



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

OGGETTO: CIG B648F8289B – Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per il servizio di organizzazione della visita didattica per n. 22 studenti e n. 5 accompagnatori da svolgersi dal 29 maggio 2025 al 30 maggio 2025 a Cefalù (PA) per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università di Parma, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. recante <<Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi>> e, in particolare, l'art. 6 bis «Conflitto di interessi» ai sensi del quale <<Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale>>;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e normativa collegata;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall'art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le altre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.a., previste dall'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023, protocollo n. 178738;

VISTO il regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 1674/2024 del 17/07/2024 e in particolare l'art.4 comma 6 «Il responsabile apicale di tutti i Centri di responsabilità amministrativa diversi della Aree Dirigenziali è il Direttore Generale che può delegare tale funzione a uno o più Dirigenti, i quali possono sub delegare la gestione di singoli atti a funzionari di Elevata Professionalità(...)»;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto <<Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024 avente ad oggetto <<Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro>>;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 3674/2024 del 11/12/2024 avente ad oggetto <<Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Provvedimento di aggiornamento delle disposizioni organizzative e conferimento di deleghe>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 309884 del 11/12/2024;

ACCERTATO che in data 14 marzo 2025 la Prof.ssa Beatrice Belletti – docente titolare dell'insegnamento di Tecnica delle Costruzioni II del Corso di Studio Ingegneria Civile e Ambientale - ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento della visita didattica, **dichiarando l'elenco degli studenti partecipanti e dei docenti accompagnatori** identificati anche dal loro numero di matricola, e che tale richiesta è stata acquisita agli atti del Dipartimento di Ingegneria e Architettura con Prot. n. 1021 del 17/03/2025;

CONSIDERATO che è stata notificata la richiesta di copertura assicurativa dei partecipanti alla visita didattica di cui sopra al Broker assicurativo di Ateneo;

PREMESSO che i Titolari dei Fondi Prof. Roberto Menozzi per il progetto STUDENTI_DIA_2025_COFIN e la Prof.ssa Beatrice Belletti per il progetto BELLETTI_2021_PROTCIVILE_POA, con RdA n. **1958 del 31/03/2025**, hanno richiesto l'acquisto del servizio di organizzazione della visita didattica per n. 22 studenti e n. 5 accompagnatori da svolgersi dal 29 maggio 2025 al 30 maggio 2025 a Cefalù (PA) con la seguente motivazione: << *Visita didattica nell'ambito del corso di Tecnica delle Costruzione II presso il cantiere del Raddoppio ferroviario Cefalù – Castelbuono realizzato da TOTO Spa in data 29.05 - 30.05*>> ;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha stipulato polizze assicurative che coprono rischi di infortunio o derivanti dalla responsabilità civile verso terzi che si dovessero verificare durante le visite didattiche/tecniche con *validità territoriale: mondo intero* e che prevedono fra i soggetti assicurati anche gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Parma. Le dichiarazioni riassuntive di dette Polizze sono pubblicate nel link <https://www.unipr.it/documenti/polizze-assicurative-vigenti>;

RILEVATO che allo scopo si rende necessario nominare il Responsabile Unico di Progetto per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto;

RILEVATO che la Dott.ssa Morini Giuliana ha il necessario livello di inquadramento giuridico e le competenze professionali adeguate all'espletamento dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto in relazione ai compiti per cui viene nominato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTA la dichiarazione con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241 del 1990 e normativa collegata;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto risulta essere il servizio di organizzazione della visita didattica per n. 22 studenti e n. 5 accompagnatori da svolgersi dal 29 maggio 2025 al 30 maggio 2025 a Cefalù (PA) e che le caratteristiche dell'esecuzione del servizio risultano essere le seguenti:

- - partenza 29/5 Bologna – Palermo 05.55 – 07.25;
- - ritorno 30/5 Palermo –Bologna 23.50 – 01.15;
- - Hotel: 10 camere doppie, 2 camere triple e 1 singola;
- - Trasferimento con 4 minivan da 8 posti da e per aeroporto;
- - Trasferimento con minivan da 8 posti per aree CB02, CO05, CO03 e hotel per la giornata del 29\5;
- - Trasferimento con minivan da 8 posti per area CO01 e ritorno in hotel;

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 181/A - 43124 Parma

www.unipr.it



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

- - Assicurazione sanitaria;
- - Visita guidata di Cefalù di 2 ore.

DATO ATTO che non risultano attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la categoria merceologica di interesse per l'Amministrazione;

DATO ATTO che è stata inoltrata una richiesta di formulazione preventivo a mezzo posta elettronica ai seguenti operatori economici:

- **ORIX TOURS SRL** con sede legale in Parma (PR) 43121, Via Farini n. 62, C.F./P.IVA 03070760347 – Preventivo del 28/03/2025 di € 293,00 (quota di partecipazione a persona), IVA esente art. 74ter;
- **SUITE 152** con sede legale in Parma (PR) 43100, Strada Langhirano 152/b, C.F./P.IVA 02833900349 – comunicazione con mail del 26/03/2025 nella quale dichiarano la non disponibilità a presentare preventivo di viaggio;
- **BCL SRL** con sede legale in Parma (PR), Strada Collegio dei Nobili n. 2D, C.F./P.IVA 02877620340 – comunicazione con mail del 27/03/2025 di non disponibilità a presentare preventivo di viaggio

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto specificato all'operatore economico **ORIX TOURS SRL** – C.F./P.IVA 03070760347 - per aver presentato un preventivo di importo pari ad € 7.911,00 (n. 27 quote di partecipazione), IVA esente art. 74ter, e per le seguenti motivazioni: unico fornitore in grado di fornire un'offerta che soddisfa le necessità del Dipartimento;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico, firmata il 27/03/2025, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 dalla quale non emergono elementi ostativi all'affidamento o tali da richiedere una valutazione discrezionale da parte della stazione appaltante;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha espletato, conformemente alle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

ACQUISITA, in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato, attraverso DURC protocollo INAIL 48122102, con scadenza validità fissata al 04/07/2025;

CONSIDERATO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che sul budget del Dipartimento di Ingegneria e Architettura:

- il progetto STUDENTI_DIA_2025_COFIN presenta necessaria disponibilità per € 6.250,00;
- il progetto BELLETTI_2021_PROTCIVILE_POA presenta necessaria disponibilità per € 1.661,00

e che la copertura finanziaria complessiva della spesa è pari a € 7.911,00, IVA non imponibile art. 74ter DPR 633/72 regime speciale agenzia di viaggio;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

RITENUTO che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto della fornitura sopra meglio identificate da eseguirsi a seguito dell'invio dell'ordine d'acquisto predisposto a cura degli uffici della struttura richiedente l'affidamento e titolare del relativo budget;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio inferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto del servizio di organizzazione della visita didattica per n. 22 studenti e n. 5 accompagnatori da svolgersi dal 29 maggio 2025 al 30 maggio 2025 a Cefalù (PA) alla **società ORIX TOURS SRL** con sede legale in Parma (PR) 43121, Via Farini n. 62, C.F./P.IVA 03070760347, per l'importo complessivo di € 7.911,00 IVA non imponibile art. 74ter DPR 633/72 regime speciale agenzia di viaggio, oltre ad eventuali spese di gestione pratica;
2. di imputare la spesa complessiva di € 7.911,00, IVA non imponibile art. 74ter DPR 633/72 regime speciale agenzia di viaggio, sul budget del Dipartimento di Ingegneria e Architettura per:
 - € 6.250,00 sul progetto STUDENTI_DIA_2025_COFIN;
 - € 1.661,00 sul progetto BELLETTI_2021_PROTCIVILE_POA;che presentano la necessaria copertura finanziaria;
3. di nominare quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 la dott.ssa Morini Giuliana;
4. di procedere alla stipula contrattuale per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
5. di dar mandato al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedere con tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica e di rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AREA ACQUISTI

Dott. Antonio D'ALESSANDRO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Responsabile Amm.vo Gestionale	Dott.ssa Giuliana Morini
Supporto all'istruttoria	Collaboratore Amm.vo	Dott. Giovanni Marangi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 181/A - 43124 Parma

www.unipr.it