



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 25 LUGLIO 2024

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Martelli	Paolo	Rettore Presidente	X		
Bertini	Simone	Membro	X		
Careri	Maria	Membro	X		
Mignosa	Paolo	Membro	X		
Mezzadri	Marco	Membro	X		
Buffetti	Sara	Membro	X		
Galli	Annachiara	Membro	Teams		
Tanchis	Lorenzo	Membro	Teams		
Bolondi	Michela	Membro	X		
Pontremoli	Andrea	Membro		X	

DELIBERA CDA/25-07-2024/338 - SERVIZIO DI NOLEGGIO E ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE, SERVIZI TECNICI E SERVIZI DIVERSI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO ANNUALE «JOB DAY 2024», IN PROGRAMMA IN DATA 08/11/2024, PER LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA. PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

CIG: B26FCB3708

Il Consiglio,

vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi» ai sensi del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentale e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale»;

visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 76, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 e il comma 8 dell'art. 225;

visto il D.L 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120 del 2020;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

richiamati gli articoli 47 e 48 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021;

preso atto che è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

visto il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

visto l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall'art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le altre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;

visto l'art. 4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni in Legge n. 159 del 2019, che dispone che non si applicano alle Università statali le norme in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;

visto lo Statuto di Ateneo;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;

richiamata la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023 protocollo n. 178738;

premesso che, con nota prot. UniPR n. 93768 del 02/04/2024, l'Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement ha richiesto all'Amministrazione centrale l'attivazione di una procedura per l'affidamento del servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2024», in programma in data 08/11/2024;

preso atto che il servizio di cui al punto precedente consiste nell'esecuzione delle prestazioni di organizzazione e allestimento del c.d. «Job Day 2024», evento annuale promosso e organizzato dall'Ateneo e in programma per il giorno 08/11/2024, per favorire l'incontro tra "domanda" di prestazioni lavorative provenienti da parte delle imprese e "offerta" di profili



universitari da parte dei laureandi e dei laureati di tutti gli ambiti disciplinari dell'Ateneo, nonché favorire la reciproca conoscenza tra il mondo della formazione universitaria ed il mondo del lavoro;

preso atto che, in occasione dell'evento di cui al punto precedente, i laureati avranno l'occasione di presentarsi agli HR ed ai rappresentanti del mondo lavorativo attraverso colloqui conoscitivi;

rilevato che, allo scopo si rende necessario nominare il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto;

rilevato che il Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Acquisti, ha il necessario livello di inquadramento giuridico e le competenze professionali adeguate all'espletamento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in relazione ai compiti per cui viene nominato come stabilito dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

preso atto che, per l'organizzazione della stazione appaltante, il RUP non afferisce alla struttura richiedente e che l'esecuzione del contratto sarà presidiata e gestita direttamente dalla U.O. Orientamento e Job Placement, in qualità di struttura richiedente l'acquisto, nella persona della Dott.ssa Antonella Gerevini, Responsabile della U.O. Orientamento e Job Placement, la quale, allo scopo, è nominata direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), coadiuvata dal Dott. Andrea Baroni, per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto;

preso atto della dichiarazione allegata al presente provvedimento, con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

considerato che, a seguito dell'istruttoria preliminare, si è ritenuto di procedere con la pubblicazione di un Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 e predetto Avviso pubblico è stato pubblicato sul profilo della stazione appaltante, sull'Albo on line di Ateneo e sulla piattaforma MIT nazionale e regionale in data 11/06/2024, e sulla Gazzetta Aste e Appalti in data 13/06/2024, con scadenza del termine previsto per le ore 23:59 del 21/06/2024;

preso atto che nel suddetto termine risulta pervenuto n. 1 preventivo di spesa, prodotto dal seguente operatore economico:

- Fiere di Parma S.p.A., con sede legale in Via Esposizioni, n. 393/A, C.F./P.IVA 00162790349 –43126 Parma (PR);



preso atto che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico di raccolta preventivi, il Responsabile del Progetto può avvalersi di apposito supporto tecnico ai fini della valutazione dell'offerta pervenuta e che a tale fine assumono il ruolo di supporto tecnico al RUP la Dott.ssa Antonella Gerevini e il Dott. Andrea Baroni, funzionari afferenti alla U.O. Orientamento e Job Placement dell'Università di Parma;

preso atto del verbale del RUP Dott. Francesco Gentile e del supporto tecnico al RUP che dà conto della seduta di valutazione del preventivo di spesa svoltasi nel giorno 25/06/2024 tramite piattaforma Microsoft Teams in cui il RUP ha ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 6, comma b) Legge n. 241/1990, formulare richieste di chiarimenti con riferimento all'offerta economica prodotta dall'unico operatore economico Fiere di Parma S.p.A., chiedendo, in particolare, di meglio precisare:

- *«in primo luogo, per quanto riguarda la sezione del preventivo di spesa denominata «ALLESTIMENTI», se la predisposizione di n. 180 stand 2mt x 2mt possa essere eventualmente variata, sulla base di successive indicazioni impartite dalla U.O. Orientamento e Job Placement, in qualità di struttura richiedente l'acquisto, in alternativa, con una predisposizione composta di n. 160 stand 2mt x 2mt e n. 10 stand 4mt x 2mt (con un tavolino e due sedie per questi n. 10 stand), atteso che si ipotizza, infatti, tale variazione (oggetto di specifica richiesta che sarà esplicitamente formulata dalla U.O. Orientamento e Job Placement, in qualità di struttura richiedente l'acquisto), tenuto conto delle preferenze eventualmente espresse da un numero di aziende non superiore a n. 10»;*
- *in secondo luogo, a titolo di integrazione documentale, la produzione di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., il quale ha debitamente compilato e sottoscritto digitalmente la dichiarazione assenza motivi di esclusione ex artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023»;*

e considerando invariate tutte le condizioni tecniche ed economiche illustrate nel preventivo di spesa assunto al Protocollo di Ateneo n. 161873 del 21/06/2024;

preso atto che, con comunicazione del 25/06/2024 (Rif. Prot. n. 168849), l'operatore economico Fiere di Parma S.p.A. ha dato riscontro alla nota di richiesta chiarimenti del RUP (Rif. Prot. n. 168102 del 25/06/2024), producendo C.I. in corso di validità relativa al Legale Rappresentante e dichiarando, altresì, che: *«con riferimento alla richiesta di chiarimenti in oggetto, confermiamo che la predisposizione degli stand può, senza problema, essere variata, sulla base di successive indicazioni impartite dalla U.O. Orientamento e Job Placement, in qualità di struttura richiedente l'acquisto, in alternativa, con una predisposizione composta di n. 160 stand 2 mt x 2 mt e n. 10 stand 4 mt x 2 mt (con un tavolino e due sedie per questi n. 10 stand). Il costo totale dell'allestimento non varierà visto che gli stand dim. 4 mt x 2 mt avranno un costo doppio rispetto a quello 2mt x 2mt. A titolo esemplificativo alleghiamo il preventivo aggiornato con le numeriche sopra descritte»;*



preso atto che, sulla base delle specificazioni di cui al riscontro alla nota di chiarimenti sopra richiamata, il RUP ha proceduto alla valutazione della documentazione pervenuta, proponendo di affidare il servizio all'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., in quanto, a seguito di puntuale disamina del preventivo di spesa pervenuto, con riferimento a ciascuno degli elementi di valutazione previsti nell'Avviso pubblico di raccolta preventivi richiamato in premessa, è stata ricostruita la seguente motivazione: «le specifiche tecniche nell'offerta economica presentata dall'impresa Fiere di Parma S.p.A. corrispondono alle indicazioni riportate nell'Avviso. L'operatore economico ha presentato, infatti, un'offerta in linea con gli elementi di valutazione considerati, come da ricostruzione nella griglia sopra riportata. Si rileva inoltre che l'offerta presentata dall'impresa Fiere di Parma S.p.A. è idonea a soddisfare le diverse esigenze dell'Amministrazione, in termini di economicità, efficacia e tempestività, stante la disponibilità dell'operatore economico medesimo a impiegare un'area molto ampia e funzionale ad un soddisfacente svolgimento dell'evento, in tutte le sue fasi»;

dato atto che l'importo massimo dell'affidamento sarà di € 132.990,00 (IVA 22% esclusa), comprendente:

servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2024», in programma in data 08/11/2024, per un importo complessivo di € 132.990,00, oltre IVA di legge e comprensivo di:

LOCAZIONE, per un importo di € 35.000,00, oltre IVA di legge, comprendente:

utilizzo del Padiglione 7 (dim. 5.300 mq.) dal 5 al 9 novembre 2024, ivi compresi i seguenti servizi accessori:

- Allestitori 5 e 6 novembre 2024 orario 8.00-20.00;
 - Allestitori + Espositori: 7 novembre 2024 - orario 8,00 - 20,00;
 - Evento 8 novembre 2024 orario 8.00 - 20.00;
 - Disallestimento: 9 novembre 2024 orario 8,00 - 18,00;
 - Libero utilizzo delle aree parcheggio
 - Erogazione di energia per illuminazione generale;
 - Sorveglianza generale con vigilanza armata sia in allestimento che durante la manifestazione;
 - Condizionamento del padiglione (solo giorno evento);
 - n. 2 elettricisti di presidio.
-
- AREA ESPOSITIVA adatta per n. 180 stand dim. m. 2,00 x 2,00;
 - AULA CONGRESSI: utilizzo sala dim. m. 12,00 x 16,00;
 - AREA INGRESSO RECEPTION/BACK OFFICE: utilizzo ingresso "Spazio 7";
 - AREA CATERING: utilizzo sala dim. m. 24,00 x 16,00;
 - AREA BAR: utilizzo Area Bar "Spazio 7".



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

- ALLESTIMENTI, per un importo di € 94.000,00, oltre IVA di legge, comprendente:
 - Allestimento n. 180 stand dim. 2,00 x 2,00 m. h. 3,00, per un importo unitario di € 470,00 e per un importo contrattuale complessivo di € 84.600,00, comprensivo di:
 - pareti in legno tamburato idropitturato;
 - pavimentazione in moquette;
 - grafica contenete logo Azienda Espositrice dim. 1,00 x 0,50 m;
 - allacciamento elettrico comprensivo di multipresa a parete;
 - banco reception dim 1,00 x 0,50 x h 1,00 m con n. 2 sgabelli alti.
 - AULA CONGRESSI, per un importo contrattuale complessivo di € 2.400,00, comprensiva di:
 - n. 150 sedute;
 - n. 3 scrivanie dim. 150 x 70 cm.;
 - tavolo relatori;
 - schermo fondo sala con videoproiettore e pc.
 - AREA INGRESSO RECEPTION/BACK OFFICE per un importo contrattuale complessivo di € 6.000,00, comprensiva di:
 - banco reception con sgabelli;
 - delimitazione back office con pareti in legno tamburato idropitturato;
 - n. 1 stampante fotocopiatrice.
 - AREA/AULA CATERING BUFFET ESPOSITORI per un importo contrattuale complessivo di € 1.000,00, comprensiva di:
 - delimitazione area con quinte h 5,00 m.
 - AREA BAR:
 - allestimento a carico del ristoratore eventualmente individuato dalla stazione appaltante.
- SERVIZI, per un importo di € 1.590,00, oltre IVA di legge, comprendente:
 - allacci elettrici;
 - allacci idrici;
 - aria compressa: non presente
 - telefono: allaccio telefonico con telefono per un importo unitario di € 250,00;
 - internet: allaccio internet lan per un importo unitario di € 200,00;
 - condizionamento durante il solo giorno evento;
 - guardiania: sorveglianza generale con vigilanza armata sia in allestimento che durante la manifestazione;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

- presidi: n. 2 elettricisti di presidio;
 - presidio medico: 8 novembre 9,00 - 17,00;
 - medico e ambulanza per tutta la durata dell'evento per un importo unitario di € 640,00;
 - presidio antincendio: n. 2 addetti per tutta la durata dell'evento (8 novembre 9,00 - 17,00) per un importo unitario di € 480,00;
 - energia elettrica: erogazione di energia per illuminazione generale;
 - parcheggi: libero utilizzo delle aree parcheggio.
- GRAFICHE, per un importo di € 2.400,00, oltre IVA di legge, comprendente:
 - predisposizione cartellonistica esterna con logo dell'evento;
 - noleggio struttura in "americana" e stampa su pvc dim. 200 x 400 cm per un importo unitario di € 400,00;
 - predisposizione grafica interna con collocazione dei stand per settore per un importo unitario di € 2.000,00.
1. costi della manodopera: assenti;
 2. oneri della sicurezza (ove rilevanti).

dato atto che il quadro economico dell'affidamento risulta essere il seguente:

A) Importo servizio

A.1 servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2024», in programma in data 08/11/2024, servizi di locazione, allestimenti, altri servizi, grafiche e oneri di sicurezza inclusi

€ 132.990,00

A.2 Contributo ANAC stazione appaltante

€ 35,00

A.3 IVA 22% servizio A.1

€ 29.257,80

TOTALE

€ 162.282,80

preso atto che l'affidamento è stato gestito tramite la Piattaforma telematica di Ateneo U-Buy Appalti e Contratti;

preso atto che l'importo complessivo del quadro economico sopra riportato pari ad € 162.282,80 (IVA 22% e costi amministrativi inclusi) graverà sul budget anno 2024 della U.O. Orientamento e Job Placement – UA.PR.AC.AR04.ORIENPLAC sul progetto JOB_DAY_2024 – Voce COAN CA.C.B.09.11.02.02 “Noleggio spazi e spese accessorie”, che presenta la necessaria disponibilità;



visto l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il quale prevede che per gli affidamenti diretti la stipula del contratto avvenga mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

acquisita, in sede di offerta, la dichiarazione dell'operatore economico, sottoscritta il giorno 21/06/2024 (Rif. Prot. n. 161873) dal Legale Rappresentante dell'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

ritenuto di dover procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, al ricorrere dei presupposti di legge e previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla stipula, così come prevista e richiesta dalla documentazione di gara e dalla legislazione vigente in materia di contrattualistica pubblica e a cura della struttura richiedente;

considerato che, su iniziativa dell'Ufficio Acquisti, è stato avviato il procedimento di verifica sull'operatore economico individuato, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica, ai sensi degli artt. 94-96 del D.lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni del D.P.R. 445 del 2000 e che, in base alle informazioni in possesso della stazione appaltante, al momento, non sussistono motivi ostativi all'affidamento e che lo stesso procedimento di verifica sarà concluso a seguito di acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.) con conseguente attivazione del F.V.O.E. 2.0;

considerato che la stazione appaltante ha completato in data 09/07/2024 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 99, acquisendo tramite F.V.O.E. 1.0 – ANAC, nell'ambito della procedura di affidamento del «*servizio per l'allestimento dell'evento annuale Job Day 2023 presso le Fiere di Parma S.p.A., per le esigenze della U.O. Orientamento e Job Placement dell'Università degli Studi di Parma – CIG: 9959204322 – CIG: A0116CC2DC*», come disposto dalla stazione appaltante con precedente Determina Dirigenziale Rep. n. 1926/2023, annullata con D.R.D. Rep. n. 1750/2023, i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale, e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

visto l'art. 52, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale: «quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento»;

accertato che, sotto il profilo del rischio inferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26,



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

co. 3, del D. lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI, come comunicato dalla U.O. Orientamento e Job Placement richiedente l'acquisto;

preso atto dell'istruttoria tecnica e amministrativa con riferimento alla procedura di affidamento sopra meglio specificata;

unanime,

delibera

1. di affidare, sulla base delle risultanze del verbale richiamato in premessa e ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, il «servizio noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2024», in programma in data 08/11/2024, per le esigenze della U.O. Orientamento e Job Placement dell'Università degli Studi di Parma» all'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., con sede legale in Via Esposizioni, n. 393/A, C.F./P.IVA 00162790349 –43126 Parma (PR), per un importo contrattuale massimo di € 132.990,00, oltre IVA al 22%;
2. di imputare la spesa complessiva di € 162.282,80 (IVA 22% e costi amministrativi inclusi) sul budget anno 2024 della U.O. Orientamento e Job Placement – UA.PR.AC.AR04.ORIENPLAC sul progetto JOB_DAY_2024 – Voce COAN CA.C.B.09.11.02.02 “Noleggio spazi e spese accessorie”, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di autorizzare la stipula del contratto di appalto, avente durata annuale e nella forma di scrittura privata, con l'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica e dall'Avviso di raccolta preventivi sopra meglio specificato;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto di appalto avente ad oggetto servizio noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2024», in programma in data 08/11/2024, per le esigenze della U.O. Orientamento e Job Placement dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Ufficio Acquisti;
5. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Dott.ssa Antonella Gerevini, Responsabile della U.O. Orientamento e Job Placement, coadiuvata dal Dott. Andrea Baroni, per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto;
6. di dare mandato all'Area Dirigenziale Economico Finanziaria, U.O. Bilanci e Contabilità analitica per gli adempimenti di propria competenza;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

7. di dare mandato al RUP e al DEC di procedere con tutti gli adempimenti necessari a concludere la procedura di affidamento e giungere all'aggiudicazione del contratto di appalto, conformemente alle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica.

Il Segretario

Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005