



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

OGGETTO: CIG: B7DC0F48C5 – Servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2025», in programma in data 23/10/2025, per le esigenze della U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli studi di Parma, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023. Provvedimento di affidamento.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi» ai sensi del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale»;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» (per brevità, «Codice»);

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall'art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le altre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni in Legge n. 159 del 2019, che dispone che non si applicano alle Università statali le norme in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023, protocollo n. 178738;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto «Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe», trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;



PREMESSO che, con nota prot. n. 101115 del 08/04/2025, è stata richiesta l'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto meglio specificato per le esigenze della U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli Studi di Parma;

PREMESSO che l'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., avente sede legale in Via Esposizioni, n. 393/A, C.F./P.IVA 00162790349 – 43126 Parma (PR), è già stato individuato come affidatario del servizio in oggetto meglio identificato, nel biennio 2023 (CIG: A0116CC2DC) e 2024 (CIG: B26FCB3708), a seguito di istruttoria preliminare e previa pubblicazione di un Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto è sempre stato il solo e unico operatore economico ad avervi dato riscontro nel suddetto biennio, soddisfacendo così le diverse esigenze dell'Amministrazione, in termini di economicità, efficacia e tempestività e dimostrandosi, in tal modo, l'unica sede dotata delle caratteristiche tecnico-logistiche necessarie ad ospitare l'evento JOB DAY, come comunicato dalla U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli Studi di Parma richiedente l'acquisto;

PREMESSO che, in considerazione di quanto al punto precedente, la U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli Studi di Parma, in qualità di struttura richiedente l'acquisto, ha svolto una indagine esplorativa, acquisendo via mail il preventivo di spesa prodotto dall'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., avente sede legale in Via Esposizioni, n. 393/A, C.F./P.IVA 00162790349 – 43126 Parma (PR);

PREMESSO che il Titolare dei Fondi Prof. Marco Ieva con **RdA n. 4381 del 25/07/2025**, parte integrante di questo provvedimento, ha richiesto l'attivazione del servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2025», in programma in data 23/10/2025, per le esigenze della U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli studi di Parma per le seguenti motivazioni: «*Si richiede l'attivazione del servizio di noleggio spazi e strutture per allestimento evento incontro tra imprese e laureate/i*»;

PRESO ATTO che il servizio di cui al punto precedente consiste nell'esecuzione delle prestazioni di organizzazione e allestimento del c.d. «Job Day 2025», evento annuale promosso e organizzato dall'Ateneo e in programma per il giorno 23/10/2025, per favorire l'incontro tra "domanda" di prestazioni lavorative provenienti da parte delle imprese e "offerta" di profili universitari da parte dei laureandi e dei laureati di tutti gli ambiti disciplinari dell'Ateneo, nonché favorire la reciproca conoscenza tra il mondo della formazione universitaria ed il mondo del lavoro;

PRESO ATTO che, in occasione dell'evento di cui al punto precedente, i laureati avranno l'occasione di presentarsi agli HR ed ai rappresentanti del mondo lavorativo attraverso colloqui conoscitivi;

RILEVATO che allo scopo si rende necessario nominare il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto;

RILEVATO che il Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sotto soglia comunitaria – Area Acquisti, ha il necessario livello di inquadramento giuridico e le competenze professionali adeguate all'espletamento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto in relazione ai compiti per cui viene nominato come stabilito dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023;



PRESO ATTO che, per l'organizzazione della stazione appaltante, il RUP non afferisce alla struttura richiedente e che l'esecuzione del contratto sarà presidiata e gestita direttamente dalla U.O. Orientamento e Job placement, in qualità di struttura richiedente l'acquisto, nella persona del Prof. Marco Ieva, Delegato del Rettore per i Tirocini e il Job Placement, in luogo della Dott.ssa Antonella Gerevini, precedentemente designata, e coadiuvato dal Dott. Andrea Baroni della U.O. Orientamento e Job Placement per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto;

PRESO ATTO della dichiarazione allegata al presente provvedimento, con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che la U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli Studi di Parma, in qualità di struttura richiedente l'acquisto, ha svolto un'indagine esplorativa realizzata acquisendo via mail il preventivo di spesa prodotto dal seguente operatore economico:

1. Fiere di Parma S.p.A., avente sede legale in Via Esposizioni, n. 393/A, C.F./P.IVA 00162790349 – 43126 Parma (PR);

PRESO ATTO del verbale del RUP e del supporto tecnico al RUP che dà conto della seduta di valutazione del preventivo di spesa, svoltasi in n. 2 (due) sessioni, di cui la prima in data 17/06/2025, mentre la seconda in data 20/06/2025, tramite piattaforma Microsoft Teams;

PRESO ATTO che, all'esito delle sessioni di cui al punto precedente, il RUP ha proceduto alla valutazione di tutta la documentazione pervenuta, proponendo di affidare il servizio all'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., in quanto, a seguito di puntuale disamina del preventivo di spesa pervenuto è stata ricostruita la seguente motivazione: «*le specifiche tecniche nell'offerta economica presentata dall'impresa Fiere di Parma S.p.A. corrispondono alle esigenze della U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli Studi di Parma. Si rileva inoltre che l'offerta presentata dall'impresa Fiere di Parma S.p.A. è idonea a soddisfare, al pari di quanto avvenuto nel biennio 2023-2024, le diverse esigenze dell'Amministrazione, in termini di economicità, efficacia e tempestività, stante la disponibilità dell'operatore economico medesimo a impiegare un'area molto ampia e funzionale ad un soddisfacente svolgimento dell'evento, in tutte le sue fasi*»;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche della fornitura che saranno dedotte in contratto sono meglio dettagliate nell'offerta presentata da Fiere di Parma S.p.A. e nel verbale del RUP e del supporto tecnico al RUP;

DATO ATTO che il quadro economico dell'affidamento risulta essere il seguente:

A) Importo servizio



A.1 Servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2025», in programma in data 23/10/2025, per le esigenze della U.O. Orientamento e Job placement, servizi tecnici e prestazioni accessorie inclusi

€ 139.150,00

A.2 Contributo ANAC stazione appaltante

€ 35,00

A.3 IVA 22% servizio A.1

€ 30.613,00

TOTALE

€ 169.798,00

PRESO ATTO che l'affidamento è stato gestito tramite la Piattaforma telematica di Ateneo U-Buy Appalti e Contratti;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche del servizio che saranno dedotte in contratto sono meglio dettagliate nell'offerta presentata da Fiere di Parma S.p.A.;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dall'operatore economico **Fiere di Parma S.p.A.** soddisfa pertanto le diverse esigenze dell'Amministrazione, in termini di economicità, efficacia e tempestività;

PRESO ATTO che l'importo complessivo del quadro economico sopra riportato pari ad € 169.798,00 (IVA 22% e costi amministrativi inclusi) graverà sul budget anno 2025 della U.O. Orientamento e Job Placement – UA.PR.AC.AR04.ORIENPLAC sul progetto JOB_DAY_2025 – Voce COAN CA.C.B.09.11.02.02 “Noleggio spazi e spese accessorie”, che presenta la necessaria disponibilità;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico in data 20/06/2025 (Rif. Prot. n. 161459) relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000;

CONSIDERATO che, su iniziativa dell'Ufficio Acquisti, è stato avviato il procedimento di verifica sull'operatore economico individuato, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica, ai sensi degli artt. 94-96 del D.lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni del D.P.R. 445 del 2000 e che, in base alle informazioni in possesso della stazione appaltante, al momento, non sussistono motivi ostativi all'affidamento e che lo stesso procedimento di verifica sarà concluso a seguito di acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.) con conseguente attivazione del F.V.O.E. 2.0;

CONSIDERATO che la stazione appaltante ha completato in data 08/08/2025 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 99,



acquisendo tramite F.V.O.E. 2.0 – ANAC i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale come di seguito elencati:

- regolarità contributiva dell'operatore economico Fiere di Parma S.p.A., attraverso DURC protocollo INPS_45449694 del 11/04/2025, con scadenza validità il giorno 09/08/2025;
- annotazioni riservate ANAC;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- visura camerale CCIAA dell'Emilia;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- n. 6 certificati del Casellario Giudiziale (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313),

e che, per l'effetto, non sussistono, al momento, motivi ostativi all'affidamento;

VISTO l'art. 52 co. 2 del Codice, rubricato "Controllo sul possesso dei requisiti", in base al quale in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

ACCERTATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del D. lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiali, la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo, e di conseguenza è superflua la quantificazione degli oneri relativi alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto del «servizio di noleggio e allestimento delle strutture, servizi tecnici e servizi diversi per l'organizzazione dell'evento annuale «Job Day 2025», in programma in data 23/10/2025, per le esigenze della U.O. Orientamento e Job placement dell'Università degli studi di Parma» all'operatore economico **Fiere di Parma S.p.A., avente sede legale in Via Esposizioni, n. 393/A, C.F./P.IVA 00162790349 – 43126 Parma (PR)**, per un **importo complessivo di € 139.150,00**, IVA 22% esclusa, come da preventivo di spesa del 19/06/2025;



2. di imputare la **spesa complessiva di € 169.798,00, comprensiva di IVA 22% e costi amministrativi, sul budget anno 2025 della U.O. Orientamento e Job Placement – UA.PR.AC.AR04.ORIENPLAC sul progetto JOB_DAY_2025 – Voce COAN CA.C.B.09.11.02.02 “Noleggio spazi e spese accessorie”, che presenta la necessaria disponibilità;**
3. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Acquisti;
4. di nominare Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) il Prof. Marco Ieva, Delegato del Rettore per i Tirocini e il Job Placement, in luogo della Dott.ssa Antonella Gerevini, precedentemente designata e coadiuvato dal Dott. Andrea Baroni della U.O. Orientamento e Job Placement, per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all’art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell’Allegato II.14 al medesimo decreto, in quanto il RUP non afferisce alla struttura richiedente l’acquisto e la fase esecutiva sarà gestita direttamente dalla struttura richiedente;
5. di autorizzare la stipula del contratto di appalto, nella forma di scrittura privata, con l’operatore economico **Fiere di Parma S.p.A.**, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica;
6. di dare mandato all’Area Economico Finanziaria, U.O. Bilanci e Contabilità analitica per gli adempimenti di propria competenza;
7. di dare mandato al RUP e al DEC di procedere con tutti gli adempimenti necessari a concludere la procedura di affidamento e giungere all’aggiudicazione del contratto di appalto, conformemente alle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica.

IL DIRIGENTE DELL’AREA ACQUISTI

Dott. Antonio D’Alessandro

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Area Acquisti	Il Dirigente Dott. Antonio D’Alessandro
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Dott. Francesco Gentile