

UNIVERSITÀ DI PARMA

Rep. XXXXXXX

CONTRATTO DI APPALTO PER DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA

CIG LOTTO/I

Repubblica Italiana

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno XX del mese di XX, in Parma, presso la sede dell'Università degli Studi di Parma, in via Università n. 12, innanzi a me, Dott.ssa Giulia De Siato, Funzionario dell'Università degli Studi di Parma, incaricato con Determina dirigenziale di conferimento di Particolare Professionalità, ex art. 10 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo, rep. n. 1463/2024, prot. n. 127160 del 24/05/2024, di redigere gli atti ed i contratti quale Ufficiale Rogante dell'Amministrazione Universitaria di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 129 del Regolamento Generale Universitario, approvato con R.D. 6 Aprile 1924, n. 674, sono comparsi:

- "Università degli Studi di Parma", con sede in Parma, via Università n. 12, C. F. 00308780345, che in appresso sarà chiamata per brevità anche "Università", rappresentata dal Prof. Paolo Martelli, nato a Parma il 25 aprile 1960, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università, il quale sottoscrive il presente atto nella sua qualità di Rettore pro-tempore, munito dei necessari poteri conferiti dal provvedimento di nomina di cui al D.M. n. 1219/23 e dall'art. 8 dello Statuto;
- "XXX", con sede legale in Torremaggiore (FG) – via XXX, n. XX Codice Fiscale XXXX, Partita IVA n. XXXXX, iscrizione alla CCIAA XXXXXX che nel presente contratto sarà chiamata per brevità anche "Appaltatore", rappresentata dal XXXXX, nato a XXXX) il XX/XX/19XX, che sottoscrive il presente atto nella sua qualità di titolare e legale rappresentante della società, munito dei necessari poteri.

I già menzionati, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, giuridicamente e d'agire capaci come dichiarano, informati ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, GDPR, entrato in vigore il 25 maggio 2018 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, prestato consenso al trattamento dei dati personali, intervengono a questo atto mediante il quale

Premettono

- che, con Delibera CDA/25-07-2024/339, l'Università di Parma ha indetto una gara a procedura aperta per l'affidamento per la fornitura di attrezzature scientifiche per il dipartimento di scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale dell'università di Parma dell'Università di Parma suddivisa in n. 3 lotti;
- che, a seguito dell'espletamento della suddetta gara, con provvedimento dirigenziale n. xx/xxx rep. n. xxxx del xxxxxx, è stato disposto l'affidamento della fornitura in favore della società xxx per un importo contrattuale pari ad € xxxxxxxx (IVA esclusa);

- che il RUP, Dott.ssa Sara Benassi, nominata con Delibera CDA/25-07-2024/339, ha acquisito tutta la documentazione necessaria, nei confronti dell'Appaltatore, così come previsto e richiesto dalla normativa di gara e dalle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023, oltre che verificato il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, secondo la legislazione vigente in materia di contrattualistica pubblica, con esito positivo. In particolare, il RUP, ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) avente scadenza il xxxxxxxx (prot. n. xxxxx del xxxx), dal quale risulta che l'Appaltatore è in regola nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, le parti contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

1. Oggetto del contratto

L'Università affida all'Appaltatore come sopra rappresentato, che accetta, l'appalto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature scientifiche.

Costituisce oggetto dell'appalto la fornitura xxxxxx

In particolare, sono ricomprese le seguenti prestazioni xxxxxx

Pertanto, nessun onere aggiuntivo, salvo che espressamente previsto nel presente contratto, potrà essere richiesto dall'appaltatore all'Università.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni presenti nel Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara e al presente Contratto sub XX).

2. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023. È ammesso il subappalto per le prestazioni che l'Appaltatore ha dichiarato nel DGUE in fase di gara.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Università, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 119 soprarichiamato e in conformità alla procedura esplicita nella guida dell'Università reperibile al seguente link: <https://www.unipr.it/documenti/subappalto-subaffidamento-distacco>.

3. Obbligazioni a carico dell'affidatario

Nell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore si impegna al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi.

4. Durata e decorrenza del contratto

La/e attrezzatura scientifica/he dovranno essere consegnate e installate secondo le seguenti tempistiche xxxxx.

5. Corrispettivo

L'importo contrattuale complessivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è pari ad € xxxxxxxx, IVA esclusa.

6. Anticipazione del prezzo

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 33 del relativo Allegato II.14, l'istituto dell'anticipazione del prezzo non è applicabile alla fornitura oggetto del presente contratto.

7. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023 non sono ammesse revisioni dei prezzi per i contratti d'appalto che saranno stipulati a seguito delle aggiudicazioni della presente procedura di Gara, trattandosi di contratti ad esecuzione istantanea.

8. Fatturazione

Si rimanda all'art. xx del Capitolato tecnico allegato alla documentazione di gara.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire la verifica dell'Università che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta degli stessi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii.. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovrà essere trasmessa dall'Appaltatore all'Università a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Parma.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente contratto, i cui estremi identificativi sono stati comunicati dall'Appaltatore unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

10. Polizza assicurativa e garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023 ed a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto, l'Appaltatore ha prestato la garanzia definitiva ammontante ad € xxxxxx, mediante polizza fidejussoria n. xxxxxx, rilasciata da xxxxxx in data xx/xx/2024.

L'Appaltatore riconosce il diritto dell'Università all'incameramento della garanzia nel caso di inadempimento degli obblighi assunti in dipendenza dell'aggiudicazione, nonché il diritto ai maggiori danni ove questi dovessero essere superiori all'importo della stessa. La polizza costituisce

parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegata, ed è conservata agli atti dall'Università.

11. Codici di comportamento

L'appaltatore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato dal Codice di comportamento dell'Università di Parma, adottato con D.R. n. 416 del 23/06/2014 e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e le attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. Le parti convengono che il mancato rispetto da parte dell'appaltatore di tali obblighi legittima la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza che l'appaltatore spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Il Codice di comportamento dell'Università di Parma è reperibile sul sito web dell'Università (<https://www.unipr.it/node/8849>) e l'appaltatore si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

12. Incompatibilità

Con riferimento a quanto disposto dalla Legge n. 190 del 2012 ed al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, l'appaltatore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'Università di Parma che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti.

L'appaltatore è, altresì, consapevole che in caso di violazione, la normativa richiamata stabilisce il divieto a contrarre con la Pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione, all'Ateneo, dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

13. Penali

Si rimanda all'art. x del Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara.

14. Risoluzione

Si rimanda all'art.x del Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara.

15. Recesso dal contratto

L'Università ha diritto di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, nel rispetto delle disposizioni e della procedura di cui all'art. 123 del D.lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC (posta elettronica certificata), che dovrà pervenire all'affidatario almeno 20 (venti) giorni prima del recesso.

16. Definizione delle controversie

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario incaricato e l'Università in relazione al presente contratto, ove non definibile in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Parma, rimanendo altresì esclusa la competenza arbitrale.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

18. Spese e registrazione del contratto a carico dell'appaltatore

Tutte le spese inerenti al presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto è soggetto a I.V.A., pertanto si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986, n. 131. L'imposta di bollo, calcolata in base all'Allegato I.4 del Codice, è a carico dell'Appaltatore e sarà assolta in modalità virtuale (aut. 410481/1993) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal D.P.R. 642/1972 e dal D.M. 17 giugno 2014.

19. Elezione del domicilio

Per gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il proprio domicilio fiscale presso la sede dell'Università di Parma in via....., PEC xxxxxxxxx, ove verranno notificate tutte le comunicazioni e notificazioni dipendenti dal presente atto.

È onere dell'operatore economico comunicare formalmente alla stazione appaltante eventuali successive modifiche al domicilio sopra indicato.

20. Referenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Sara Benassi, funzionario della U.O.T Acquisti servizi e forniture sopra soglia comunitaria, Area Acquisti dell'Università di Parma.

L'esecuzione del contratto sarà gestita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) xxxxxx afferente xxxxx dell'Università di Parma.

Il Referente dell'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto è il xxxxxxxx, Legale rappresentante della xxxxxxxxxxxx.

21. Norma di salvaguardia

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente testo di contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni in materia di contrattualistica pubblica e norme collegate, oltreché alla documentazione di gara in premessa richiamata.

22. Efficacia

Il presente contratto acquisisce efficacia dall'acquisizione dell'ultima firma.

È richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, redatto mediante strumenti informatici su xx pagine a video, del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali prendono visione e confermano l'esattezza.

Il presente atto viene redatto in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e viene da tutti meco firmato mediante l'utilizzo della firma digitale, a norma di Legge.

Con le stesse formalità, mediante l'utilizzo della firma digitale, viene sottoscritto dai Signori contraenti e da me Ufficiale Rogante ciascun elaborato allegato al contratto, per formarne parte integrante e sostanziale, come da elenco che segue:

- 1) bando GUUE,
- 2) disciplinare di gara,
- 3) capitolato,
- 4) FAQ(eventuale)
- 5) verbali di gara
- 6) offerta tecnica,
- 7) offerta economica

Parma

Il Rappresentante Legale dell'Appaltatore

L'Università

[.....]

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii. e norme collegate.