UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

OGGETTO: CIG B4B85B0B88 – CUP D91B21005370003 – Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per il servizio di catering (coffee break e light lunch) nei giorni 30 e 31 gennaio 2025 (110 persone iscritte) e di cena del 30 gennaio 2025 per gli oratori e Comitato Scientifico (45 persone previste) nell'ambito delle Giornate di Studio organizzate dal MADLab – DIA dal titolo "H-BI(M)ON – Heritage Building Information Modeling/MONitoring presso il Centro S. Elisabetta per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università di Parma, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.
Provvedimento di affidamento

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. recante <<*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*>> e, in particolare, l'art. 6 bis «*Conflitto di interessi*» ai sensi del quale <<*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*>>;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e normativa collegata;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall'art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le atre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.a., previste dall'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «*Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023, protocollo n. 178738;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto <<*Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe*>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024 avente ad oggetto <<Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro>>;

PREMESSO che il Titolare dei Fondi Prof.ssa Federica Ottoni, con **RDA n. 6145 del 20/11/2024**, parte integrante del presente provvedimento, ha richiesto il servizio di catering (coffee break e light lunch) nei giorni 30 e 31 gennaio 2025 (110 persone iscritte) e di cena del 30 gennaio 2025 per gli oratori e Comitato Scientifico (45 persone previste) nell'ambito delle Giornate di Studio organizzate dal MADLab – DIA dal titolo "H-BI(M)ON – Heritage Building Information Modeling/MONitoring presso il Centro S. Elisabetta con la seguente motivazione: << *servizio di catering (coffee break e light lunch) nei giorni 30 e 31 gennaio 2025 (110 persone iscritte) e di cena del 30 gennaio 2025 per gli oratori e Comitato Scientifico (45 persone previste) nell'ambito delle Giornate di Studio organizzate dal MADLab – DIA dal titolo "H-BI(M)ON – Heritage Building Information Modeling/MONitoring presso il Centro S. Elisabetta – Campus. Il servizio di catering è richiesto per una migliore riuscita organizzativa del Convegno, organizzato nell'ambito di un progetto finanziato dal bando FIL – Azione A di Ateneo 2022. La cena si organizza per facilitare la diffusione dei contenuti scientifici del Convegno tra i partecipanti*>>;

CONSIDERATO che, in relazione alla richiesta di acquisto di cui al punto precedente, assume le funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Giuliana Morini;

VISTA la dichiarazione con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241 del 1990 e normativa collegata;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto risulta essere il servizio di catering e cena e che le caratteristiche dell'esecuzione del servizio risultano essere le seguenti:

- n° 1 Welcome Coffe Break Mattutino del 30 gennaio 2025;
- n° 1 Light Lunch del 30 gennaio 2025;
- n° 1 Coffe break Pomeridiano del 30 gennaio 2025;
- n° 1 cena del 30 gennaio 2025;
- n. 1 Welcome Coffe Break Mattutino del 31 gennaio 2025;

DATO ATTO che non risultano attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la categoria merceologica di interesse per l'Amministrazione;

DATO ATTO che è stata inoltrata una richiesta di formulazione preventivo a mezzo posta elettronica ai seguenti operatori economici:

- ***IL CORTILE S.R.L.*** *con sede legale in Parma 43125, Borgo Paglia n. 3 C.F./P.IVA 00850830340, prezzo offerto così composto: Coffe Break mattutino € 7,00 a persona; Light Lunch € 25,00 a persona; Coffe Break pomeridiano € 4,00 a persona; cena € 42,00 a persona; IVA 10% esclusa;*

- ***OSTERIA DEI MASCALZONI DI CAVALLI FILIPPO*** *con sede legale in Parma 43121, Vicolo delle Cinque Piaghe n. 1, C.F. CVLFPP76H28I153E e P.IVA 01998780348, prezzo offerto così composto: Welcome Coffee € 10,00 a persona; Light Lunch € 30,00 a persona; Coffee break pomeridiano € 10,00 a persona; cena Menù 1 € 42,00 a persona; cena Menù 2 e 3 € 45,00 a persona;*

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto specificato all'operatore economico IL CORTILE S.R.L. – C.F./P.IVA 00850830340 - per aver presentato un preventivo presunto e non garantito di importo pari ad € 7.170,00, IVA 10% esclusa, e per le seguenti motivazioni: il prezzo proposto risulta essere quello inferiore;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico, firmata il 05/12/2024, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 dalla quale non emergono elementi ostativi all'affidamento o tali da richiedere una valutazione

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha espletato, conformemente alle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

ACQUISITA, in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato, attraverso DURC protocollo INAIL_45883282, con scadenza validità fissata al 08/02/2025;

CONSIDERATO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che è prevista la partecipazione per il catering di circa 110 persone e per la cena di circa 45 persone;

CONSIDERATO che il budget sul progetto MUR_DM737_2022_FIL_PROGETTI_A_OTTONI del Dipartimento di Ingegneria e Architettura presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva presunta e non garantita di € 7.887,00, IVA 10% inclusa;

RITENUTO che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio sopra meglio identificate da eseguirsi a seguito dell'invio dell'ordine d'acquisto predisposto a cura degli uffici della struttura richiedente l'affidamento e titolare del relativo budget;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio inferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto del servizio di catering (coffee break e light lunch) nei giorni 30 e 31 gennaio 2025 (110 persone iscritte) e di cena del 30 gennaio 2025 per gli oratori e Comitato Scientifico (45 persone previste) nell'ambito delle Giornate di Studio organizzate dal MADLab – DIA dal titolo "H-BI(M)ON – Heritage Building Information Modeling/MONitoring presso il Centro S. Elisabetta alla società ***IL CORTILE***

S.R.L. *con sede legale in Parma 43125, Borgo Paglia n. 3 C.F./P.IVA 00850830340,* per l'importo complessivo presunto e non garantito di € 7.170,00 (settemilacentosettanta/00), IVA 10% esclusa;

2. di imputare la spesa complessiva presunta e non garantita di € 7.887,00, IVA 10% inclusa, sul budget del progetto MUR_DM737_2022_FIL_PROGETTI_A_OTTONI del Dipartimento di Ingegneria e Architettura, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

3. di nominare quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Giuliana Morini;

4. di procedere alla stipula contrattuale per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

5. di dar mandato al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedere con tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica e di rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AREA ACQUISTI

Dott. Antonio D'ALESSANDRO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Responsabile Amm.vo Gestionale	Dott.ssa Giuliana Morini
Supporto all'istruttoria	Operatore Amm.vo	Sig.ra Rosetta Gandolfi