



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RAPPORTI CON LA SOCIETÀ

U.O. SISTEMA MUSEALE DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO

OGGETTO: CIG: BC36433B0A - Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per la stipula di un accordo quadro finalizzato all'acquisizione del servizio di stampa di materiali grafici a supporto delle attività ordinarie del Museo di Storia Naturalistica, per le esigenze della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023. Provvedimento di affidamento.

IL DIRIGENTE DELEGATO DELL'UFFICIO AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi», ai sensi del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici»;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data in data 03/07/2023, protocollo n. 178738;

VISTO il regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 1674/2024 del 17/07/2024 e in particolare l'art.4 comma 6 «Il responsabile apicale di tutti i Centri di responsabilità amministrativa diversi della Aree Dirigenziali è il Direttore Generale che può delegare tale funzione a uno o più Dirigenti, i quali possono sub delegare la gestione di singoli atti a funzionari di Elevata Professionalità (...);

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 932/2026 del 19/02/2026 avente a oggetto *Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Provvedimento di aggiornamento delle disposizioni organizzative e del conferimento di deleghe*, dal 1 marzo 2026 porterà l'Area Acquisti ad approvare tutti gli atti di spesa di tutte le Aree Dirigenziali, inclusi quelli di valore inferiore ai 40.000 euro.

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 1255/2026 del 04/03/2026 avente ad oggetto *Definizione dei nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di*

Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Provvedimento di aggiornamento delle disposizioni organizzative e del conferimento di deleghe con riferimento alle esigenze di approvvigionamento di beni e servizi di alcune Aree Dirigenziali;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 3786/2025 del 09/10/2025 avente ad oggetto << Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro>>;

RICHIAMATO l'art. 4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni in Legge n. 159 del 2019, che dispone che non si applicano alle Università statali le norme in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;

PREMESSO CHE il MUST – Museo di Storia Naturalistica dell'Università di Parma, afferente alla U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, ha la necessità di acquisire un servizio di stampa di materiali grafici promozionali, informativi e destinati agli allestimenti (quali, a titolo esemplificativo, locandine, brochure, etichette e altri supporti grafici), funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Museo e alla realizzazione delle iniziative dallo stesso promosse, come da richiesta formulata dal Prof. Davide Persico, Direttore Scientifico del Museo, in data 25/05/2026, acquisita agli atti e conservata nel relativo fascicolo;

CONSIDERATO CHE il Prof. Davide Persico, nella richiesta di acquisto (RDA), ha evidenziato che le esigenze di stampa del museo sono variabili e non facilmente programmabili nel corso dell'anno e che, pertanto, sarebbe opportuno ricorrere a un accordo quadro al fine di garantire continuità del servizio, tempestività nelle forniture e flessibilità nella gestione delle richieste connesse alle attività museali;

DATO ATTO CHE, in accoglimento di quanto rappresentato dal Prof. Davide Persico nella richiesta di acquisto (RDA), si intende procedere all'affidamento diretto del servizio di stampa mediante accordo quadro, per un importo presunto e non garantito di € 7.000,00 oltre IVA, in quanto tale modalità risulta idonea a soddisfare esigenze non interamente programmabili e risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa, assicurando la necessaria flessibilità gestionale e la continuità operativa delle attività del MUST;

CONSIDERATO inoltre che il Prof. Davide Persico, in sede di richiesta ha dichiarato sotto la propria responsabilità che l'acquisto è funzionalmente destinato all'attività museale, pertanto, ricade all'interno delle attività di terza missione, ai sensi dell'art.4 Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito, con modificazioni, in legge n. 159 del 2019;

RILEVATO CHE l'importo stimato per il servizio risulta inferiore alla soglia di € 140.000,00 e che, pertanto, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO CHE, in relazione alla procedura in oggetto, assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Lorenza Morisi, Responsabile della U.O. Sistema Museale di Ateneo e archivio Storico dell'Università degli Studi di Parma e titolare dei fondi;

RITENUTO CHE, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché di assicurare un'adeguata comparazione delle condizioni offerte dal mercato, sono state svolte indagini informali mediante acquisizione di preventivi, conservati agli atti del procedimento, da parte dei seguenti operatori economici del settore:

- 1) EFT SRL- P.I. 00460850340 (preventivo acquisito al prot. n. 144894 del 15/05/2026)

- 2) Eta Beta Grafica S.r.l. -P.I. 02358650352 (preventivo acquisito al prot. n. 144523 del 14/05/2026)
- 3) Senso Unico snc di Bartoli Davide & C. - C.F. P.I. 02396300358 - (preventivo acquisito al prot. n. 144902 del 15/05/2026)
- 4) Teamwork S.r.l. -P.I. 03096690346 – (preventivo acquisito al prot. n. 144501 del 14/05/2026)

RILEVATO CHE i preventivi sono stati richiesti sulla base delle medesime specifiche tecniche e condizioni contrattuali, al fine di consentire una comparazione omogenea delle offerte pervenute;

DATO ATTO CHE, dall'esame comparativo dei preventivi acquisiti, effettuato secondo quanto illustrato nella relazione del RUP del 13/07/2026, acquisita agli atti e conservata nel relativo fascicolo elettronico dell'affidamento, è emerso che l'offerta presentata dalla ditta Teamwork S.r.l., con sede in Via Strasburgo n. 37/A – 43123 Parma (PR), P.IVA 03096690346, risulta, nel suo complesso, la più vantaggiosa per l'Amministrazione, in quanto caratterizzata da un listino prezzi recante condizioni economiche complessivamente più favorevoli e da tempi di consegna compatibili con le esigenze operative del MUST – Museo di Storia Naturalistica dell'Università di Parma;

VERIFICATO CHE l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, sulla base della dichiarazione sostitutiva acquisita agli atti in data 16/06/2026, prot. n. 179361;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio di stampa, mediante stipula di accordo quadro, in favore della ditta Teamwork S.r.l., con sede in via Strasburgo 37/a - 43123 - Parma (PR), P.I. 03096690346, per un importo massimo presunto e non garantito di € 7.000,00 oltre IVA, per la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula;

VISTA la dichiarazione con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241 del 1990 e normativa collegata;

DATO ATTO che l'operatore economico ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese artigiane dei settori grafico ed editoriale (CCNL Artigiani Grafici ed Editoria), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.lgs. 36/2023 in materia di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha espletato, conformemente alle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale n. 3786/2025 del 09/10/2025, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

CONSIDERATO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ai sensi dell'art 52 co.2 del D. lgs 36/2023;

CONSIDERATO CHE il budget della U.O - Voce COAN - " CA.C.B.09.08.25.01 - Spese di stampa e legatoria, Progetto "SPESE_FUNZIONAMENTO_MUSEI_2026_COFIN", presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di 8.540,00 (iva compresa);

ACQUISITA, dal RUP in particolare, la regolarità contributiva dell'operatore economico proposto come aggiudicatario, attraverso il DURC protocollo INPS_51461304 con scadenza validità il giorno 03/11/2026;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio inferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto, mediante accordo quadro, del servizio di stampa per le esigenze gestionali del Museo di Storiografia Naturalistica, alla ditta Teamwork S.r.l., con sede in Via Strasburgo 37/A – 43123 Parma (PR), P. IVA 03096690346, per un importo massimo presunto e non garantito di € 7.000,00 oltre IVA, da eseguirsi mediante singoli ordinativi emessi in funzione delle effettive necessità del Museo nel periodo di validità dell'accordo;
2. di imputare la spesa complessiva di € 8.540,00 sul progetto SPESE_FUNZIONAMENTO_MUSEI_2026_COFIN del budget della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
3. di nominare quale responsabile unico di progetto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Lorenza Morisi;
4. di procedere alla stipula contrattuale per mezzo corrispondenza, secondo l'uso commerciale, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
5. di dar mandato al Responsabile Unico di Progetto (RUP) di eseguire tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica e di assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi al presente provvedimento come richiesto dalla vigente normativa di cui al D.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio D'Alessandro

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Responsabile U.O Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico	Dott.ssa Lorenza Morisi
--	--	-------------------------