



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

OGGETTO – CIG: B797B51964 Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per l'acquisizione di un servizio di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione e somministrazione del test preliminare e delle prove scritte relative all'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – a.a. 2024/2025 per le esigenze del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023.

LA DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi» ai sensi del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall'art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le altre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.a., previste dall'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 4 del Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 129, convertito, con modificazioni, in Legge n. 159 del 2019;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023, protocollo n. 178738 e protocollo del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali protocollo n. 2654/2023;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto <<Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024 avente ad oggetto <<Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi

delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro>>;

VISTO il decreto Rettorale n. 103/2025 del 17/01/2025 con cui la gestione del budget dell'esercizio 2025 è attribuita, in base a quanto riportato negli allegati A e B allo stesso decreto rettorale n. 203/2025 ai Dirigenti delegati per i Dipartimenti e i Centri, come da decreto del Direttore Generale n. 3674 del 11 dicembre 2024, congiuntamente ai dipendenti afferenti alle rispettive strutture cui sono delegati;

VISTO il D.M. n. 436 del 26/06/2025 di attivazione del X ciclo del Corso di Specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità;

RICHIAMATO il Decreto Rettorale n. 1006/2025 del 6/6/2025 con cui si approva la proposta di accreditamento per l'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno accademico 2024/2025 (X ciclo), determinando un potenziale formativo di 280 posti differenziati per i seguenti ordini di scuola:

- Scuola primaria: 105 posti;
- Scuola Secondaria di primo grado: 105 posti
- Scuola Secondaria di secondo grado: 70 posti

PRESO ATTO del Decreto del Rettore n. 1156/2025 del 1 luglio 2025 con il quale è stata approvata l'istituzione e l'attivazione per l'a.a. 2024/2025 dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola primaria per n. 105 posti, della scuola secondaria di primo grado per n. 105 posti e della scuola secondaria di secondo grado per n. 70 posti incardinati sul Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti e l'Innovazione Didattica e approvata la contribuzione a carico degli studenti iscritti;

PRESO ATTO che al momento il Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti e l'Innovazione Didattica è impossibilitato a gestire il budget 2025 e che pertanto si avvale sia del supporto contabile e amministrativo del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, sia della disponibilità finanziaria ancora presente sul progetto SPECIALIZZAZIONE_SOSTEGNO_2023/24 (IX CICLO) per le esigenze didattiche e di funzionamento dei suddetti percorsi e ogni altro onere derivante dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che si rende necessario con urgenza attivare le procedure amministrativo-contabili correlate all'organizzazione delle prove pre-selettive previste per il 16-17-18 luglio pv. e di quelle selettive per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola secondaria di I e II grado, per l'anno accademico 2024/25, X ciclo, nonché gli adempimenti per il reclutamento del personale docente e i collaboratori, l'affidamento di beni e servizi necessari per l'attivazione dei percorsi stessi;

PREMESSO che la Prof. ssa Maja Antonietti con RDA n. 4014 del 09.07.2025 parte integrante del presente provvedimento, ha richiesto l'acquisizione di un servizio di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione e somministrazione del test preliminare e delle prove scritte relative all'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – a.a. 2024/2025, per le esigenze del Dipartimento;

CONSIDERATO che, in relazione alla richiesta di acquisto di cui al punto precedente, assume le funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni di cui ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Responsabile amministrativa gestionale del Dipartimento, dott.ssa Sara Buffetti;

VISTA la dichiarazione allegata al presente provvedimento, con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241 del 1990 e normativa collegata;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto risulta essere l'acquisizione di un servizio di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione e somministrazione del test preliminare e delle prove scritte relative all'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – a.a. 2024/2025 e che le caratteristiche del servizio risultano essere le seguenti:

Per il Test Preliminare viene richiesto:

- a) Progettazione dei quesiti;
- b) Predisposizione tecnica dei questionari da somministrare ai candidati;
- c) Somministrazione della prova in tempi congrui al Direttore del IX ciclo per una verifica del rispetto del framework di domande predisposto per le prove che verrà inviato una volta formalizzato l'incarico, fatta salva la responsabilità dell'operatore economico della correttezza delle prove somministrate in sede di test;
- d) Predisposizione del materiale concorsuale;
- e) Organizzazione della prova;
- f) Correzione degli elaborati e stampa della graduatoria e tempistiche delle procedure previste;
- g) Procedura relative a eventuale richiesta di accesso agli atti da parte dei candidati (in modalità telematica);
- h) Organizzazione logistica relativa all'accesso e allo svolgimento delle prove;
- i) Presenza di personale addetto alla sorveglianza debitamente formato;
- j) Conferma che verranno rispettate tutte le norme vigenti per l'eventuale contenimento di un'emergenza pandemica;
- k) Precedente esperienza nell'erogazione di servizi supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione dell'organizzazione e somministrazione del Test preliminare e prove scritte per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola primaria, di I e II grado;

Per le prove scritte viene richiesto:

- a) Predisposizione tecnica per la somministrazione ai candidati;
- b) Predisposizione del materiale concorsuale da distribuire;
- c) Organizzazione della prova;
- d) Procedura relative a eventuale richiesta di accesso agli atti da parte dei candidati (in modalità telematica);
- e) Organizzazione logistica relativa all'accesso e allo svolgimento delle prove;
- f) Presenza di personale addetto alla sorveglianza debitamente formato;
- g) Raccolta del materiale concorsuale e messa a disposizione della commissione in formato digitale ed anonimo delle prove concorsuali in formato anonimo entro 48 ore dallo svolgimento della data della prova scritta e successiva formulazione della graduatoria e tempistiche delle procedure previste;
- h) Consegna della graduatoria una volta effettuata la correzione delle prove da parte della commissione;
- i) Precedente esperienza nell'erogazione di servizi supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione dell'organizzazione e somministrazione del Test preliminare e prove scritte per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola primaria, di I e II grado.

Si precisa che, in considerazione della possibile variabilità del numero effettivo degli iscritti e della conseguente eventuale non attivazione di una o più prove preliminari, l'offerta economica dovrà prevedere la possibilità di una rimodulazione del corrispettivo, sulla base:

- del numero effettivo di candidati partecipanti alle prove;
- del numero e della tipologia di prove effettivamente somministrate;

DATO ATTO che non risultano attive Convenzioni **CONSIP** aventi ad oggetto la categoria merceologica di interesse per l'Amministrazione;

DATO ATTO che non risultano attive Convenzioni **INTERCENT-ER** aventi ad oggetto la categoria merceologica di interesse per l'Amministrazione;

PRESO ATTO che è stata un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi avente ad oggetto un servizio di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione e somministrazione del test preliminare e delle prove scritte relative all'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – a.a. 2024/2025 agli operatori economici di seguito specificati: SELEXI SRL C.F./P.I. 12852900153, SELETEK SRL C.F./P.IVA 07591620724 e RECRYTERA SRL C.F./P.IVA 02743090694;

CONSIDERATO che l'operatore economico SELEXI SRL C.F./P.I. 12852900153 ha proposto un'offerta contrattuale pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione in termini di qualità, di affidabilità e di prezzo;

RITENUTO di affidare il servizio sopra specificato all'operatore SELEXI SRL C.F./P.I. 12852900153 che ha presentato un'offerta contrattuale pienamente soddisfacente per le esigenze del Dipartimento, per un importo contrattuale presunto e non garantito pari ad **€ 14.670,00 (iva 22% esclusa)** per le seguenti motivazioni:

- offerta contrattuale pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione in termini di qualità, di affidabilità e di prezzo;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico pervenuta il giorno **08.07.2025**, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha espletato, conformemente alle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

ACQUISITA, in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato, attraverso DURC protocollo **INAIL_49320531** con scadenza validità fissata al **30.09.2025**;

CONSIDERATO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che il budget del progetto **SPECIALIZZAZIONE_SOSTEGNO_2023/2024** – resp. prof. ssa Maja Antonietti – UA.PR.D.DUSIC – voce COAN CA.CB 09.08.31.01- Altre spese per servizi presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva presunta e non garantita di € 17.897,40 (iva 22% inclusa) calcolata sui seguenti parametri:

PRESELEZIONE:

quota fissa pari a € 7.000,00 (+ iva al 22%);

quota per domanda di partecipazione pari a € 2,00 (+ iva al 22%) calcolata su 315 partecipanti per la scuola secondaria di primo grado e 210 partecipanti per la scuola secondaria di secondo grado, per un totale di € 1.050,00 (+ iva al 22%), si escludono le prove preselettive per la scuola primaria in quanto il numero di iscritti al 9 luglio 2025 è troppo esiguo);

PROVA SCRITTA

quota fissa pari a € 5.500,00 (+ iva al 22%);

quota per domanda di partecipazione pari a € 2,00 (+ iva al 22%) calcolata su 210 partecipanti per la scuola primaria, 210 per la scuola secondaria di primo grado e 140 partecipanti per la scuola secondaria di secondo grado, totale € 1.120,00 (+ iva al 22%);

RITENUTO che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio sopra meglio identificato da eseguirsi entro 7 giorni ca. dalla data dell'ordine a cura degli uffici della struttura richiedente l'affidamento;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

a) in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo e di conseguenza è superflua la quantificazione degli oneri relativi alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

Determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto del servizio precedentemente citata indicato all'operatore economico SELEXI SRL – Via Gerolamo Vida, 11 20127 Milano – C.F./P.IVA 12852900153, per un importo contrattuale presunto e non garantito pari ad € 14.670,00 (iva 22% esclusa);
2. di imputare la spesa complessiva presunta e non garantita di € 17.897,40 (iva 22% inclusa) sul budget del progetto SPECIALIZZAZIONE_SOSTEGNO_2023/2024 – resp. prof. ssa Maja Antonietti – UA.PR.D.DUSIC – voce COAN CA.CB 09.08.31.01- Altre spese per servizi che presenta la necessaria copertura finanziaria;
3. di nominare quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 la Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento, dott.ssa Sara Buffetti;
4. di procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
5. di dar mandato al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedere con tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica e di rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

LA DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ING. BARBARA PANCIROLI

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Dott.ssa SARA BUFFETTI
Supporto all'istruttoria – Funzionario	Claudia Gobbi