



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: CIG B3F77E2EF6 - Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per la fornitura di servizio intellettuale per le esigenze organizzative dell'Università di Parma ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*» (per brevità, «*Codice*»);

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «*Conflitto di interessi*» ai sensi del quale «*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*»;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «*Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia*»;

VISTA la Legge 240/2010 «*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*», in particolare l'art. 2, comma 1, lett. o) che attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; visto l'art. 11 dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma che attribuisce al Direttore Generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo



VISTO il vigente CCNL relativo al personale tecnico – amministrativo;

RICHIAMATA la delibera CDA/27-05-2024/260 con la quale, su proposta del Direttore Generale, sono state approvate modifiche delle Linee Generali di Organizzazione di Ateneo, con presa d'atto della correlata modifica del Funzionigramma di Ateneo, con entrata in vigore dal 01.09.2024;

RICHIAMATA la delibera CDA/25-07-2024/383 con la quale, su proposta del Direttore Generale, anche alla luce del processo in atto di mappatura di processi amministrativi ritenuti strategici e della necessità di reingegnerizzare alcuni processi e attività, è stata approvata la modifica dell'assetto organizzativo di cui alle Linee Generali di Organizzazione di Ateneo, con presa d'atto della correlata modifica del Funzionigramma di Ateneo con decorrenza dal giorno 01.10.2024;

CONSIDERATO opportuno procedere, a seguito delle modifiche organizzative sopra descritte, ad una revisione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative attualmente in essere in Ateneo ricoperte dal personale appartenente alla categoria delle Elevate Professionalità;

CONSIDERATO che tale processo di revisione dovrà essere svolto sulla base delle indicazioni e dei criteri di seguito riportati indicati dal Direttore Generale:

- a. Integrare e modificare (ove necessario) il nostro sistema di pesatura;
- b. definire un sistema di graduazione che dovrà permettere la differenziazione delle Posizioni Organizzative e la loro suddivisione in almeno 5 classi differenti;
- c. indicare una serie di parametri utilizzati dal sistema per la graduazione, che riguardino elementi tra loro differenti per permettere di evidenziare le specificità e le peculiarità delle diverse Unità Organizzative dell'Ateneo (ad es. affiancare ai parametri già utilizzati budget e personale afferente altri indicatori quali complessità, utenza – intesa come numero utenti e tipologia degli stessi -, numero provvedimenti elaborati, etc.);
- d. eventualmente prevedere parametri ad hoc per le strutture dipartimentali che presentano notevoli specificità rispetto all'amministrazione centrale pur riconducendo alla fine i risultati ottenuti nelle medesime classi di pesatura sopra indicate;
- e. creare una metodologia che sia ripetibile e agevolmente modificabile a seguito di eventuali ulteriori modificazioni della struttura organizzativa dell'Ateneo;



- f. prevedere, al fine di ottenere un valore numerico di pesatura per ciascun parametro che si deciderà di utilizzare, dei questionari da sottoporre ai Responsabili di Unità Organizzativa e delle interviste con i singoli Responsabili Apicali delle strutture.

CONSIDERATO che l'aggiornamento del sistema dovrà essere sinergicamente correlato al Piano Strategico 2025 - 2030 dell'Ateneo, soprattutto per quanto riguarda gli obiettivi di sviluppo dell'Ateneo e i processi di cambiamento attesi nei ruoli professionali oggetto di descrizione e pesatura.

RITENUTO necessario che l'elaborato avente ad oggetto la metodologia di aggiornamento del sistema di graduazione sopra descritto debba essere realizzato entro fine novembre 2024 e la documentazione concernente i risultati dell'applicazione di tale metodologia debba essere consegnata entro il 31 dicembre 2024;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto di appalto risulta essere la fornitura di un servizio intellettuale volto all'elaborazione di un progetto di revisione del sistema di pesature delle posizioni organizzative ricoperte dal personale della categoria Elevate Professionalità dell'Università di Parma, secondo criteri e modalità indicate dal Direttore Generale;

CONSIDERATA la specifica competenza necessaria all'esecuzione del servizio, che richiede conoscenze adeguate e trasversali non reperibili in Ateneo;

RILEVATO che la Dott.ssa Silvia Affaticati, Responsabile della U.O. Relazioni sindacali, welfare e performance, ha il necessario livello di inquadramento giuridico e le competenze professionali adeguate all'espletamento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento oggetto del presente provvedimento, in relazione ai compiti per cui viene nominato come stabilito dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO della dichiarazione allegata al presente provvedimento, con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che su indicazione della Direzione Generale la Dirigenza dell'Area Personale e Organizzazione ha richiesto al Dott. Giovanni Xilo, titolare della società di



consulenza C.O. GRUPPO SRL Società Benefit, di elaborare un piano di lavoro in linea con le esigenze dell'Università di Parma e che lo stesso trasmetteva in data 24.09.2024 dettagliato piano di lavoro per una spesa complessiva di euro 27.000,00, Iva di legge esclusa;

RILEVATO che il piano di lavoro presentato, ad una analisi approfondita è stato ritenuto pienamente coerente con le esigenze dell'Università di Parma, con proposte di alto livello e in linea con le tempistiche indicate;

RITENUTO per quanto sopra citato, al termine di un'attenta disamina relativa alla sostenibilità anche strutturale della proposta, di affidare la fornitura più sopra dettagliata alla Società C.O. Group SRL Società Benefit;

DATO ATTO che la spesa di € 27.000,00, Iva di legge esclusa, graverà sulla voce COAN CA.C.B.09.08.26.01 del budget autorizzatorio della U.O. Relazioni Sindacali, Welfare e Performance che presenta la necessaria disponibilità;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico in data 27.10.2024 relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000;

CONSIDERATO che è stato avviato il procedimento di verifica sull'operatore economico individuato, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica, ai sensi degli artt. 94-96 del D.lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni del D.P.R. 445 del 2000 e che, in base alle informazioni in possesso della stazione appaltante - al momento - non sussistono motivi ostativi all'affidamento;

VISTO l'art. 52 co. 2 del Codice, rubricato "Controllo sul possesso dei requisiti", in base al quale in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;



ACQUISITA, in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico proposto come aggiudicatario, attraverso DURC protocollo INAIL_45178654, con scadenza validità il giorno 31.12.2024;

ATTESO che la ditta esecutrice ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

ACCERTATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del D. lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di servizi intellettuali e di conseguenza è superflua la quantificazione degli oneri relativi alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

determina

1. di disporre l'affidamento diretto della fornitura di servizio intellettuale volto all'elaborazione di un sistema di pesature delle posizioni organizzative ricoperte dal personale di categoria EP dell'Università di Parma, alla società di consulenza C.O. GRUPPO SRL Società Benefit, con sede in Bologna (BO), in Via Petroni n. 9, C.F./P.IVA 04036220376, per un importo di € 27.000,00, IVA di legge esclusa;
2. di imputare la spesa complessiva di € 27.000,00, IVA di legge esclusa, sulla voce COAN CA.C.B.09.08.26.01 del budget autorizzatorio della U.O. Relazioni Sindacali, Welfare e Performance dell'Università di Parma che presenta la necessaria copertura finanziaria;
3. di nominare quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Silvia Affaticati, responsabile della U.O. Relazioni Sindacali, Welfare e Performance;
4. di procedere alla stipula contrattuale per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

5. di dar mandato agli uffici competenti di procedere con le pubblicazioni del presente provvedimento richieste dalla vigente normativa di cui al D.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.

82/2005