla sicurezza elettrica e meccanica.

Tutti i componenti devono inoltre essere marchiati CE ed essere conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

L'apparecchiatura deve essere inoltre:

- aggiornata all'ultima generazione disponibile all'atto di presentazione dell'offerta, secondo le più recenti soluzioni tecnologiche, e soddisfare i requisiti previsti per la specifica attività;
- nuova di fabbrica e priva di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati;
- completa di cavi di alimentazione, nonché di tutti gli accessori necessari per consentire l'immediata funzionalità della stessa;
- corredata di manuale tecnico e d'uso, in lingua italiana, ove esistente, o in lingua inglese, in formato elettronico o scaricabile da internet, per la gestione del sistema, nonché di tutta la documentazione sulla sicurezza della strumentazione. In particolare, i manuali devono



contenere tutte le informazioni per il corretto funzionamento e utilizzo dell'apparecchiatura, nonché per la sua diagnostica ed eventuale manutenzione ordinaria a carico dell'utilizzatore.

### 5. SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA

Unitamente alla fornitura del campionario, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire i servizi di cui agli articoli seguenti, che devono intendersi ricompresi nell'offerta tecnica ed economica formulata per la partecipazione alla presente procedura.

#### 5.1. Garanzia

Lo strumento deve essere corredato da una garanzia della durata **minima di 24 (ventiquattro) mesi** a copertura totale full risk. La durata della garanzia decorre dalla data di avvenuta verifica di conformità con esito positivo.

Durante il periodo di validità della garanzia, della durata offerta in sede di gara, l'Appaltatore sarà tenuto ad erogare tutti gli interventi di **assistenza** (v. successivo art. 5.1.1) e **manutenzione straordinaria** che si rendessero necessari e almeno 1 (un) intervento di **manutenzione ordinaria** all'anno, che dovrà essere effettuato da uno o più tecnici specializzati del fornitore e che sarà volto al controllo e al ripristino delle parti soggette ad usura ed alla pulizia accurata dello strumento seguita dalla relativa ricalibrazione dello stesso, dal ripristino delle condizioni e prestazioni originarie, comprovate da adeguata verifica in loco, dall'aggiornamento software.

##### 5.1.1. Assistenza

Durante il periodo di validità della garanzia, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di fornire l'assistenza tecnica con le modalità di seguito specificate provvedendo, a proprie spese e senza costi aggiuntivi per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma, a tutte le operazioni di riparazione dell'attrezzatura guasta, compresa la sostituzione delle parti difettose o danneggiate in conseguenza a funzionamento difettoso di altre parti. La garanzia include anche il costo della manodopera di tutti gli interventi.

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato con le seguenti modalità:

- **Supporto telefonico da remoto:** l'operatore economico aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un numero telefonico/collegamento teams/Zoom (o altre piattaforme), attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 che potrà essere contattato dal Referente tecnico dell'Università, o suo sostituto, per richiedere supporto per eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'utilizzo dello strumento acquistato. Il servizio dovrà essere erogato da personale con competenze in grado di prestare immediata assistenza, anche da remoto, e comunque entro un lasso di tempo non superiore a 12 (dodici) ore dalla chiamata.
- **Assistenza on site:** nel caso in cui il supporto telefonico e/o da remoto di cui sopra non fosse risolutivo, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviare presso la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, in cui è installato lo strumento, uno o più tecnici specializzati entro e non oltre 5 giorni lavorativi e consecutivi dalla prima richiesta di assistenza da parte del personale universitario. L'intervento dovrà essere concluso positivamente entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del primo intervento. Tale termine tiene conto altresì dei tempi necessari per l'approvvigionamento dei relativi pezzi di ricambio



necessari alla riparazione della componente non funzionante. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non fosse in grado di riparare la componente nei suddetti termini provvederà, a sua cura e spese e nel rispetto dei termini di cui sopra, alla sostituzione *ex novo* della componente oggetto dell'intervento.

- Assistenza presso la sede dell'Appaltatore: nel caso in cui la componente oggetto d'intervento debba essere riparata presso la sede del fornitore aggiudicatario, l'intervento dovrà essere concluso positivamente entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della componente presso la sede del fornitore.

Qualora l'Appaltatore non fosse in grado di riparare la parte nei termini di cui sopra, provvederà negli stessi termini, alla sostituzione *ex novo* della parte oggetto dell'intervento.

I servizi prestati, così come le parti riparate e quelle eventualmente sostituite, saranno garantiti per il periodo della garanzia.

Resta inteso che sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese relative all'erogazione del servizio di assistenza, quali il diritto di chiamata, le spese di viaggio e di soggiorno, il costo della manodopera, il costo delle parti di ricambio e le relative spese di ritiro e spedizione, gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all'intervento.

### 5.2. Formazione del personale utilizzatore dell'Università

L'Appaltatore dovrà effettuare un corso di formazione in loco in favore di minimo 3 utenti dell'Università. L'inizio della formazione dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dall'esito positivo della verifica di conformità, previ accordi con i referenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma.

La formazione deve riguardare:

- messa in servizio del sistema
- corretto funzionamento del sistema
- controlli di routine in loco, compresa la pulizia di base
- utilizzo di eventuale sistema accessorio per l'implementazione delle particelle riconosciute
- generazione, registrazione, preparazione di set di dati per analisi
- accesso alla banca dati
- utilizzo dei dati anche da remoto
- pulizia dati

### 5.3. Hosting dei dati

È richiesto il servizio di hosting dati per almeno 36 mesi presso l'operatore economico. L'operatore economico aggiudicatario assicura spazi di archiviazione adeguati alla mole di dati generata dallo strumento, implementa le capacità di calcolo dello strumento e la sicurezza dei dati, in modo tale che esso mantenga idonei standard operativi nel tempo. Inoltre assicura la protezione dei dati suddetti e del data base centrale, onde evitare perdite da danneggiamento del sistema o da attività di hackeraggio.



Al termine del periodo di hosting, l'operatore economico garantisce il trasferimento in sicurezza dei dati, nei tempi tecnicamente necessari, verso nuova allocazione presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma.

La corretta replicazione dei dati dallo strumento al database centrale onde evitare perdite da danneggiamento sistema o da attività di hackeraggio.

## **6. TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ**

### **6.1. Trasporto, consegna, installazione e messa in funzione. Forza maggiore.**

Lo strumento dovrà essere consegnato entro e non oltre 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'ordinativo di fornitura emesso dal Dipartimento richiedente l'acquisto. In caso di consegne parziali, la data di consegna di riferimento sarà quella relativa all'ultima componente consegnata.

L'Appaltatore dovrà farsi carico degli oneri e delle spese per il trasporto dello strumento fino al locale adibito all'installazione dello stesso. La movimentazione dovrà essere effettuata con personale ed attrezzature adeguati.

Una volta consegnato, lo strumento dovrà essere installato e messo in funzione in loco e dovrà essere corredato di tutti i protocolli e i software necessari al corretto funzionamento.

L'installazione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni e clausole previste nel presente documento e nella documentazione di gara tutta. L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato e dovrà essere completata entro 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dello strumento.

In fase di installazione, l'Appaltatore dovrà fornire tutti gli elementi accessori necessari al funzionamento dello strumento (cavi di alimentazione, connessioni, raccordi, ecc).

Nel caso in cui l'aggiudicatario, a causa di forza maggiore o per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la fornitura nei termini suddetti, può chiedere formalmente, entro la scadenza dei richiamati termini, una motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP.

Nel caso in cui la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a giorni 60 (sessanta) continuativi, il Dipartimento di Medicina e Chirurgia ha diritto di risolvere il contratto incamerando l'intero importo della garanzia definitiva di cui al successivo art. 7, fatto in ogni caso salvo il maggior danno subito.

La presentazione da parte dell'aggiudicatario di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini contrattuali.

### **6.2. Verifica di conformità**

La verifica di conformità potrà essere effettuata in concomitanza all'installazione e comunque entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'installazione stessa, in data da concordarsi con il personale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, alla presenza congiunta di un



rappresentante del fornitore e di uno o più rappresentanti della stazione appaltante, incluso il direttore dell'esecuzione del contratto.

La verifica del corretto funzionamento della strumentazione e degli accessori, da effettuarsi presso il luogo di consegna e installazione dello strumento, dovrà essere effettuato mediante prove di funzionalità dedicate (prove di collaudo).

Per le verifiche di funzionalità il fornitore dovrà inviare un tecnico specializzato e con adeguate competenze in relazione alle operazioni da svolgersi.

Durante la fase di verifica, dovranno essere dimostrate, verificate e documentate le caratteristiche tecniche dello strumento dichiarate nell'offerta tecnica, nonché il corretto funzionamento dello stesso e di tutte le sue componenti tramite l'esecuzione di misurazioni di prova.

Le operazioni di verifica e le relative risultanze dovranno risultare da specifico verbale firmato dai rappresentanti di entrambe le Parti (Università e Appaltatore).

L'esito positivo della verifica e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque l'Appaltatore da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'utilizzo.

Ogni onere derivante dalla verifica e dalle eventuali modifiche necessarie per garantire la perfetta messa in funzione dallo strumento è a totale carico dell'Appaltatore.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo, la verifica di conformità sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 102 del D. lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

## **7. GARANZIA DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore costituisce una garanzia definitiva, con le modalità previste dall'art. 106 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si applicano le ulteriori disposizioni previste dall'art. 117 del Codice, in quanto pertinenti.

## **8. REVISIONE DEI PREZZI**

In applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del Codice, è prevista la revisione dei prezzi dedotti in contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del contratto e che operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) elaborato dall'ISTAT.

## **9. PENALI**

Salvi i casi di ritardo dovuti a forza maggiore ai sensi del precedente art. 6.1, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una o più penali all'Affidatario per il ritardo nell'esecuzione delle



attività oggetto del presente contratto, a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale.

La penale è calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'appaltatore dovrà versare l'importo della penale comminata dall'Università entro il termine indicato nella comunicazione di irrogazione della stessa. In caso di mancato versamento dell'importo dovuto, l'Università tratterà l'importo corrispondente dall'ammontare della penale dalla prima fattura utile, senza alcuna messa in mora ovvero provvederà ad escutere la garanzia definitiva per il relativo importo, con obbligo del fornitore di procedere alla relativa reintegrazione entro il termine prescritto dall'Università.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Università a causa di ritardi.

## 10. RISOLUZIONE

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 122 del Codice, nonché gli articoli 1453 cod. civ. e ss. del Codice Civile.

In particolare, l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 cod. civ. nei seguenti casi:

- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità e la regolarità della prestazione;
- segnalazioni in numero pari o superiore a 3 per omessa o non corretta esecuzione della fornitura e dei servizi connessi nelle tempistiche richieste dal presente capitolato. Si farà riferimento alle tempistiche proposte in sede di offerta ove esse siano migliorative rispetto alle tempistiche espresse nel presente capitolato.

Al di fuori dei casi di forza maggiore, il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con la semplice comunicazione da parte dell'Università di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa nei seguenti casi e negli altri casi esplicitamente previsti dal presente contratto:

- cessione del contratto;
- violazione delle norme sulla garanzia sulle attrezzature;
- mancata accettazione della fornitura alla verifica di conformità;
- violazioni alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- violazione del Codice di comportamento dell'Università di Parma;
- perdita dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 94 ss. e 100 del Codice;
- superamento dei limiti di penale indicati all'art. 10 del presente Capitolato;



- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

In caso di risoluzione per i motivi di cui al presente Capitolato, l'Università resta libera da ogni impegno verso l'Affidatario, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. L'Affidatario avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Università stessa.

In caso di risoluzione del contratto, l'Università procederà ad incamerare la garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

### **11. RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Università ha diritto di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, nel rispetto delle disposizioni e della procedura di cui all'art. 123 del D.lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC (posta elettronica certificata), che dovrà pervenire all'affidatario almeno 20 (venti) giorni prima del recesso.

### **12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

### **13. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'appaltatore è unico responsabile di tutti gli eventuali danni verso terzi causati nelle varie fasi di completamento della fornitura, esonerando da ogni responsabilità la stazione appaltante ed il personale di pulizia/sorveglianza.

### **14. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore emetterà fattura, in modalità elettronica, a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità e comunque al termine del corso di formazione per l'utilizzo della strumentazione.

Tutte le fatture dovranno recare l'indicazione del CIG dell'appalto e del CUP.

Le fatture elettroniche, ai sensi del Decreto MEF n. 55 del 3/4/2013, dovranno essere inoltrate utilizzando il Codice IPA, ed il Codice Unico Ufficio che saranno successivamente comunicati dalla stazione appaltante.

Le modalità di fatturazione saranno opportunamente adeguate nel caso in cui l'aggiudicatario sia un operatore estero.

Si precisa, inoltre, che la fattura sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della stessa.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto,



L'aggiudicatario deve utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni oggetto del presente appalto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al RUP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 10 (dieci) giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'aggiudicatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN e ulteriori riferimenti utili);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per il Contraente saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.

Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed alla verifica di cui al combinato disposto dell'Art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

Le somme per le eventuali penalità saranno decurtate dai corrispettivi contrattuali, previa emissione di apposite note di credito, emesse dal Contraente a seguito di contestazione degli inadempimenti. Nel caso di applicazione di penali, le fatture potranno essere liquidate solo dopo che siano pervenute al RUP le relative note di credito, e il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione delle note di credito.

Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione definitiva.

### **15. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai fini della verifica sulla regolare esecuzione dell'appalto, l'Università ha nominato quale direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Prof. Roberto Albertini del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

## **16. REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna a nominare al proprio interno una persona di riferimento per l'Università che rappresenti per essa il principale interlocutore ed assicuri il necessario supporto nell'esecuzione della fornitura.

## **17. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico dell'Appaltatore.

## **18. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie attinenti all'esecuzione o alla interpretazione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Parma.

## **19. LEGGE APPLICABILE AL CONTRATTO**

Il contratto oggetto della presente procedura sarà disciplinato dalla legge italiana.

## **20. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.lgs. 36/2023, al Codice Civile e a tutta la normativa che regola, direttamente o indirettamente, il settore dei servizi bancari.

Il Supporto tecnico

*Prof.ssa Cesira Isabella Maria Pasquarella  
Prof. Roberto Albertini*

*Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D. lgs. 82 del 2005, ss.mm.ii e norme collegate*