



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RAPPORTI CON LA SOCIETÀ'

U.O. SISTEMA MUSEALE DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO

OGGETTO: CIG: B7AB70E798 - Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 139.000,00 per l'acquisto del servizio di comunicazione e promozione strategica del Museo di Storiografia Naturalistica, per le esigenze della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RAPPORTI CON LA SOCIETÀ'

Richiamata la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi», ai sensi del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale»;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici»;

Richiamato il D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

Vista la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data in data 03/07/2023, protocollo n. 178738;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 1674/2024 del 17/07/2024

Vista la determina del Direttore Generale n. 2465/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto: «Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Disposizione organizzative e conferimento di deleghe»;

Vista altresì la determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024 avente ad oggetto: «Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro»

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/28-03-2024/149 del 28 marzo 2024 dal titolo «Indicazioni operative rivolte alle Strutture di Ateneo inerenti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento – attuazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito,

con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41» con la quale il C.d.A., ha deliberato, tra l'altro, quanto segue: «viene fissato il limite in giorni 20 su 30 complessivi per le Aree Dirigenziali iter di accettazione della fattura e di tutte le operazioni fino alla trasmissione della richiesta dell'emanazione dell'ordinativo di pagamento da parte della U.O Ragioneria Generale ed Economato - Area Economico Finanziaria»;

Visto l'art. 4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni in Legge n. 159 del 2019, che dispone che non si applicano alle Università statali le norme in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;

Vista l'imminente apertura del nuovo Museo di Storiografia Naturalistica che, dopo un anno dall'inizio dei lavori di riqualificazione, realizzati grazie ad un finanziamento PNRR, è pronto per la riapertura al pubblico;

Considerato che l'apertura del nuovo Museo risulta di particolare rilevanza e pertanto si rende necessario potenziare il servizio di comunicazione e promozione strategica finalizzata ad informare i cittadini, sensibilizzare sull'importanza dell'investimento realizzato e garantire la massima affluenza di pubblico a partire dall'evento inaugurale;

Rilevata la conseguente esigenza di individuare ditte specializzate in comunicazione e promozione attraverso un'accurata indagine di mercato;

Considerato che, in relazione al punto precedente, assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Daniela Fermi, Responsabile del servizio amministrativo e titolare pro tempore dei fondi della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico;

Considerato che, dall'istruttoria preliminare svolta dal RUP, si è ritenuto di procedere con una raccolta di preventivi, finalizzata all'affidamento diretto ex art. 50 del D.lgs 36/2023, tra i seguenti operatori economici:

- Maria Chiara Salvanelli, con sede in Milano, via F. Bocconi 9 - P.IVA: 06989420960;
- CMS cultura, con sede in Bologna, Via Solferino 38 P.IVA: 03164531208;
- Culturaliart con sede in Bologna, Vicolo Bolognetti 11 - P.IVA 02515041206;
- Art Backers S.r.l., con sede in Cagliari, via Carloforte 60 - P.IVA: 03658740927;
- Tracce S.r.l., con sede in Modena, Viale L.A. Muratori 117 - P.IVA: 02323450367

Rilevato che nessuna delle ditte sopra interpellate ha inviato un preventivo per il servizio richiesto;

Ritenuto necessario interpellare altri operatori economici specializzati nel settore, nello specifico la ditta Ad Artem Sr.l. con sede in Milano, Via Lanzone, 13 – P. iva:11033950152; e Ex Libris Comunicazione con sede a Milano, via San Gregorio 27, P.IVA 09645090011;

Preso atto che solo la ditta Ex Libris, con sede a Milano, via San Gregorio 27, P.IVA 09645090011, ha manifestato la disponibilità a svolgere il servizio richiesto inviando un'offerta in data 14/07/2025 ns prot. 194795 che soddisfa le diverse esigenze dell'Amministrazione, sia in termini di qualità, di affidabilità di celerità e di prezzo;

Verificato da parte del RUP che non risultano attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la categoria merceologica di interesse per l'Amministrazione;

Ritenuto che sussistono le condizioni per procedere con l'affidamento diretto, del servizio in oggetto, all'operatore economico Ex Libris, con sede a Milano, via San Gregorio 27, P.IVA 09645090011, per un importo contrattuale pari ad € 24.000,00 (inclusa IVA di legge);

Acquisita da parte del RUP la dichiarazione dell'operatore economico, in data 14/07/2025, ns. prot. 194795, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000;

Tenuto conto che la stazione appaltante, tramite il RUP, ha espletato, con esito positivo, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

Considerato che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Considerato che il budget della U.O - Voce COAN - " CA.C.B.09.08.31.01 – Altre spese per servizi, Progetto "SPESE_FUNZIONAMENTO_MUSEI_2025_COFIN", presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 24.000,00 (iva di legge inclusa);

Visto l'art. 52 co. 2 del Codice, rubricato "Controllo sul possesso dei requisiti", in base al quale in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Acquisita, dal RUP in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico proposto come aggiudicatario, attraverso il DURC protocollo INAL_50049483 con scadenza validità il giorno 15/11/2025;

Atteso che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Appurato che, sotto il profilo del rischio inferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

di disporre l'affidamento diretto del servizio di comunicazione e promozione strategica del nuovo Museo di Storiografia Naturalistica, alla ditta Ex Libris Comunicazione S.R.L., con sede a Milano, via San Gregorio 27, P.IVA 09645090011, per un importo contrattuale pari ad € 19.672,13 (oltre IVA di legge); oltre ad eventuali spese di spedizione o spese di gestione pratica;

di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sul progetto SPESE_FUNZIONAMENTO_MUSEI_2025_COFIN del budget della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

di nominare quale responsabile del progetto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Daniela Fermi e di nominare la stessa quale Direttore dell'Esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023;

di stabilire, a fronte delle disposizioni contenute nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/28-03-2024/149 del 28 marzo 2024 dal titolo «Indicazioni operative rivolte alle Strutture di Ateneo inerenti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento – attuazione dell’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41», che il RUP richieda l’emissione dell’ordinativo di pagamento all’Area Economico Finanziaria, perentoriamente, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della fattura (termine entro il quale dovrà essere stata effettuata da parte del medesimo la verifica di regolare esecuzione);

di procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;

di dar mandato alla U.O Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico di procedere con le pubblicazioni del presente provvedimento come richiesto dalla vigente normativa di cui al D.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRIGENTE

Avv. Riccardo Marini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Responsabile Amministrativa U.O Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico	Dott.ssa Daniela Fermi
--	--	------------------------