



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

OGGETTO: Accordo Quadro multi-operatore con n. 5 (cinque) operatori economici (CIG: BAEB17C7C3 – CIG: BB16BCCBC7 – CIG: BAFF439CC3 – CIG: BB06461AA8 – CIG: BB087B0DDF), di durata annuale, per i servizi di catering per le esigenze delle varie strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023. Provvedimento di affidamento.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi» ai sensi del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale»;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 159 del 06/11/2011 recante «Codice delle disposizioni antimafia e delle misure di prevenzione»;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 53, della L. n. 190/2012, come modificato dall'art. 4-bis della Legge n. 40 del 5 giugno 2020 di conversione del D.L. n. 23 dell'8 aprile 2020 (c.d. D.L. «Liquidità»), rubricato «Inserimento di nuove attività nella lista di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190», avente ad oggetto la lista delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, per le quali è necessaria, ai fini della stipula di contratti con la pubblica amministrazione, indipendentemente dal loro valore, l'iscrizione nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. *White list*) istituito presso ogni prefettura (art. 1 c. 52 e 53 L. 190/2012 e art. 83 D.lgs. n. 159/2011), comprendendo altresì il servizio di ristorazione, gestione delle mense e catering (lett. i-ter);

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall'art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le altre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;



VISTO l'art. 4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni in Legge n. 159 del 2019, che dispone che non si applicano alle Università statali le norme in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;

VERIFICATO che, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni o accordi quadro aventi ad oggetto il lavoro, il servizio o il bene da acquisire né presso CONSIP né presso la centrale di committenza attiva nella Regione;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle spese di rappresentanza, organizzazione di eventi ed altre spese legati ai rapporti con enti esterni per lo svolgimento di attività istituzionali;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023 protocollo n. 178738;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto «Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe», trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 3674/2024 del 11/12/2024 avente ad oggetto «Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Provvedimento di aggiornamento delle disposizioni organizzative e conferimento di deleghe», trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 309884 del 11/12/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 3786/2025 del 09/10/2025 avente ad oggetto: «Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro»;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale Rep. n. 2036/2025 Prot. n. 144814 del 10/06/2025 con cui l'Amministrazione ha disposto l'avvio di un procedimento amministrativo avente ad oggetto la costruzione di contratti in Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di catering (LOTTO 1) e servizi di ristorazione (LOTTO 2), con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi a carico degli uffici acquisti dei Centri di Responsabilità Amministrativi di Ateneo e degli operatori economici, oltreché di predisporre strumenti contrattuali flessibili;



RILEVATO che il Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Acquisti ha espletato l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) in relazione ai compiti per cui è stato nominato, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, con Determina Dirigenziale Rep. n. 2036/2025 Prot. n. 144814 del 10/06/2025;

PRESO ATTO che, per l’organizzazione della stazione appaltante, il RUP non afferisce alle strutture di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento (Dipartimenti, Centri, U.O. dell’Università di Parma) e che l’esecuzione del contratto sarà presidiata e gestita direttamente dalle strutture medesime, nelle persone dei singoli Responsabili amministrativo-gestionali dei Dipartimenti, Centri e U.O. dell’Università di Parma, per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all’art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell’Allegato II.14 al medesimo decreto;

PRESO ATTO della dichiarazione allegata al presente provvedimento, con cui il RUP attesta l’assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 aggiornato con DPR 81/2023 e dell’art. 16 del D.lgs. 36/2023 e dell’art. 16 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, in esecuzione del provvedimento dirigenziale Rep. n. 2036/2025 Prot. n. 144814 del 10/06/2025, a seguito dell’istruttoria preliminare, si è ritenuto di procedere con l’avvio di una indagine di mercato mediante pubblicazione di un Avviso per raccolta preventivi, finalizzata ad analizzare il mercato di riferimento in relazione alle specifiche esigenze della stessa e all’eventuale affidamento diretto ex art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 e che il predetto Avviso è stato pubblicato sul profilo della stazione appaltante, sull’Albo on line di Ateneo e sull’Albo Pretorio Online in data 10/06/2025 e sulla Gazzetta Aste e Appalti in data 12/06/2025, con scadenza del termine previsto per le ore 23:59 del 30/06/2025;

PRESO ATTO che nel suddetto termine risultano pervenuti, con riferimento ai servizi di catering (LOTTO 1), n. 5 preventivi di spesa, prodotti dai seguenti operatori economici:

1. ATOMAR S.r.l., con sede legale in Via Nazario Sauro, n. 3A - 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA: 02728560349;
2. CAMST Soc. Coop. a.r.l., con sede legale in Via Tosarelli, n. 318 – 40055 Castenaso frazione Villanova (BO), C.F. 00311310379 e P.IVA 00501611206;
3. F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., con sede legale in Strada XXII Luglio, 40/E – 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA 00217870344;
4. Il Cortile S.r.l., con sede legale in Borgo Paglia, n. 3 – 43125 Parma (PR), C.F./P.IVA 00850830340;
5. Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, con sede legale in Vicolo delle Cinque Piaghe, n. 1, C.F. CVLFPP76H28I153E e P.IVA 01998780348 – 43121 Parma (PR);

PRESO ATTO che nel suddetto termine risultano pervenuti, con riferimento ai servizi di ristorazione (LOTTO 2), n. 4 preventivi di spesa, prodotti dai seguenti operatori economici:



1. ATOMAR S.r.l., con sede legale in Via Nazario Sauro, n. 3A - 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA: 02728560349;
2. CAMST Soc. Coop. a.r.l., con sede legale in Via Tosarelli, n. 318 – 40055 Castenaso frazione Villanova (BO), C.F. 00311310379 e P.IVA 00501611206;
3. Il Cortile S.r.l., con sede legale in Borgo Paglia, n. 3 – 43125 Parma (PR), C.F./P.IVA 00850830340;
4. Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, con sede legale in Vicolo delle Cinque Piaghe, n. 1, C.F. CVLFPP76H28I153E e P.IVA 01998780348 – 43121 Parma (PR);

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico di raccolta preventivi, il Responsabile del Progetto può avvalersi di apposito supporto amministrativo ai fini della valutazione delle offerte pervenute e che a tale fine assumeranno il ruolo di supporto amministrativo al RUP nella valutazione dei preventivi di spesa i funzionari Dott. Matteo Reggiani, Dott. Alberto Di Bella, Dott.ssa Alice Armagni e Dott. Leonardo Manfredi Selvaggi, tutti afferenti alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sotto soglia comunitaria – Area Acquisti dell'Università di Parma;

PRESO ATTO del verbale del RUP e del supporto amministrativo al RUP che dà conto della seduta di valutazione dei preventivi di spesa, svoltasi in n. 2 (due) sessioni, di cui la prima in data 24/07/2025 mentre la seconda in data 28/07/2025, tramite piattaforma Microsoft Teams;

PRESO ATTO che all'esito delle sessioni di cui al punto precedente in cui è stata condotta la valutazione di tutta la documentazione pervenuta, nonché a seguito di ulteriori approfondimenti effettuati circa le esigenze di approvvigionamento delle strutture di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento, il RUP ha ritenuto avviare una fase di rinegoziazione dei preventivi di spesa pervenuti nell'ambito dell'Avviso in oggetto meglio identificato (Rif. cod. avviso: A00263), con esclusivo riferimento ai servizi di catering (CPV 55520000-1) (LOTTO 1), conformemente a quanto previsto dall'art. 2 del medesimo Avviso pubblico di raccolta preventivi richiamato in premessa;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto al punto precedente, al fine di garantire, in particolare, la continuità dei suddetti servizi, l'equilibrio contrattuale e il rispetto dei principi di rotazione e di economicità, fatte salve, in ogni caso, tutte le previsioni dell'Avviso pubblico in oggetto, alle quali si rimanda, è interesse della stazione appaltante concludere un Accordo Quadro multi-operatore con n. 5 (cinque) operatori economici offerenti, in attuazione dell'art. 59, comma 4 del D.lgs. 36/2023, operando la seguente ripartizione percentuale delle commesse applicative:

- operatore 1 (miglior preventivo) rispetto ai prezzi unitari offerti in seno al «Modello B – preventivo di spesa contenente prezzi unitari»: 50% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, oltre IVA di legge;
- operatore 2: 20% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, oltre IVA di legge;
- operatore 3: 15% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, oltre IVA di legge;



- operatore 4: 10% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, oltre IVA di legge;
- operatore 5: 5% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, oltre IVA di legge;

PRESO ATTO che la sopra descritta ripartizione percentuale delle commesse applicative non dà luogo a formazione di graduatoria di gara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 36/2023, in quanto il caso in esame è qualificabile come affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, finalizzato a mettere disposizione delle strutture di Ateneo strumenti contrattuali flessibili utili a garantire la copertura di servizi di interesse generale per l'Amministrazione e a ridurre gli oneri amministrativi e procedurali a carico degli uffici coinvolti e degli stessi operatori economici;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto al punto precedente, resta fermo, in ogni caso, quanto già previsto dall'art. 3 dell'Avviso sopra menzionato, nella parte in cui si stabilisce che: *«In caso di affidamento, i singoli ordinativi di erogazione dei servizi saranno emessi dal Centro/Dipartimento/U.O. richiedente l'acquisto e comunicati dalla stessa struttura all'operatore economico, con liquidazione mensile degli stessi a consuntivo in relazione alle reali quantità consegnate al Centro/Dipartimento/U.O., in qualità di struttura richiedente l'acquisto. L'esecuzione dei contratti eventualmente stipulati sarà gestita direttamente dai singoli centri di responsabilità amministrativa di Ateneo titolari di budget per la fornitura di beni e servizi»;*

PRESO ATTO che, nell'ambito della sopra descritta fase di rinegoziazione, i suddetti n. 5 (cinque) miglior preventivi verranno selezionati con riferimento a ciascuno degli elementi di valutazione previsti in seno alle singole richieste del RUP di rinegoziazione dei preventivi di spesa;

PRESO ATTO che, ai fini di quanto ai punti precedenti, si è ritenuto di chiedere agli operatori economici che hanno dato riscontro all'Avviso in oggetto, stante il decorso dei termini di validità (180 gg) del preventivo di spesa precedentemente presentato, la presentazione di un rinnovato preventivo di spesa contenente prezzi unitari limitatamente al solo servizio di catering, entro i limiti massimi consentiti per l'affidamento diretto, pari ad € 140.000,00, oltre IVA di legge;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto al punto precedente, sono state inviate, a mezzo Piattaforma telematica di Ateneo e a cura del RUP, le richieste di rinegoziazione di preventivo di spesa per erogazione limitatamente ai servizi di catering (LOTTO 1), di seguito elencate:

1. comunicazione del 17/02/2026 (Rif. Prot. n. 57597) indirizzata all'operatore economico Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo;
2. comunicazione del 17/02/2026 (Rif. Prot. n. 57599) indirizzata all'operatore economico Il Cortile S.r.l.;
3. comunicazione del 17/02/2026 (Rif. Prot. n. 57601) indirizzata all'operatore economico F.lli Gerbelli s.n.c. Di Ildebrando e Lino Gerbelli;
4. comunicazione del 17/02/2026 (Rif. Prot. n. 57604) indirizzata all'operatore economico CAMST soc.coop a r.l.;



5. comunicazione del 17/02/2026 (Rif. Prot. n. 57606) indirizzata all'operatore economico ATOMAR S.r.l.;

PRESO ATTO che, in risposta alle richieste di rinegoziazione di cui al punto precedente, risultano pervenuti, con esclusivo riferimento ai servizi di catering (LOTTO 1), n. 5 preventivi di spesa, prodotti dai seguenti operatori economici:

1. ATOMAR S.r.l., con sede legale in Via Nazario Sauro, n. 3A - 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA: 02728560349;
2. CAMST Soc. Coop. a.r.l., con sede legale in Via Tosarelli, n. 318 – 40055 Castenaso frazione Villanova (BO), C.F. 00311310379 e P.IVA 00501611206;
3. F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., con sede legale in Strada XXII Luglio, 40/E – 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA 00217870344;
4. Il Cortile S.r.l., con sede legale in Borgo Paglia, n. 3 – 43125 Parma (PR), C.F./P.IVA 00850830340;
5. Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, con sede legale in Vicolo delle Cinque Piaghe, n. 1, C.F. CVLFPP76H28I153E e P.IVA 01998780348 – 43121 Parma (PR);

PRESO ATTO dell'*addendum* al verbale del RUP Dott. Francesco Gentile e del supporto amministrativo al RUP che dà conto della seduta di valutazione dei rinnovati preventivi di spesa, svoltasi in un'unica sessione, in data 19/03/2026, tramite piattaforma Microsoft Teams;

PRESO ATTO che, all'esito della sessione di cui al punto precedente, il RUP ha proceduto alla valutazione di tutta la documentazione pervenuta, proponendo di affidare lo «*Accordo Quadro multi-operatore, di durata annuale ed entro il limite massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, per i servizi di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma*», ai n. 5 (cinque) operatori economici ATOMAR S.r.l., CAMST Soc. Coop. a.r.l., F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., il Cortile S.r.l. e Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, nel rispetto della seguente ripartizione percentuale delle commesse applicative:

1. CAMST Soc. Coop. a.r.l. (miglior preventivo) rispetto ai prezzi unitari offerti in seno al «Modello B – preventivo di spesa contenente prezzi unitari»: 50% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 70.000,00), oltre IVA 10%;
2. F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c.: 20% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 28.000,00), oltre IVA 10%;
3. ATOMAR S.r.l.: 15% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 21.000,00), oltre IVA 10%;
4. Il Cortile S.r.l.: 10% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 14.000,00), oltre IVA 10%;
5. Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo: 5% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 7.000,00), oltre IVA 10%;



riservando alle strutture dell'Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento la facoltà di attivare con i suddetti operatori economici i relativi ordinativi di erogazione del servizio su specifici eventi, anche al di fuori dell'Accordo Quadro medesimo, al fine di garantire adeguata copertura dei servizi in relazione a tutte le esigenze di approvvigionamento medesime, in quanto, a seguito di puntuale disamina dei preventivi di spesa pervenuti, con riferimento a ciascuno degli elementi di valutazione previsti in seno alle singole richieste di rinegoziazione dei preventivi di spesa per erogazione limitatamente ai servizi di catering (LOTTO 1) richiamate in premessa, è stata ricostruita la seguente motivazione: *«Le specifiche tecnico-economiche nelle offerte economiche presentate dagli operatori economici ATOMAR S.r.l., CAMST Soc. Coop. a.r.l., F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., Il Cortile S.r.l., Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo corrispondono alle indicazioni riportate nelle richieste di rinegoziazione di preventivo di spesa per erogazione limitatamente ai servizi di catering (LOTTO 1). I suddetti operatori economici hanno presentato offerte in grado di soddisfare le diverse esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma in termini di qualità, economicità, affidabilità, celerità e congruità del prezzo. Ciò detto, al fine di garantire la continuità dei suddetti servizi, l'equilibrio contrattuale e il rispetto dei principi di rotazione e di economicità e fatte salve, in ogni caso, tutte le previsioni dell'Avviso pubblico in oggetto, alle quali si rimanda, è interesse della stazione appaltante concludere, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.lgs. 36/2023, un Accordo Quadro multi-operatore con n. 5 (cinque) operatori economici offerenti, operando la seguente ripartizione percentuale delle commesse applicative*

1. CAMST Soc. Coop. a.r.l. (miglior preventivo) rispetto ai prezzi unitari offerti in seno al «Modello B – preventivo di spesa contenente prezzi unitari»: 50% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 70.000,00), oltre IVA 10%;
2. F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c.: 20% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 28.000,00), oltre IVA 10%;
3. ATOMAR S.r.l.: 15% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 21.000,00), oltre IVA 10%;
4. Il Cortile S.r.l.: 10% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 14.000,00), oltre IVA 10%;
5. Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo: 5% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (€ 7.000,00), oltre IVA 10%.

Si ricorda che la sopra descritta ripartizione percentuale delle commesse applicative non dà luogo a formazione di graduatoria di gara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 36/2023, in quanto il caso in esame è qualificabile come affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, finalizzato a mettere disposizione delle strutture di Ateneo strumenti contrattuali flessibili utili a garantire la copertura di servizi di interesse generale per l'Amministrazione e a ridurre gli oneri amministrativi e procedurali a carico degli uffici coinvolti e degli stessi operatori economici. Il suddetto Accordo Quadro multi-operatore verrà pertanto stipulato con gli operatori economici offerenti sopra identificati, attraverso le modalità previste dall'articolo



18, comma 1, secondo periodo del Codice, previa predisposizione e caricamento, sulla base delle offerte pervenute da back-office, sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma, denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, di apposite c.d. «liste lavorazioni e forniture», in forma di c.d. «cataloghi UBUY», per ciascun operatore economico eventualmente offerente, ognuna dotata di un proprio massimale, di propri prodotti e di un CIG di riferimento. In sede di emissione, ad opera della stazione appaltante e nei confronti dei suddetti affidatari dell'Accordo Quadro, uno o più ordinativi di erogazione del servizio catering, basati sull'Accordo Quadro medesimo, saranno applicate le condizioni contrattuali predefinite nell'Accordo Quadro medesimo e nell'Avviso pubblico in oggetto specificato. Le parti contraenti non potranno apportare modifiche sostanziali a quest'ultimo. Tuttavia, all'atto dell'emissione, nonché in sede di esecuzione dell'ordinativo erogazione del servizio catering, se necessario, la stazione appaltante si riserverà la facoltà di negoziare o ricevere dagli operatori economici affidatari sconti aggiuntivi in diminuzione, attivando, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del Codice, apposita negoziazione, nel rispetto delle condizioni fissate dall'Accordo Quadro e dall'Avviso pubblico in oggetto specificato. L'ordinativo di erogazione del servizio catering dovrà essere emesso nel corso della decorrenza temporale dell'Accordo Quadro (un anno) ma la sua esecuzione potrà anche eccedere la durata massima dell'Accordo Quadro medesimo. Detto ordinativo di erogazione del servizio catering sarà efficace e vincolante dalla sua sottoscrizione, equivalente ad attuazione dell'Accordo Quadro stipulato, e verrà inviato tramite PEC all'operatore economico. L'Accordo Quadro multi-operatore decorre pertanto dalla data di sua sottoscrizione, per la durata di anni uno (1), ovvero fino ad esaurimento dell'importo massimo presunto e non garantito sarà di importo complessivo di € 140.000,00, oltre IVA 10%, limite massimo consentito dalla legislazione vigente in materia di contrattualistica pubblica per l'affidamento diretto, sino al completamento delle attività contrattuali e manterrà efficacia, senza soluzione di continuità, sino alla scadenza di tutte le obbligazioni, principali, accessorie e/o di garanzia, derivanti dal contratto medesimo o dalla legge, non oltre la durata di anni uno (1); periodo quest'ultimo entro il quale la stazione appaltante potrà emettere gli ordinativi di erogazione del servizio catering compresi nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo. Il servizio eventualmente richiesto dovrà essere effettuato, salvo ipotesi eccezionali imprevedute ed imprevedibili, previa emissione degli ordinativi di erogazione del servizio catering, a cura delle strutture interessate dalle esigenze di approvvigionamento, seguendo le specifiche indicazioni che verranno fornite da parte di questa stazione appaltante. L'ordinativo di erogazione del servizio catering verrà inviato tramite PEC all'operatore economico il quale lo dovrà accettare entro il termine assegnato dalla stazione appaltante medesima. Sono a carico degli operatori economici affidatari tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio a regola d'arte»;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche, le prestazioni accessorie e le combinazioni di servizi connessi al servizio di catering che saranno dedotte nei singoli contratti sono meglio dettagliate nelle rinnovate offerte presentate dagli operatori economici ATOMAR S.r.l., CAMST Soc. Coop. a.r.l., F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., Il Cortile S.r.l., Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo e nell'*addendum* al verbale del RUP e del supporto amministrativo al RUP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



DATO ATTO che l'importo massimo stimato dell'affidamento in favore dell'operatore economico CAMST Soc. Coop. a.r.l. sarà di € 70.000,00 (IVA 10% esclusa), comprendente:

1. erogazione del servizio di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma, per un importo complessivo di € 70.000,00, oltre IVA 10% e comprensivo di:

- *welcome coffee*, per un importo unitario di € 7,80, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 1 a n. 50, e di € 7,20, oltre IVA 10%, per numero partecipanti oltre n. 50;
- *Light lunch*, per un importo unitario di € 14,90, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 1 a n. 50, e di € 13,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti oltre n. 50;
- *Lunch*, per un importo unitario di € 19,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 1 a n. 50, e di € 17,50, oltre IVA 10%, per numero partecipanti oltre n. 50;
- *Dinner*, per un importo unitario di € 19,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 1 a n. 50, e di € 17,50, oltre IVA 10%, per numero partecipanti oltre n. 50;

ivi compresi servizio a buffet per tutti i menu sopra identificati ed eventuali costi orari per personale di assistenza e distribuzione, per un importo di 23,00 €, oltre IVA 22% per figura impiegata;

2. costi della manodopera (ove rilevanti);
3. oneri della sicurezza (ove rilevanti);

DATO ATTO che l'importo massimo stimato dell'affidamento in favore dell'operatore economico F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c. sarà di € 28.000,00 (IVA 10% esclusa), comprendente:

1. erogazione del servizio di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma, per un importo complessivo di € 28.000,00, oltre IVA 10% e comprensivo di:

- *coffee break tipologia 1*, per un importo unitario di € 6,00, oltre IVA 10%, a persona,

ivi compresi servizio di sola consegna, per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, a prescindere dal numero delle persone presenti all'evento, servizi di consegna e servizio (un solo cameriere per numero partecipanti fino n. 50) allestimento *buffet* per un importo unitario di € 60,00, oltre IVA 10% per numero partecipanti fino n. 50;

- *coffee break tipologia 2*, per un importo unitario di € 7,00, oltre IVA 10%, a persona,



ivi compresi servizio di sola consegna, per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, a prescindere dal numero delle persone presenti all'evento, servizi di consegna e servizio (un solo cameriere per numero partecipanti fino n. 50) allestimento *buffet* per un importo unitario di € 60,00, oltre IVA 10% per numero partecipanti fino n. 50;

- *Light lunch tipologia 1*, per un importo unitario di € 17,00, oltre IVA 10%, a persona,

ivi compresi servizio di sola consegna, per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, a prescindere dal numero delle persone presenti all'evento, servizi di consegna e servizio (un solo cameriere per numero partecipanti fino n. 50) allestimento *buffet* per un importo unitario di € 80,00, oltre IVA 10% per numero partecipanti fino n. 50;

- *Light lunch tipologia 2*, per un importo unitario di € 22,00, oltre IVA 10%, a persona,

ivi compresi servizio di sola consegna, per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, a prescindere dal numero delle persone presenti all'evento, servizi di consegna e servizio (un solo cameriere per numero partecipanti fino n. 50) allestimento *buffet* per un importo unitario di € 80,00, oltre IVA 10% per numero partecipanti fino n. 50,

ivi comprese, nel caso in cui fosse necessario una richiesta multipla, in una singola giornata, le seguenti combinazioni di servizi:

- n. 1 *coffee break* al giorno, per numero partecipanti fino n. 50, importo unitario di € 60,00, oltre IVA 10% e relativi costi del servizio e allestimento *buffet* con la presenza di un cameriere;
- n. 2 *coffee break* al giorno, per numero partecipanti fino n. 50, importo unitario di € 100,00, oltre IVA 10% e relativi costi del servizio e allestimento *buffet* con la presenza di un cameriere;
- n. 1 *coffee break* e 1 *light lunch* al giorno, per numero partecipanti fino n. 50, importo unitario di € 140,00, oltre IVA 10% e relativi costi del servizio e allestimento *buffet* con la presenza di un cameriere;
- n. 2 *coffee break* e 1 *light lunch* al giorno, per numero partecipanti fino n. 50, importo unitario di € 160,00, oltre IVA 10% e relativi costi del servizio e allestimento *buffet* con la presenza di un cameriere;

2. costi della manodopera (ove rilevanti);

DATO ATTO che l'importo massimo stimato dell'affidamento in favore dell'operatore economico ATOMAR S.r.l. sarà di € 21.000,00 (IVA 10% esclusa), comprendente:

1. erogazione del servizio di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma, per un importo complessivo di € 21.000,00, oltre IVA 10% e comprensivo di:
 - *welcome coffee tipologia 1*, per un importo unitario di € 8,18, oltre IVA 10%, a persona;



- *welcome coffee tipologia 2*, per un importo unitario di € 10,00, oltre IVA 10%, a persona;
- *welcome coffee tipologia 3*, per un importo unitario di € 10,91, oltre IVA 10%, a persona;
- *welcome coffee tipologia 4*, per un importo unitario di € 12,73, oltre IVA 10%, a persona;
- *Light lunch tipologia 1*, per un importo unitario di € 20,00, oltre IVA 10%, a persona;
- *Light lunch tipologia 2*, per un importo unitario di € 22,00, oltre IVA 10%, a persona;
- *Light lunch tipologia 3*, per un importo unitario di € 23,00, oltre IVA 10%, a persona;
- *Lunch o Cena tipologia 1*, per un importo unitario di € 27,00, oltre IVA 10%, a persona;
- *Lunch o Cena tipologia 2*, per un importo unitario di € 32,00, oltre IVA 10%, a persona;
- *Lunch o Cena tipologia 3*, per un importo unitario di € 35,00, oltre IVA 10%, a persona,

ivi comprese possibilità di varianti stagionali o per esigenze particolari; erogazione di menu da concordare preventivamente all'ordine; preparazione di tutti i menu sopra identificati in cucina, nonché tutte le ulteriori prestazioni accessorie meglio dettagliate nell'offerta presentata e nell'*addendum* al verbale del RUP e del supporto amministrativo al RUP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. costi della manodopera (ove rilevanti);

DATO ATTO che l'importo massimo stimato dell'affidamento in favore dell'operatore economico Il Cortile S.r.l. sarà di € 14.000,00 (IVA 10% esclusa), comprendente:

1. erogazione del servizio di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma, per un importo complessivo di € 14.000,00, oltre IVA 10% e comprensivo di:
 - *welcome coffee (durata 30 min/1 ora) – Start*, per un importo unitario di € 19,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 12,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 11,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 9,50, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 e oltre;
 - *welcome coffee (durata 30 min/1 ora) – Gold*, per un importo unitario di € 20,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 39; per un importo unitario di € 18,00,



oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 14,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 ed oltre;

- *Light lunch (durata 1,5 ore/2 ore) – Start*, per un importo unitario di € 37,50, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 34,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 29,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 fino a n. 79; per un importo unitario di € 26,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 80 ed oltre;
- *Light lunch (durata 1,5 ore/2 ore) – Gold*, per un importo unitario di € 50,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 46,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 45,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 44,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 fino a n. 79; per un importo unitario di € 40,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 80 ed oltre;
- *Cena/Aperidinner (durata 1,5 ore/2 ore) – Start*, per un importo unitario di € 55,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 48,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 59; per un importo unitario di € 43,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 ed oltre;
- *Cena/Aperidinner (durata 1,5 ore/2 ore) – Gold*, per un importo unitario di € 55,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 48,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 59; per un importo unitario di € 43,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 ed oltre;

ivi comprese le combinazioni dei seguenti servizi:

- *Welcome Coffee + Light Lunch Start*, per un importo unitario di € 45,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 40,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 37,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 34,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 fino a n. 79; per un importo unitario di € 32,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 80 ed oltre;
- *2 Welcome Coffee + Light Lunch Start*, per un importo unitario di € 52,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 46,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 43,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 41,00, oltre



IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 fino a n. 79; per un importo unitario di € 39,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 80 ed oltre;

- *Welcome Coffee + Light Lunch Gold*, per un importo unitario di € 64,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 50,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 48,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 46,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 fino a n. 79; per un importo unitario di € 44,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 80 ed oltre;
- *2 Welcome Coffee + Light Lunch Gold*, per un importo unitario di € 67,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da minimo n. 20 fino a n. 29; per un importo unitario di € 62,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 30 fino a n. 39; per un importo unitario di € 58,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 40 fino a n. 59; per un importo unitario di € 54,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 60 fino a n. 79; per un importo unitario di € 53,00, oltre IVA 10%, per numero partecipanti stimato da n. 80 ed oltre,

nonché, in caso di servizi di catering articolati su più giornate consecutive, applicazione di uno sconto fino a un massimo del 10% sui prezzi unitari di listino, in funzione della durata e dell'entità complessiva del servizio richiesto,

ivi comprese tutte le ulteriori prestazioni accessorie meglio dettagliate nell'offerta presentata e nell'*addendum* al verbale del RUP e del supporto amministrativo al RUP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che l'importo massimo stimato dell'affidamento in favore dell'operatore economico Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo sarà di € 7.000,00 (IVA 10% esclusa), comprendente:

1. erogazione del servizio di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma, per un importo complessivo di € 7.000,00, oltre IVA 10% e comprensivo di:
 - *welcome coffee*, per un importo unitario di € 10,00, oltre IVA 10%, a persona;
 - *Light lunch*, per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, a persona;
 - *Lunch*, per un importo unitario di € 30,00, oltre IVA 10%, a persona;
 - *Cena menu fisso*, per un importo unitario di € 36,36, oltre IVA 10%, a persona;
 - *Cena menu completo*, per un importo unitario di € 40,91, oltre IVA 10%, a persona;



PRESO ATTO che, in considerazione di quanto ai punti precedenti, le strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento non dispongono, al momento, dei dati esatti relativi al numero, tipologia e dimensione degli eventi, nonché al numero di partecipanti agli eventi medesimi, con un costo comunque non superiore all'importo massimo, presunto e non garantito, di complessivi € 140.000,00, oltre IVA 10 %, limite massimo consentito per l'affidamento diretto ed inferiore a tutte le offerte presentate dai n. 5 (cinque) operatori economici sopra identificati;

PRESO ATTO che gli eventi per i quali le strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento potranno chiedere l'erogazione del servizio catering potranno svolgersi presso tutte le sedi dell'Università di Parma, indicativamente:

- Sede centrale, Via Università, n. 12 – Parma;
- Campus, Parco Area delle Scienze – Parma;
- Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Volturno/Via Gramsci – Parma;
- Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali, Via Kennedy – Parma;
- Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie, Via del Taglio – Parma;
- Plesso di Viale San Michele, n. 9 – Parma;
- Plesso San Francesco, Piazzale San Francesco, n. 3/via del Prato, n. 4/1 – Parma;

RITENUTO opportuno assumere tutte le offerte economiche per prezzi unitari presentate dai n. 5 (cinque) operatori economici sopra identificati, da intendersi integralmente richiamate in questa sede, in quanto contenenti la formulazione di prezzi unitari su singolo prodotto, come parte integrante e sostanziale del futuro Accordo Quadro multi-operatore avente somma presunta e non garantita e durata di n. 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, fino al raggiungimento dell'importo ammesso per l'affidamento diretto pari ad € 140.000,00, oltre IVA 10%, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici;

DATO ATTO che il quadro economico dell'affidamento dell'Accordo Quadro multi-operatore con i n. 5 (cinque) operatori economici sopra identificati risulta essere il seguente:

A) Importo servizio

A.1 servizi di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma, servizi di allestimento e disallestimento area catering, impiego di personale di sala qualificato in numero adeguato alla tipologia e alla dimensione dell'evento, nonché al numero dei partecipanti, dotazione di attrezzature professionali e mezzi refrigerati, tovagliato, piatti, bicchieri e posate biodegradabili e compostabili, gestione e smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti e gestione di esigenze alimentari particolari (celiachia, intolleranze, allergie) inclusi

€ 140.000,00

A.2 Contributo ANAC stazione appaltante	€ 35,00
A.3 IVA 10% servizio A.1	€ 14.000,00
TOTALE	€ 154.035,00

PRESO ATTO che l'affidamento è stato gestito tramite la Piattaforma telematica di Ateneo U-Buy Appalti e Contratti, previa predisposizione e caricamento, sulla base delle offerte pervenute da *back-office*, di apposite c.d. «*liste lavorazioni e forniture*», in forma di c.d. «*cataloghi UBUY*», per ciascun operatore economico offerente, ognuna dotata di un proprio massimale, di propri prodotti e di un CIG di riferimento, segnatamente:

- CIG: BAEB17C7C3 – CAMST Soc. Coop. a.r.l., entro l'importo massimale € 70.000,00, oltre IVA 10%;
- CIG: BB16BCCBC7 – F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., entro l'importo massimale € 28.000,00, oltre IVA 10%;
- CIG: BAFF439CC3 – ATOMAR S.r.l., entro l'importo massimale € 21.000,00, oltre IVA 10%;
- CIG: BB06461AA8 – Il Cortile S.r.l., entro l'importo massimale € 14.000,00, oltre IVA 10%;
- CIG: BB087B0DDF – Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, entro l'importo massimale € 7.000,00, oltre IVA 10%;

atteso che, come appurato dall'Ufficio Area Acquisti, «*considerato il tipo di affidamento sviluppato su n. 12 mesi e il fatto che alcune informazioni saranno disponibili solo in fase di affidamento, non è possibile procedere con la predisposizione di una RDA. Inoltre, per motivi tecnici legati alla Piattaforma telematica di Ateneo U-Buy Appalti e Contratti, non è possibile predisporre una RDA a corpo gestendo solo le quantità prestabilite, stante la necessità di predisposizione di RdA a catalogo*», come da risultanze dell'*addendum* al verbale del RUP Dott. Francesco Gentile e del supporto amministrativo al RUP richiamato in premessa;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto al punto precedente, la suddetta procedura rientra nella casistica di procedimenti amministrativi pilota, in modo tale da verificare la formazione degli affidamenti mediante costruzione di cataloghi generali sulla piattaforma digitale di Ateneo (U-BUY) a disposizione di tutte le strutture interessate dalle esigenze di approvvigionamento oggetto di indagine di mercato;

PRESO ATTO che l'importo complessivo del quadro economico sopra riportato, pari ad **€ 154.035,00** (IVA 10% e costi amministrativi inclusi), rappresenta un valore massimo presunto e che la relativa copertura finanziaria sarà garantita mediante individuazione progressiva delle risorse disponibili sul budget delle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento e che, pertanto, l'impegno di spesa sarà assunto dalle strutture medesime solo all'atto dell'emissione del/i singolo/i ordinativo/i di erogazione del servizio catering;



PRESO ATTO che i singoli ordinativi di erogazione del servizio catering su specifici eventi saranno emessi dalle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento in funzione delle reali necessità, nel rispetto della durata, degli importi e delle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro multi-operatore oggetto del presente provvedimento e nell'ambito del perimetro economico massimo dato da € 140.000,00, oltre IVA 10%, complessivi, limite massimo consentito dalla legislazione vigente in materia di contrattualistica pubblica per l'affidamento diretto e che ogni singolo ordinativo indicherà il CIG di riferimento e la copertura finanziaria sul bilancio della struttura competente;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il quale prevede che per gli affidamenti diretti la stipula del contratto avvenga mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

ACQUISITA, in sede di offerta, la dichiarazione dell'operatore economico CAMST Soc. Coop. a.r.l., sottoscritta il giorno 03/03/2026 (Rif. Prot. n. 86511 del 05/03/2026) dal legale rappresentante dell'operatore economico CAMST Soc. Coop. a.r.l., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

ACQUISITA, in sede di offerta, la dichiarazione dell'operatore economico F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., sottoscritta il giorno 19/02/2026 (Rif. Prot. n. 64898 del 20/02/2026) dal legale rappresentante dell'operatore economico F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

ACQUISITA, in sede di offerta, la dichiarazione dell'operatore economico ATOMAR S.r.l., sottoscritta il giorno 21/02/2026 (Rif. Prot. n. 71449 del 24/02/2026) dal legale rappresentante dell'operatore economico ATOMAR S.r.l., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

ACQUISITA, in sede di offerta, la dichiarazione dell'operatore economico Il Cortile S.r.l., sottoscritta il giorno 18/02/2026 (Rif. Prot. n. 62586 del 18/02/2026) dal legale rappresentante dell'operatore economico Il Cortile S.r.l., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

ACQUISITA, in sede di offerta, la dichiarazione dell'operatore economico Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, sottoscritta il giorno 26/02/2026 (Rif. Prot. n. 77110 del 26/02/2026) dal legale rappresentante dell'operatore economico Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

PRESO ATTO che sono stati individuati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, comma 4 del D.lgs. 36/2023, quale CCNL applicabili al personale che a vario titolo verrà impiegato nell'esecuzione del presente Accordo Quadro multi-operatore i seguenti CCNL:



- CAMST Soc. Coop. a.r.l., ATOMAR S.r.l., Il Cortile S.r.l., Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo: CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo – codice H05Y [H03];
- F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c.: CCNL Area Alimentazione-Panificazione – codice E015 [E01], il quale, dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente in seno alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36 del 2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, comporta tutele equivalenti rispetto al «CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo – codice H05Y [H03]»;

CONSIDERATO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che, su iniziativa dell'Ufficio Area Acquisti, è stato avviato il procedimento di verifica sugli operatori economici individuati, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica, ai sensi degli artt. 94-96 del D.lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni del D.P.R. 445 del 2000 e che, in base alle informazioni in possesso della stazione appaltante, al momento, non sussistono motivi ostativi all'affidamento e che lo stesso procedimento di verifica sarà concluso a seguito di acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.) con conseguente attivazione del F.V.O.E. 2.0;

PRESO ATTO, pertanto, che la stazione appaltante ha completato in data 13/04/2026 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 99, acquisendo tramite F.V.O.E. 2.0 – ANAC i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale come di seguito elencati:

- regolarità contributiva dell'operatore economico CAMST Soc. Coop. a.r.l., attraverso DURC protocollo INAIL_ 52417534 del 17/01/2026, con scadenza validità il giorno 17/05/2026;
- annotazioni riservate ANAC;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. 36/2023;
- annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- visura camerale CCIAA di Bologna;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- verifica esistenza prospetto informativo disabili, il cui ultimo aggiornamento è stato comunicato in data 28/01/2025 con riferimento al 31/12/2024, unitamente all'ottemperanza normativa sul



collocamento mirato (Legge n. 68/1999), come attestato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con nota Prot. n. 110068 del 31/03/2026;

- verifica esistenza prospetto rapporto situazione personale, il cui ultimo aggiornamento è stato comunicato in data 17/09/2024 con riferimento all'anno 2022/2023;
- n. 36 (trentasei) certificati del Casellario Giudiziale (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- iscrizione in data 04/12/2025 presso la c.d. *White list*, istituita presso la Prefettura di Bologna – U.T.G. con scadenza al 03/12/2026;

PRESO ATTO, pertanto, che la stazione appaltante ha completato in data 13/04/2026 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 99, acquisendo tramite F.V.O.E. 2.0 – ANAC i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale come di seguito elencati:

- regolarità contributiva dell'operatore economico F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., attraverso DURC protocollo INAIL_ 52557165 del 26/01/2026, con scadenza validità il giorno 26/05/2026;
- annotazioni riservate ANAC;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. 36/2023;
- annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- visura camerale CCIAA dell'Emilia;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- verifica inesistenza prospetto informativo disabili, in quanto operatore economico non tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 (diritto al lavoro disabili) avente al suo organico n. 2 dipendenti;
- verifica inesistenza prospetto rapporto situazione personale;
- n. 2 (due) certificati del Casellario Giudiziale (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- richiesta iscrizione formulata in data 14/01/2026 presso la c.d. *White list*, istituita presso la Prefettura di Parma – U.T.G., attualmente in corso di aggiornamento, con conseguente validità della stessa anche oltre la scadenza, fino all'esito definitivo, conformemente alle previsioni della Circolare del M.I. Prot. n. 11001/119/12 in data 14/08/13 concernente il DPCM 18/04/13, la quale stabilisce che: *«nel caso in cui gli accertamenti antimafia si protraggano oltre la data di validità dell'iscrizione nelle white list, essa mantiene la propria efficacia e la Prefettura competente provvede a dare conto di ciò nell'apposita voce (aggiornamento in corso) dell'elenco di cui al citato Allegato A»*;

PRESO ATTO, pertanto, che la stazione appaltante ha completato in data 13/04/2026 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui

all'art. 99, acquisendo tramite F.V.O.E. 2.0 – ANAC i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale come di seguito elencati:

- regolarità contributiva dell'operatore economico ATOMAR S.r.l., attraverso DURC protocollo INAIL_53142332 del 05/03/2026, con scadenza validità il giorno 03/07/2026;
- annotazioni riservate ANAC;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. 36/2023;
- annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- visura camerale CCIAA dell'Emilia;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- verifica inesistenza prospetto informativo disabili, in quanto operatore economico non tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 (diritto al lavoro disabili) avente al suo organico dipendenti inferiore a n. 15;
- verifica inesistenza prospetto rapporto situazione personale;
- n. 3 (tre) certificati del Casellario Giudiziale (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- iscrizione in data 15/12/2025 presso la c.d. *White list*, istituita presso la Prefettura di Parma – U.T.G. con scadenza al 15/12/2026;

PRESO ATTO, pertanto, che la stazione appaltante ha completato in data 13/04/2026 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 99, acquisendo tramite F.V.O.E. 2.0 – ANAC i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale come di seguito elencati:

- regolarità contributiva dell'operatore economico Il Cortile S.r.l., attraverso DURC protocollo INAIL_52859141 del 13/02/2026, con scadenza validità il giorno 13/06/2026;
- annotazioni riservate ANAC;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. 36/2023;
- annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- visura camerale CCIAA dell'Emilia;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);



- verifica inesistenza prospetto informativo disabili, in quanto operatore economico non tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 (diritto al lavoro disabili) avente al suo organico dipendenti inferiore a n. 15;
- verifica inesistenza prospetto rapporto situazione personale;
- n. 3 (tre) certificati del Casellario Giudiziale (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- iscrizione in data 31/03/2025 presso la c.d. *White list*, istituita presso la Prefettura di Parma – U.T.G. con scadenza al 31/03/2026, attualmente in corso di aggiornamento, con conseguente validità della stessa anche oltre la scadenza, fino all'esito definitivo, conformemente alle previsioni della Circolare del M.I. Prot. n. 11001/119/12 in data 14/08/13 concernente il DPCM 18/04/13, la quale stabilisce che: *«nel caso in cui gli accertamenti antimafia si protraggano oltre la data di validità dell'iscrizione nelle white list, essa mantiene la propria efficacia e la Prefettura competente provvede a dare conto di ciò nell'apposita voce (aggiornamento in corso) dell'elenco di cui al citato Allegato A»*;

PRESO ATTO, pertanto, che la stazione appaltante ha completato in data 13/04/2026 le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 99, acquisendo tramite F.V.O.E. 2.0 – ANAC i certificati attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale come di seguito elencati:

- regolarità contributiva dell'operatore economico Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, attraverso DURC protocollo INPS_ 49695968 del 02/03/2026, con scadenza validità il giorno 30/06/2026;
- annotazioni riservate ANAC;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. 36/2023;
- annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- visura camerale CCIAA dell'Emilia;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- verifica inesistenza prospetto informativo disabili, in quanto operatore economico non tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 (diritto al lavoro disabili) avente al suo organico dipendenti inferiore a n. 15;
- verifica inesistenza prospetto rapporto situazione personale;
- n. 1 (uno) certificato del Casellario Giudiziale (art. 39, D.P.R. 14/11/2002 n. 313);
- iscrizione in data 03/03/2025 presso la c.d. *White list*, istituita presso la Prefettura di Parma – U.T.G. con scadenza al 03/03/2026, attualmente in corso di aggiornamento, con conseguente validità della stessa anche oltre la scadenza, fino all'esito definitivo, conformemente alle previsioni della Circolare del M.I. Prot. n. 11001/119/12 in data 14/08/13 concernente il DPCM 18/04/13, la quale stabilisce che: *«nel caso in cui gli accertamenti antimafia si protraggano oltre la data di validità dell'iscrizione*



nelle white list, essa mantiene la propria efficacia e la Prefettura competente provvede a dare conto di ciò nell' apposita voce (aggiornamento in corso) dell'elenco di cui al citato Allegato A»;

e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

VISTO l'art. 52, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale: «quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento»;

ACCERTATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI, in quanto l'esecuzione dei servizi catering richiede una durata inferiore a n. 5 uomini-giorno (cioè n. 5 giorni lavorativi di un singolo operatore) nell'arco di un anno;

PRESO ATTO che, sulle categorie merceologiche oggetto dell'indagine descritta in premessa, con l'adozione del presente provvedimento restano validi i contratti già eventualmente attivi presso i Centri di Responsabilità Amministrativi di Ateneo che potranno essere utilizzati, conformemente alle disposizioni degli stessi, fino al termine delle singole scadenze previste;

PRESO ATTO dell'istruttoria tecnica e amministrativa con riferimento alla procedura di affidamento sopra meglio specificata;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di affidare, sulla base delle risultanze del verbale richiamato in premessa e ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, lo «*Accordo Quadro multi-operatore con n. 5 (cinque) operatori economici, di durata annuale, per i servizi di catering per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma*», servizi di allestimento e disallestimento area catering, impiego di personale di sala qualificato in numero adeguato alla tipologia e alla dimensione dell'evento, nonché al numero dei partecipanti, dotazione di attrezzature professionali e mezzi refrigerati, tovagliato, piatti, bicchieri e posate biodegradabili e compostabili, gestione e smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti e gestione di esigenze alimentari particolari (celiachia, intolleranze, allergie) inclusi, ai seguenti n. 5 (cinque) operatori economici:



- **ATOMAR S.r.l.**, con sede legale in Via Nazario Sauro, n. 3A - 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA: 02728560349;
- **CAMST Soc. Coop. a.r.l.**, con sede legale in Via Tosarelli, n. 318 – 40055 Castenaso frazione Villanova (BO), C.F. 00311310379 e P.IVA 00501611206;
- **F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c.**, con sede legale in Strada XXII Luglio, 40/E – 43121 Parma (PR), C.F./P.IVA 00217870344;
- **Il Cortile S.r.l.**, con sede legale in Borgo Paglia, n. 3 – 43125 Parma (PR), C.F./P.IVA 00850830340;
- **Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo**, con sede legale in Vicolo delle Cinque Piaghe, n. 1, C.F. CVLFPP76H28I153E e P.IVA 01998780348 – 43121 Parma (PR),

nel rispetto della seguente **ripartizione percentuale delle commesse applicative**:

1. **CAMST Soc. Coop. a.r.l.** (miglior preventivo) rispetto ai prezzi unitari offerti in seno al «Modello B – preventivo di spesa contenente prezzi unitari»: 50% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (**€ 70.000,00**), oltre IVA 10%;
 2. **F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c.**: 20% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (**€ 28.000,00**), oltre IVA 10%;
 3. **ATOMAR S.r.l.**: 15% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (**€ 21.000,00**), oltre IVA 10%;
 4. **Il Cortile S.r.l.**: 10% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (**€ 14.000,00**), oltre IVA 10%;
 5. **Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo**: 5% dell'importo massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00 (**€ 7.000,00**), oltre IVA 10%;
2. di dare atto che la sopra descritta ripartizione percentuale delle commesse applicative non dà luogo a formazione di graduatoria di gara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 36/2023, in quanto il caso in esame è qualificabile come affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, finalizzato a mettere disposizione delle strutture di Ateneo strumenti contrattuali flessibili utili a garantire la copertura di servizi di interesse generale per l'Amministrazione e a ridurre gli oneri amministrativi e procedurali a carico degli uffici coinvolti e degli stessi operatori economici;
 3. di dare atto che l'affidamento in oggetto è stato gestito tramite la Piattaforma telematica di Ateneo U-Buy Appalti e Contratti, previa predisposizione e caricamento, sulla base delle offerte pervenute da back-office, di apposite c.d. «*liste lavorazioni e forniture*», in forma di c.d. «*cataloghi UBUY*», per ciascun operatore economico eventualmente offerente, ognuna dotata di un proprio massimale, di propri prodotti e di un CIG di riferimento, segnatamente:



- CIG: BAEB17C7C3 – CAMST Soc. Coop. a.r.l., entro l'importo massimale € 70.000,00, oltre IVA 10%;
 - CIG: BB16BCCBC7 – F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., entro l'importo massimale € 28.000,00, oltre IVA 10%;
 - CIG: BAFF439CC3 – ATOMAR S.r.l., entro l'importo massimale € 21.000,00, oltre IVA 10%;
 - CIG: BB06461AA8 – Il Cortile S.r.l., entro l'importo massimale € 14.000,00, oltre IVA 10%;
 - CIG: BB087B0DDF – Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo, entro l'importo massimale € 7.000,00, oltre IVA 10%;
4. di dare atto che, in considerazione di quanto al punto precedente, la suddetta procedura rientra nella casistica di procedimenti amministrativi pilota, in modo tale da verificare la formazione degli affidamenti mediante costruzione di cataloghi generali sulla piattaforma digitale di Ateneo (U-BUY) a disposizione di tutte le strutture interessate dalle esigenze di approvvigionamento oggetto di indagine di mercato;
5. di imputare la **spesa massima presunta di € 154.035,00 (IVA 10% e costi amministrativi inclusi) sul budget delle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento e che, pertanto, l'impegno di spesa sarà assunto dalle strutture medesime solo all'atto dell'emissione del/i singolo/i ordinativo/i di erogazione del servizio catering;**
6. di autorizzare la stipula dell'Accordo Quadro multi-operatore, avente durata annuale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, fino al raggiungimento dell'importo presunto e non garantito pari a € 140.000,00, oltre IVA 10%, limite massimo ammesso per l'affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici, con i n. 5 (cinque) operatori economici, nella **forma di scrittura privata**, con l'operatore economico **CAMST Soc. Coop. a.r.l.**, mentre **per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio**, con gli operatori economici **F.LLI GERBELLI DI ILDEBRANDO E LINO GERBELLI s.n.c., ATOMAR S.r.l., Il Cortile S.r.l. e Osteria dei Mascalzoni di Cavalli Filippo**, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica;
7. di dare atto che i singoli ordinativi di erogazione del servizio catering su specifici eventi saranno emessi dalle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento in funzione delle reali necessità, nel rispetto della durata, degli importi e delle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro multi-operatore oggetto del presente provvedimento e nell'ambito del perimetro economico massimo dato da € 140.000,00 (oltre IVA 10%) complessivi, limite massimo consentito dalla legislazione vigente in materia di contrattualistica pubblica per



l'affidamento diretto, e che ogni singolo ordinativo indicherà il CIG di riferimento e la copertura finanziaria sul bilancio della struttura competente;

8. di dare atto che gli eventi per i quali le strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) di Ateneo interessate dalle esigenze di approvvigionamento potranno chiedere l'erogazione del servizio catering potranno svolgersi presso tutte le sedi dell'Università di Parma, indicativamente:
 - Sede centrale, Via Università, n. 12 – Parma;
 - Campus, Parco Area delle Scienze – Parma;
 - Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Volturno/Via Gramsci – Parma;
 - Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali, Via Kennedy – Parma;
 - Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie, Via del Taglio – Parma;
 - Plesso di Viale San Michele, n. 9 – Parma;
 - Plesso San Francesco, Piazzale San Francesco, n. 3/via del Prato, n. 4/1 – Parma;
9. di confermare la nomina, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), per la fase di affidamento ed esecuzione dell'Accordo Quadro multi-operatore, di durata annuale, per i servizi di catering per le esigenze delle varie strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) dell'Università degli Studi di Parma, entro il limite massimo, presunto e non garantito di € 140.000,00, oltre IVA 10%, il Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Ufficio Area Acquisti, in relazione ai compiti per cui è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, con Determina Dirigenziale Rep. n. 2036/2025 Prot. n. 144814 del 10/06/2025;
10. di confermare la nomina del tavolo di supporto amministrativo al RUP, composto dai funzionari Dott. Matteo Reggiani, Dott. Alberto Di Bella, Dott.ssa Alice Armagni e Dott. Leonardo Manfredi Selvaggi, tutti afferenti alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sotto soglia comunitaria – Area Acquisti dell'Università di Parma, già designato con Determina Dirigenziale Rep. n. 2036/2025 Prot. n. 144814 del 10/06/2025;
11. di nominare, quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), i singoli Responsabili amministrativo-gestionali delle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) dell'Università di Parma interessate dalle esigenze di approvvigionamento per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto;
12. di dar mandato al Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Ufficio Area Acquisti e Responsabile Unico di tale Progetto (RUP) di procedere con tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

pubblica e di rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza e di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili amministrativo-gestionali delle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O.) dell'Università di Parma interessate dalle esigenze di approvvigionamento per il prosieguo di competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ACQUISTI

Dott. Antonio D'Alessandro

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Area Acquisti	Il Dirigente Dott. Antonio D'Alessandro
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.T. Acquisti forniture e servizi sottosoglia comunitaria	Dott. Francesco Gentile