

Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa» Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 – “Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna”(Ecosister)
CUP: D93C22000460001

**OGGETTO: Attività di supporto ai processi di innovazione trasformativa territoriale verso la transizione ecologica, nell'ambito dell'azione di “Public Engagement” del Programma di Technology Transfer and Innovation del progetto PNRR ECOSISTER (ECS00000033).
Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.**

ALLEGATO C.1 – Capitolato di Fornitura

L'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere tutte le attività indicate in ognuna delle seguenti fasi ad eccezione di quelle di esclusiva pertinenza della Stazione appaltante, rispettandone le tempistiche previste - indicativamente - nel successivo cronoprogramma indicato diagramma di GANTT.

1.1 FASE 0 - ATTIVITÀ TRASVERSALE E SET-UP DI PROGETTO

- a) Partecipare ad un **percorso di induzione sul progetto ECOSISTER**, attraverso la partecipazione ad almeno 3 incontri organizzati dall'Ente Regionale Art-Er, rivolto a tutti agli Agenti Territoriali ingaggiati dalle altre Università Regionali coinvolte nel progetto, con l'obiettivo di un **confronto su metodologie e strumenti da adottare nel processo di innovazione trasformativa**, al fine di metter a fattor comune le esperienze pregresse, e di mettere a punto una metodologia di lavoro comune. Somma della durata totale degli incontri: n. 9 (nove) ore;
- b) **Definizione di un piano di azione** per identificare e catalogare le sfide territoriali (Challenge) e sua implementazione.
- c) Per tutte le fasi di progetto ed almeno ogni bimestre, è prevista la preparazione di un **articolo stampa divulgativo sull'avanzamento del progetto** (“storytelling” del processo tramite articoli, interviste, ecc) di almeno 2 pagine, previa validazione dello stesso da parte della Stazione appaltante, e in accordo col “Challenge Owner”.
- d) Per tutta la durata del **contratto incontrare periodicamente l'Università degli Studi di Parma (almeno ogni 2 mesi o comunque su specifica richiesta) per aggiornamento sul progresso delle attività, e/o per confronto con gli altri Agenti territoriali regionali**. N. minimo incontri: 8 (otto) con durata ciascuno di massimo ore 3 (tre).

Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa» Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 – "Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna"(Ecosister) CUP: D93C22000460001

- e) Per tutte le attività che prevedono la predisposizione di relazioni/report per la Stazione appaltante, quest'ultimi/e devono essere redatti/e **in lingua inglese**.
- f) Per tutte le attività che prevedono la redazione di **materiali divulgativi**, quest'ultimi devono essere redatti **sia in lingua italiana che in lingua inglese**.
- g) supporto nella definizione del **modello di raccolta dati**, assistenza nella raccolta di dati e casi studio dal territorio, redazione di report basati sui dati raccolti.
- h) definizione di un percorso per la metodologia di monitoraggio e valutazione partecipata; **supporto nell'organizzazione di focus group per valutare il percorso**; animazione degli incontri di valutazione.

1.2 FASE 1: CALL FOR CHALLENGE OWNERS

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	OUTPUT RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO:
1. Attività di promozione del Bando che sarà pubblicato dall'Università degli Studi di Parma per la scoperta di sfide territoriali locali (città e Provincia di Parma), in uno dei seguenti ambiti legati alla transizione ecologica e digitale: clima, energia, mobilità sostenibile, altro.	1. Piano di promozione del bando CHALLENGE OWNER e Relazione Attività Svolta.
2. Implementazione del piano di azione definito per identificare e catalogare le sfide territoriali (Challenge)	2. Relazione analitica sui risultati ottenuti a seguito dell'implementazione del piano di azione
3. Attività di supporto ai Challenge Owners (ovvero coloro che propongono le Sfide) per la candidatura di progettualità.	3. Report delle sfide e dell'attività di supporto espletata ai Challenge Owner per la presentazione delle progettualità
4. Stesura del Portafoglio di Innovazione Territoriale Trasformativa (per ciascuna Challenge e/o Challenge Owner).	4. Portafoglio di innovazione corredato da schede descrittive per ciascuna soluzione potenziale individuata, che ponga in evidenza il cambiamento ipotizzabile inclusivo di database informatico contenente i seguenti campi: Ambito (clima, energia, mobilità sostenibile, altro), Titolo, Descrizione del

Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa» Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 – “Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna”(Ecosister)
CUP: D93C22000460001

	Problema, Gruppo Target, Definizione della Sfida - Soluzioni o Idee Esistenti, valutazione della sfida, (impatto, fattibilità, chiarezza e comprensibilità, valutazione complessiva).
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 FASE 2: SELEZIONE CHALLENGE PER LA SUCCESSIVA CALL FOR SOLUTIONS

(TRA I VARI PORTAFOGLI DI INNOVAZIONE PRODOTTI ALLA FASE 1, **A CURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA SARÀ SELEZIONATA N.1 UNA CHALLENGE** – NON SONO PREVISTE ATTIVITÀ PER L'AGGIUDICATARIO, SALVO UN RUOLO DI INTERFACCIA E SUPPORTO GENERICO AI SOLUTORI E/O ALL'ATENEO PER L'ANALISI DELLE CHALLENGE RACCOLTE).

1.4 FASE 3: CO-DESIGN CHALLENGE TERRITORIALE

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	OUTPUT RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO:
1. Per le attività dei successivi punti 2., 3., 4. curare l'organizzazione di complessivi minimo n. 3 (tre) incontri con il Challenge Owner selezionato e relativi stakeholder, pianificando i contenuti (ad esempio: definizione dell'ordine del giorno, attività di moderazione, predisposizione del materiale utile, ecc.) e la logistica (convocazioni, modalità di lavoro, registrazioni presenze, spazi cc.). Gli spazi sono da individuare di volta in volta, e potranno essere messi a disposizione dal Challenge Owner, o dall'Ateneo, e in mancanza dall'Agente.	1. Redazione del verbale di ciascun incontro da inoltrare all'Università degli Studi di Parma entro 5 (cinque) giorni dallo svolgimento di ciascuna riunione con indicazione del dettaglio delle presenze, gli argomenti oggetto di discussione e stato di avanzamento delle attività.
2. A. Analisi delle barriere e delle opportunità presenti sul territorio per priorità e obiettivi principali della Challenge. B. Mappatura degli attori e stakeholders territoriali, in collaborazione con i Challenge Owner che possono contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati indicandone competenze e relazioni dirette ed indirette con la Challenge.	2. Relazione analitica sull'attività svolta. Su richiesta, incontra la Stazione appaltante al fine di un costante aggiornamento sull'avanzamento delle attività.

Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa» Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 – “Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna”(Ecosister)
CUP: D93C22000460001

3. Articolazione della Challenge in Mission o macro-obiettivi, definizione di una preliminare Theory of Change (o altri strumenti di analisi del cambiamento) condivisa con il Challenge Owner e i suoi stakeholder	3. Analisi ed articolazione della challenge con Theory of Change, in collaborazione con il Challenge Owner e condivisa con gli stakeholder in precedenza individuati.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 FASE 4: INNOVATION PORTFOLIO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	OUTPUT RICHIESTI
1. Per le attività dei successivi punti 2., 3 curare l'organizzazione di complessivi minimo n. 3 (tre) incontri con il Challenge Owner, i relativi stakeholder gli esperti ed i tecnici, organizzando i contenuti (ad esempio: definizione dell'ordine del giorno, attività di moderazione, predisposizione del materiale utile, ecc.) e la logistica (convocazioni, modalità di lavoro, registrazioni presenze, ecc.)	1. Redazione del verbale di ciascun incontro da inoltrare all'Università degli Studi di Parma entro 5 (cinque) giorni dallo svolgimento di ciascuna riunione con indicazione del dettaglio dell'ordine del giorno, l'indicazione delle presenze, gli argomenti oggetto di discussione, l'aggiornamento sul progresso delle attività
2. Coinvolgimento dei ricercatori di Ecosister e altri esperti nazionali ed internazionali che presentano le competenze richieste per identificare potenziali soluzioni da inserire nel portafoglio	2. Report per ciascun incontro effettuato con i ricercatori e con altri esperti nazionali ed internazionali che evidenzia le attività svolte

1.6 FASE 5: CALL FOR SOLUTIONS

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	OUTPUT RICHIESTI
1. Diffusione e promozione del bando per la ricerca di soluzioni.	1. Supporto nella redazione del Bando e suo Piano di diffusione e promozione.
2. Supporto nella Gestione delle Soluzioni proposte all'Ateneo.	2. Report sulle Soluzioni pervenute ed eventuale supporto nella redazione delle progettualità.

1.7 FASE 6: SELEZIONE SOLUTIONS

(TRA LE VARIE SOLUZIONI PROPOSTE DI CUI ALLA FASE 5, A CURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA SARÀ SELEZIONATO UN SOLVER – NON SONO PREVISTE ATTIVITÀ PER

Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa» Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 – “Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna”(Ecosister)
CUP: D93C22000460001

L'AGGIUDICATARIO, SALVO UN RUOLO DI INTERFACCIA E SUPPORTO GENERICO AI SOLUTORI E/O ALL'ATENEО PER L'ANALISI DELLE SOLUZIONI RACCOLTE)

1.8 FASE 7: ACCELERAZIONE DELLA SOLUZIONE CON IL CHALLENGE OWNER

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	OUTPUT RICHIESTI
1. Organizzazione di almeno 3 (tre) incontri per la Solution identificata, tra Solver e il Challenge Owner, per adattare la soluzione al contesto specifico, organizzandone i contenuti (ad esempio: definizione dell'ordine del giorno, attività di moderazione, predisposizione del materiale utile, ecc.) e la logistica (convocazioni, modalità di lavoro, registrazioni presenze, ecc.)	1. Redazione del verbale di ciascun incontro organizzato con la collaborazione del Challenge Owner, da inoltrare all'Università degli Studi di Parma entro 5 (cinque) giorni lavorativi dallo svolgimento di ciascuna riunione con indicazione del dettaglio dell'ordine del giorno, l'indicazione delle presenze, gli argomenti oggetto di discussione, l'aggiornamento sul progresso delle attività.
2. Analisi e valutazione di benefici, ostacoli, <i>spillover</i> generati dall'adozione della soluzione, per affinare il modello operativo delle soluzioni adattandolo al contesto specifico dell'Area.	2. Relazione analitica sull'attività svolta.

1.9 FASE 8: ACCELERAZIONE DELLA SOLUZIONE CON IL TERRITORIO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	OUTPUT RICHIESTI
1. Organizzazione di almeno 3 (tre) incontri per la Solution identificata, tra il proponente della soluzione, il Challenge Owner, e i potenziali utenti e stakeholder beneficiari, organizzando i contenuti (ad esempio: definizione dell'ordine del giorno, attività di moderazione, predisposizione del materiale utile, ecc.) e la logistica (convocazioni, modalità di lavoro, registrazioni presenze, ecc.)	1. Redazione del verbale di ciascun incontro organizzato con la collaborazione del Challenge Owner, da inoltrare all'Università degli Studi di Parma entro 5 (cinque) giorni dallo svolgimento di ciascuna riunione con indicazione del dettaglio dell'ordine del giorno, l'indicazione delle presenze, gli argomenti oggetto di discussione, l'aggiornamento sul progresso delle attività
2. A. Identificazione di potenziali fonti di finanziamento pubbliche e/o private e ulteriori	2. A seconda della soluzione individuata per ciascuna Area, uno tra i seguenti documenti che risulta più appropriato:

**Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa»
Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca,
Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 –
"Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna"(Ecosister)
CUP: D93C22000460001**

risorse per la futura implementazione della soluzione individuata	<ul style="list-style-type: none"> - capitolato per acquisizione di beni e/o servizi; - bando di innovation procurement; - schede di progetto da presentare a programmi di finanziamento regionali, nazionali o europei o da realizzare con altre fonti di finanziamento individuate; - percorso di co-progettazione ex. art. 55 Codice Terzo Settore; ecc.
3. A completamento delle fasi 7,8	3. Report riassuntivo del percorso effettuato, difficoltà incontrate, proposte di miglioramento.

2.Obblighi dell'affidatario

L'eventuale affidatario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- a) garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista;
- b) attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche al progetto, purché preventivamente autorizzate secondo le modalità previste;
- c) elaborazione della rendicontazione fisica e finanziaria delle spese effettivamente sostenute, nonché la predisposizione, relativamente alle proprie attività, della documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito nel presente Avviso;
- d) essere responsabile per la propria parte delle spese effettuate per l'esecuzione delle attività, con riferimento alla loro eleggibilità e, ove le spese non siano ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvederà interamente alla loro copertura;
- e) effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- f) garantire, ai fini della tracciabilità delle risorse del PNRR, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilità separata, nonché rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto nel rispetto del Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;
- g) consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal MUR, facilitando altresì le verifiche dell'Ufficio

**Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 2: «dalla Ricerca all'Impresa» Investimento 1.5: «Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruzione di "leader territoriali di R&S». Avviso N. 3277 del 30/12/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento MUR o n. 1052 del 23/06/2022 – “Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna”(Ecosister)
CUP: D93C22000460001**

competente per i controlli del MUR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti beneficiari dei finanziamenti;

- h) garantire, a pena di sospensione o revoca dell'affidamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nonché dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- i) assicurare che le spese del progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
- j) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante, dallo Spoke o dall'HUB;
- k) essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;
- l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando la Stazione appaltante sugli stessi;
- m) notificare tempestivamente alla Stazione Appaltante, affinché la stessa lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
- n) adottare principi di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;
- o) garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nell'Avviso.