



OGGETTO – CIG: BC85DA6D39 – Procedura di affidamento diretto per l’acquisizione di un servizio di coordinamento e gestione dell’attività concertistica dell’Orchestra Sinfonica dell’Università di Parma 2026, di valore inferiore ad € 140.000,00, per le esigenze del Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo CAPAS, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE DELEGATO DELL’UFFICIO AREA ACQUISTI

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. recante <<*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*>> e, in particolare, l’art. 6 bis «*Conflitto di interessi*» ai sensi del quale <<*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*>>;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e normativa collegata>>;

ACCERTATA l’assenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTO l’art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato, dall’art. 1, comma 495, della Legge n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie, tra le altre Amministrazioni, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.a., previste dall’art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «*Indirizzi operativi relativi all’istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali in data 03/07/2023, protocollo n. 178738;

VISTO il regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 1674/2024 del 17/07/2024 e in particolare l’art.4 comma 6 “*Il responsabile apicale di tutti i Centri di responsabilità amministrativa diversi della Aree Dirigenziali è il Direttore Generale che può delegare tale funzione a uno o più Dirigenti, i quali possono sub delegare la gestione di singoli atti a funzionari di Elevata Professionalità (...)*»;

VISTO il Decreto Rettorale n. 149/2026 del 06.02.2026 avente ad oggetto l’attribuzione agli Ordinatori di spesa del budget dell’esercizio 2026;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 2467/2024 del 30/08/2024 avente ad oggetto <<*Definizione nuovi flussi per l’adozione degli atti di spesa a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Disposizioni organizzative e conferimento di deleghe*>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell’Ateneo con nota prot. n. 230982 del 30/08/2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 3786/2025 del 09/10/2025 avente ad oggetto << Individuazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 del D. lgs. n. 36/2023 per le istruttorie relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro>>;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 932/2026 del 19/02/2026 avente ad oggetto <<Definizione nuovi flussi per l'adozione degli atti di spesa a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Provvedimento di aggiornamento delle disposizioni organizzative e conferimento di deleghe>>, trasmessa ai Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo con nota prot. n. 64092 del 19/02/2026;

PREMESSO che la prof.ssa Francesca Bortoletti, con RDA n. 3202/2026 del giorno 24.07.2026 parte integrante del presente provvedimento, ha richiesto l'acquisizione di un servizio di coordinamento e gestione dell'attività concertistica dell'Orchestra Sinfonica dell'Università di Parma 2026;

PRESO ATTO che l'esigenza di approvvigionamento nasce dall'impossibilità di gestire il servizio internamente, atteso che il Centro CAPAS è privo sia delle necessarie dotazioni strumentali orchestrali (quali percussioni particolari, tastiere digitali e impianti di amplificazione singoli o centralizzati), sia di personale dotato delle specifiche competenze tecnico-logistiche indispensabili per la gestione integrata di un complesso orchestrale;

CONSIDERATO che l'individuazione di un unico operatore economico per la gestione dei molteplici servizi connessi alla realizzazione della rassegna di eventi consente di beneficiare di importanti economie di scala, riducendo i costi complessivi;

RILEVATO che tale scelta garantisce la massima coerenza artistica e l'efficace coordinamento tra la direzione musicale e l'apparato logistico, prevenendo disallineamenti temporali, azzerando i rischi di contenzioso o incomprensione tra fornitori diversi e assicurando una tempestiva gestione degli imprevisti;

EVIDENZIATO che il ricorso a un unico interlocutore assicura una fluida e tempestiva esecuzione delle attività, riducendo significativamente l'aggravio procedimentale e i tempi di coordinamento a carico di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che, in relazione alla richiesta di acquisto di cui al punto precedente, assume le funzioni di responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la sig. ra Claudia Gobbi;

VISTA la dichiarazione allegata al presente provvedimento, con cui il RUP attesta l'assenza di un conflitto di interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241 del 1990 e normativa collegata;

DATO ATTO che il Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo CAPAS ha svolto una indagine di mercato mediante pubblicazione in data 8 luglio 2026 sull'albo on line dell'Ateneo di un Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, relativi alla realizzazione dei seguenti servizi:

servizio di coordinamento e gestione dell'attività concertistica dell'Orchestra Sinfonica dell'Università di Parma 2026, periodo agosto – dicembre 2026, con il seguente programma:

PRODUZIONE LIRICO-SINFONICA: 26 AGOSTO 2026 (data da definire) Lesignano de Bagni (PR) Villa Lanfranchi - Orchestra 20 elementi

- Gestione dei rimborsi spesa degli orchestrali (spese di trasporto, spese inerenti alla strumentazione, spese di stampa)
- Affitto illuminazione specifica da leggio

- Affitto strumentazione specifica per repertorio lirico classico

CONCERTO CAMERISTICO: 3 SETTEMBRE 2026 Parma, Palazzo della Pilotta - Quintetto fiati

- Gestione dei rimborsi spesa degli orchestrali (spese di trasporto, spese inerenti alla strumentazione, spese di stampa)
- Spesa per gli spartiti inerenti al programma richiesto

FESTIVAL VERDI OFF: 1-25 OTTOBRE 2026 Parma - N° 4 concerti didattici con gruppi da camera

- Gestione dei rimborsi spesa degli orchestrali (spese di trasporto, spese inerenti alla strumentazione, spese di stampa)
- Affitto illuminazione specifica da leggio
- Acquisto di materiale per utilizzo didattico

CONCERTO SINFONICO: NOVEMBRE 2026 (data e luogo da definire) PARMA - Gemellaggio con orchestra Collegium Musicum dell'Università di Bologna

- Spese trasporto della strumentazione richiesta
- Spese inerenti alla stampa di manifesti e programmi di sala

EVENTUALE CONCERTO DI NATALE 2026, DATA DA FISSARE IN DICEMBRE
Ensemble

CONSIDERATO che, in risposta al richiamato Avviso pubblico di raccolta preventivi, con scadenza il 23 luglio 2026, ha presentato preventivo di spesa il seguente operatore economico:

APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS, con sede legale in Contrada Felicetta 9 – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ) C.F. 97091550794 P.IVA 03869160790 – Preventivo assunto a protocollo n. 0229937 del 14/07/2026 per un importo di € 12.295,00 (IVA al 22% esclusa);

PRESO ATTO che l'unico preventivo risulta essere quello presentato dall'operatore economico APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS con sede legale in Contrada Felicetta 9 – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ) C.F. 97091550794 P.IVA 03869160790 e trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, la valutazione del preventivo stesso è avvenuta su base degli elementi sotto descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto risulta essere l'acquisizione dei servizi sopra descritti, come pubblicati sull'avviso pubblico;

DATO ATTO che non risultano attive Convenzioni **CONSIP** aventi ad oggetto le categorie merceologiche di interesse per l'Amministrazione;

DATO ATTO che non risultano attive Convenzioni **INTERCENT-ER** aventi ad oggetto le categorie merceologiche di interesse per l'Amministrazione;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto specificato all'operatore APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS, con sede legale in Contrada Felicetta 9 – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ) C.F. 97091550794 P.IVA 03869160790, per aver presentato un preventivo per un importo pari ad € 12.295,00 (IVA al 22% esclusa) e per le seguenti motivazioni: offerta contrattuale pienamente soddisfacente per le esigenze dell'Amministrazione in termini di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e libera concorrenza;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico pervenuta il giorno 14/07/2026 relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha espletato, conformemente alle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2842/2024 del 07/10/2024, le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e che, per l'effetto, non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

ACQUISITA in data 21/07/2026 la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (art. 46, comma 1, lettera p) D.P.R. 445 del 28.12.2000) in cui il titolare della APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS dichiara di aver assolto gli obblighi contributivi ai sensi delle norme in vigore;

RICHIESTA con prot. n. 249465/2026 del 28/07/2026 alla Sede INPS di Catanzaro all'indirizzo pec direzione.provinciale.catanzaro@postacert.inps.gov.it verifica e conferma che l'APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS, con sede legale in Contrada Felicetta 9 – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ) C.F. 97091550794 P.IVA 03869160790 abbia assolto gli obblighi contributivi ai sensi delle norme in vigore, come autocertificato dal legale rappresentante dell'APS;

RICHIESTA con prot. n. 249471/2026 del 28/07/2026 alla Sede INAIL di Catanzaro all'indirizzo pec CATANZARO@POSTACERT.INAIL.IT verifica e conferma che l'APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS, con sede legale in Contrada Felicetta 9 – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ) C.F. 97091550794 P.IVA 03869160790 abbia assolto gli obblighi contributivi ai sensi delle norme in vigore, come autocertificato dal legale rappresentante dell'APS;

CONSIDERATO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che il budget sul progetto ORCHESTRA_2026_COFIN – UA.PR.CN.CAPAS – CA.C.B. CA.C.B.09.03.01.01-Prestazioni di servizi di organizzazione congressi, convegni, seminari, altri eventi e similari presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 12.295,00 (IVA al 22% esclusa);

RITENUTO che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio sopra meglio identificato da eseguirsi a partire dalla data dell'ordine a cura degli uffici della struttura richiedente l'affidamento;

ATTESO che la ditta esecutrice è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

a) in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione di assistenza ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo e di conseguenza è superflua la quantificazione degli oneri relativi alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

Determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di disporre l'affidamento diretto del servizio precedentemente citato all'operatore economico APS DE ARTIBUS ET DISCIPLINIS, con sede legale in Contrada Felicetta 9 – 88064 Chiaravalle Centrale (CZ) C.F.

97091550794 P.IVA 03869160790, per un importo contrattuale complessivo pari ad € 12.295,00 (IVA al 22% esclusa);

2. di imputare la spesa complessiva di € 14.999,90,00 (IVA al 22% inclusa) sul budget del progetto ORCHESTRA_2026_COFIN – UA.PR.CN.CAPAS – CA.C.B. CA.C.B.09.03.01.01-Prestazioni di servizi di organizzazione congressi, convegni, seminari, altri eventi e similari che presenta la necessaria copertura finanziaria;

3. di nominare quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 la Sig.ra Claudia Gobbi;

4. di procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, previa acquisizione della documentazione necessaria, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

5. di dar mandato al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedere con tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica e di rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza sul profilo del Committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti".

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AREA ACQUISTI DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

DOTT. ANTONIO D'ALESSANDRO

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo – Il funzionario	Sig. ra Claudia Gobbi
---	-----------------------