UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

ALIFAR DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA MUR 2023-2027

DETERMINA

CIG B8B2253D69 VWR International S.r.l

RDA n. 5500 Prof.ssa F. Buttini
RDA n. 5502 Prof. R. Bettini
RDA n. 5504 Prof.ssa Franca Zanardi
RDA n. 5505 Prof.ssa A. Rossi
RDA n. 5506 Prof.ssa Padula
RDA n. 5507 Prof. Sonvico
RDA n. 5509 Prof.ssa Vacondio
RDA n. 5511 Prof. M. Biagi
RDA n. 5512 Prof.ssa Cirlini
RDA n. 5513 Prof. Pedro Miguel Mena Parreno

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per la fornitura di materiale di consumo, accessori vari da laboratorio (SafetyCaps, valvole, filtri, tappi) per attività di ricerca, per le esigenze del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE DELL'UFFICO AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. recante <<*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*>> e, in particolare, l'art. 6 bis «*Conflitto di interessi*» ai sensi del quale <<*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*>>;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03 luglio 2023, protocollo n. 2023-UNPRCLE-0178738;

VISTO il regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 1674/2024 del 17/07/2024 e in particolare l'art.4 comma 6 "*Il responsabile apicale di tutti i Centri di responsabilità amministrativa diversi della Aree Dirigenziali è il Direttore Generale che può delegare tale funzione a uno o più Dirigenti, i quali possono sub delegare la gestione di singoli atti a funzionari di Elevata Professionalità (…)*;

R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	Dott.ssa Rossana Di Marzio
Supporto all'istruttoria	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Dott. Marco Porpiglia

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto <<*Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe*>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024 avente ad oggetto <<*Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro*>>;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 3674/2024 del 11/12/2024 avente ad oggetto <<*Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Provvedimento di aggiornamento delle disposizioni organizzative e conferimento di deleghe*>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 309884 del 11/12/2024;

PREMESSO che la Dott.ssa Antonia Marzia con RDA n. 5500; 5502; 5504 5505; 5506; 5507; 5509; 5511; 5512; 5513 del 06/10/2025 ha richiesto l'acquisizione di materiale di consumo, accessori di sicurezza per laboratorio chimico (SafetyCaps, valvole, filtri, tappi) per le seguenti motivazioni: la Dott.ssa Antonia Marzia, in qualità di personale tecnico del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, ha raggruppato le richieste di diversi Professori per l' acquisto di vari accessori da utilizzare nei laboratori per attività di ricerca;

VISTO che il Titolare dei Fondi in sede di richiesta ha dichiarato sotto la propria responsabilità che l'acquisto del bene è funzionalmente destinato all'attività di ricerca, ai sensi dell'art.4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito, con modificazioni, in legge n. 159 del 2019;

RILEVATO che allo scopo si rende necessario nominare il Responsabile Unico di Progetto per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto;

RILEVATO che la Dott.ssa Rossana Di Marzio ha il necessario livello di inquadramento giuridico e le competenze professionali adeguate all'espletamento dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto in relazione ai compiti per cui viene nominato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTA la dichiarazione con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto di appalto risulta essere la fornitura di materiale di consumo, accessori vari da laboratorio (SafetyCaps, valvole, filtri, tappi) per attività di ricerca,;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Antonia Marzia ha svolto una indagine esplorativa effettuata tramite richiesta preventivi a mezzo posta elettronica a cui hanno dato riscontro i seguenti operatori economici:

- VWR International Srl, p. iva 12864800151, Via San Giusto n.85, 20153 Milano (MI);
- SCIENTIFICA PANZIERI Srl, p. iva 13262340964, Via Vito La Fratta n.28, 20099 Sesto S. Giovanni (MI);

CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello presentato dall'operatore economico VWR International Srl in data 10/09/2025 per un importo pari ad € 6.066,80 poiché ha proposto un'offerta che soddisfa le diverse esigenze dell'Amministrazione, in termini di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza. Tale offerta risponde all'interesse pubblico che la stazione appaltante è tenuta a soddisfare in quanto:

R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	Dott.ssa Rossana Di Marzio
Supporto all'istruttoria	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Dott. Marco Porpiglia

- per alcuni prodotti il prezzo risulta più basso mentre per altri il quantitativo offerto è maggiore rispetto a quello della ditta concorrente.

CONSIDERATO che il budget sui progetti del Dipartimento:

1. per la RDA n. 5500 - BUTTINI_F_2024_CT_HARRO - presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 716,51;

2. Per la RDA n. 5502 - BETTINI_R_2021_PP_TARIFFARIO presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 1.009,55;

3. Per la RDA 5504 - ZANARDI_F_2023_CT_CHIESI_RES00347 presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 391,38;

4. Per la RDA 5505 - ROSSI_A_2018_PP_TARIFFARIO e ROYALTIES_RECORDATI_ROSSI presentano la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 665,02;

5. Per la RDA 5506 - PADU_C_24_CRCT_RA_01 e PADULA_C_2021_CT_PHARMAELLE - presentano la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 2.172,82;

6. Per la RDA 5507 - SONVICO_F_FIL - presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 447,37;

7. Per la RDA 5509 - VACONDIO_F_FIL presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 336,72;

8. Per la RDA 5511 - BIAGI_M_FIL presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 282,07;

9. Per la RDA 5512 - CIRLINI_M_2017_PP_TARIFFARIO presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 333,31;

10. Per la RDA 5513 - MENA_PARRENO_P_2020_CT_LAVAZZA presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 1.010,15;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico, in data 8/05/2025, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 dalla quale non emergono elementi ostativi all'affidamento o tali da richiedere una valutazione discrezionale da parte della stazione appaltante;

R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	Dott.ssa Rossana Di Marzio
Supporto all'istruttoria	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Dott. Marco Porpiglia

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha espletato, conformemente alle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

ACQUISITA, in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato, attraverso DURC INAIL/INPS, con scadenza validità fissata al 18/01/2026;

CONSIDERATO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

RITENUTO che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto della fornitura sopra meglio identificata da eseguirsi a seguito dell'invio dell'ordine predisposto a cura degli uffici della struttura richiedente l'affidamento e titolare del relativo budget;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto della la fornitura di materiale di consumo, accessori vari da laboratorio (SafetyCaps, valvole, filtri, tappi) per attività di ricerca, all'operatore economico VWR International Srl, p. iva 12864800151, Via San Giusto n.85, 20153 Milano (MI); per l'importo complessivo di € 6.066,80 IVA 22 % esclusa, oltre ad eventuali spese di spedizione, spedizioni speciali o spese di gestione pratica;

2. di imputare la spesa complessiva sui progetti:

    - BUTTINI_F_2024_CT_HARRO
    - BETTINI_R_2021_PP_TARIFFARIO
    - ZANARDI_F_2023_CT_CHIESI_RES00347
    - ROSSI_A_2018_PP_TARIFFARIO
    - ROYALTIES_RECORDATI_ROSSI
    - PADU_C_24_CRCT_RA_01
    - PADULA_C_2021_CT_PHARMAELLE
    - SONVICO_F_FIL
    - VACONDIO_F_FIL
    - BIAGI_M_FIL
    - CIRLINI_M_2017_PP_TARIFFARIO
    - MENA_PARRENO_P_2020_CT_LAVAZZA

R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	Dott.ssa Rossana Di Marzio
Supporto all'istruttoria	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Dott. Marco Porpiglia

del budget del Dipartimento che presenta la necessaria copertura finanziaria;

3. di nominare quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 la dott.ssa Rossana Di Marzio

4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Antonia Marzia per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto;

5. di procedere alla stipula contrattuale per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

6. di dar mandato al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedere con tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica e di rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICO AREA ACQUISTI
Dott. Antonio D'Alessandro
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	Dott.ssa Rossana Di Marzio
Supporto all'istruttoria	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Dott. Marco Porpiglia